

**AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO PER GLI
ALUNNI DELLA SCUOLA SECONDARIA DI 1° GRADO
RESIDENTI/DOMICILIATI A CERCENASCO CHE FREQUENTANO LA
SCUOLA MEDIA DI VIGONE MEDIANTE LA CONDUZIONE DELLO
SCUOLABUS DI PROPRIETA' COMUNALE CONCESSO IN COMODATO
D'USO**

CAPITOLATO D'APPALTO

TITOLO I- NORME COMUNI

PRINCIPI GENERALI

Le modalità di erogazione dei servizi richiesti dal presente capitolato sono ispirate alle esigenze sociali, alla tutela della salute, dell'ambiente, ed alla promozione dello sviluppo sostenibile. In particolare, il servizio di trasporto scolastico è istituito come intervento volto a concorrere all'effettiva attuazione del Diritto allo Studio, allo scopo di favorire la regolare frequenza scolastica, con priorità per coloro per i quali il raggiungimento della sede scolastica presenta difficoltà di ordine oggettivo.

ART. 1 – OGGETTO DELL'APPALTO

Nell'ambito del presente Capitolato, il Servizio di trasporto scolastico è rivolto agli alunni residenti nel territorio di Cercenasco, che devono raggiungere la Scuola Media di Vigone, negli orari stabiliti, per frequentare le lezioni, e percorso di ritorno, da eseguirsi secondo i modi previste dal presente articolato. Il servizio si coordina con il calendario scolastico emanato dal Sovrintendente Scolastico Regionale per il Piemonte, che fissa annualmente i giorni di lezione degli istituti scolastici interessati.

Il servizio in oggetto riguarda, principalmente, l'impiego di manodopera per lo svolgimento del servizio dei trasporti scolastici, che dovrà svolgersi principalmente attraverso la conduzione del mezzo di proprietà comunale, che sarà concesso in comodato d'uso alla ditta aggiudicataria.

L'appalto comprende tutto quanto necessario, anche in via accessoria e complementare, per l'esecuzione dei servizi, che dovranno essere effettuati nel rispetto delle normative vigenti in materia ed al prezzo pattuito con il presente appalto.

L'esercizio del servizio e l'adempimento degli impegni e degli obblighi dell'Amministrazione Comunale e della Ditta appaltatrice saranno regolati mediante Contratto di servizio nel rispetto di quanto disposto dal presente Capitolato.

Le modalità di espletamento della gara sono indicate nel Disciplinare di gara.

ART. 2 – DURATA DELL'APPALTO

Il presente appalto ha durata di 3 anni scolastici dal 11.11.2024 al 10.11.2027.

È fatta salva la risoluzione anticipata per gravi, ripetute e rilevate inadempienze contrattuali, per sopravvenute e motivate esigenze di pubblico interesse.

L'aggiudicatario dovrà iniziare il servizio nel termine indicato dalla stazione appaltante, anche eventualmente in pendenza di contratto.

La stazione appaltante si riserva di modificare la data d'inizio del servizio, senza che ciò dia diritto all'impresa appaltatrice di richiedere alcun indennizzo o risarcimento per la parziale o totale mancata attivazione del servizio.

L'amministrazione comunale si riserva, inoltre, l'opzione del rinnovo per ulteriori 3 anni scolastici.

L'amministrazione comunale si riserva, altresì, la facoltà, con preavviso non inferiore a giorni 30 (trenta) antecedenti la scadenza, di richiedere alla ditta appaltatrice una proroga temporanea del contratto, della durata massima fino al 31 dicembre dell'anno di scadenza di riferimento, finalizzata all'espletamento o al completamento delle procedure di affidamento del nuovo servizio.

La proroga, alternativa al rinnovo, dovrà avvenire alle stesse condizioni contrattuali ed agli stessi prezzi previsti in sede di gara, salva l'eventuale revisione prezzi. La Ditta è obbligata ad accettare la proroga.

Alla scadenza, il contratto si intende cessato senza bisogno di alcuna disdetta da una delle parti.

ART. 3 - ESTENSIONE DEL SERVIZIO

Qualora, nel corso di validità del contratto, dovesse verificarsi la necessità di estendere il servizio di trasporto scolastico ad altre tipologie di servizio trasporto alunni (es. gite didattiche, attività educative, culturali e sportive, anche durante lo svolgimento dei centri estivi), nell'ambito di una distanza massima di 30 km dal luogo di partenza, sarà possibile procedere all'estensione del servizio in oggetto, previa presentazione di preventivo concordato tra le parti, che dovrà essere elaborato dall'aggiudicataria con l'applicazione dei criteri utilizzati per la formulazione del prezzo offerto in gara. Dovranno quindi essere applicati i costi orari offerti in gara. Al contratto si potrà applicare quant'altro previsto a norma di legge dagli altri commi dello stesso art. 120 del D.lgs. 36/2023 citato intitolato "Modifica dei contratti in corso di esecuzione".

ART. 4 – MODALITÀ DI AFFIDAMENTO

Il servizio in oggetto rientra tra i servizi ordinari (CODIFICA CPV principale 60130000-8) e pertanto ricade nell'ambito di applicazione del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i.

Il servizio viene affidato mediante procedura aperta, ai sensi art. 71 D.Lgs. 36/2023.

Per la valutazione dell'offerta verrà utilizzato il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, così come previsto dall'art. 108 del D.Lgs. 36/2023; all'offerta tecnica potranno essere assegnati complessivamente 70 punti massimi, all'offerta economica 30 punti massimi.

La scelta dei criteri di valutazione – e relativa ponderazione – è tesa a garantire l'individuazione del miglior rapporto qualità/prezzo ed un confronto concorrenziale effettivo sui profili tecnici ai sensi della normativa vigente.

ART. 5 – CORRISPETTIVO E IMPORTO DELL'APPALTO

Per l'espletamento del servizio trasporto scolastico il Comune di Cercenasco pone a base di gara l'importo totale pari ad € **58.347,00**, esclusa IVA 22%. L'importo del corrispettivo si intende riferito ai 3 anni di contratto, comprensivo di tutte le prestazioni necessarie alla realizzazione del servizio, nessuna eccettuata o esclusa. È prevista una eventuale proroga di anni tre, alle medesime condizioni. La Stazione Appaltante, ai sensi di quanto previsto al comma 9 dell'art. 120 del D.Lgs. n. 36/2023 e s.m.i., qualora in corso di esecuzione del servizio si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto, potrà imporre all'aggiudicataria l'esecuzione alle stesse condizioni previste nel contratto originario. In tal caso l'aggiudicataria non potrà far valere il diritto alla risoluzione del contratto. L'appalto è finanziato con fondi propri di bilancio dell'Ente. I relativi costi saranno imputati alle disponibilità del bilancio dell'esercizio di competenza. L'eventuale rideterminazione dei corrispettivi dovrà comunque uniformarsi a criteri di economicità ed efficacia, garantendo nel contempo adeguati standard qualitativi e di trasparenza.

Per l'espletamento dei servizi di cui al presente Capitolato, nient'altro è dovuto dall'Amministrazione Comunale alla ditta affidataria oltre a quanto previsto nel capitolato stesso.

La ditta è tenuta al rispetto di ogni altro obbligo di servizio previsto dalla normativa applicabile nel periodo di vigenza contrattuale, anche se non menzionato specificatamente nel presente Capitolato, senza che ciò implichi revisione del corrispettivo dovuto.

ART. 6 – INDICAZIONI COMUNI PER L'ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO

Il servizio di trasporto scolastico in oggetto consiste nella conduzione dello scuolabus comunale per il trasporto, nei giorni previsti dal calendario scolastico, dai punti di raccolta definiti dall'ufficio Istruzione comunale alla scuola e, viceversa, per il rientro a casa, dalla scuola ai punti di fermata. È possibile il trasporto scolastico di alunni diversamente abili, che non necessitino di mezzi di trasporto speciali. In questi casi, qualora se ne ravvisi la necessità, è consentito l'accesso dell'accompagnatore al mezzo di trasporto, preventivamente autorizzato dall'Amministrazione Comunale.

Il servizio ha il fine di rendere effettivo il diritto allo studio, ed è rivolto agli alunni della Scuola Secondaria di 1° grado residenti nel Comune di Cercenasco.

Il servizio può essere sospeso in caso d'interruzione dell'attività scolastica o adattato in caso di modifiche dell'orario di entrata o uscita dovute a scioperi o iniziative sindacali del personale insegnante o ausiliario, oppure di altre cause non dipendenti da decisioni del Comune.

Le fermate per la salita e discesa sono individuate in punti idonei per la sicurezza degli utenti e sul lato destro della carreggiata secondo il senso di marcia, sulla base delle esigenze riscontrate, purché compatibili con la razionale organizzazione del servizio.

Non sono consentite fermate non rispondenti ai requisiti di sicurezza fissati per normativa di legge per il trasporto pubblico locale.

Il servizio dovrà essere organizzato dalla ditta aggiudicataria in collaborazione con il Servizio Istruzione del Comune di Cercenasco, tenendo conto che gli utenti devono arrivare alla scuola di destinazione prima dell'inizio dell'orario scolastico ed alla fine della lezione devono poter prontamente disporre del mezzo per il ritorno. Spetta all'Amministrazione Comunale comunicare alla ditta aggiudicataria gli orari esatti dell'inizio e della fine delle lezioni nella scuola interessata al servizio, nonché le variazioni che si dovessero verificare nel corso dell'anno scolastico. La ditta aggiudicataria, in base alle richieste di fruizione dell'utenza e alla diversa articolazione dell'attività scolastica, così come comunicato dall'Ufficio Istruzione del Comune di Cercenasco, definirà, dopo una verifica nella fase iniziale del servizio, gli itinerari delle linee di percorrenza da seguire, indicando località, scuola interessata, fermate e punti di raccolta degli utenti, nel rispetto delle norme relative alla sicurezza stradale.

La ditta aggiudicataria dovrà conformare il servizio alle prescrizioni del piano di trasporto alunni. Il piano di trasporto alunni, ed in particolare gli itinerari, le località, le fermate, i punti di raccolta, il numero degli utenti ivi indicati ed il chilometraggio giornaliero potranno subire variazioni in ogni momento al verificarsi di circostanze non prevedibili ed in ogni caso in relazione a nuove esigenze che si dovessero prospettare al fine di favorire l'adempimento della frequenza scolastica.

Possono essere oggetto di variazione anche gli orari di entrata e uscita dalla scuola a seguito di scioperi, assemblee sindacali, riunioni del personale della scuola oltre circostanze che sono preventivamente comunicate dall'Amministrazione appaltante. Trattandosi di un servizio di trasporto alunni la ditta aggiudicataria ha l'obbligo di provvedere unicamente al trasporto degli aventi diritto; non è permesso l'accesso agli automezzi a persone estranee al servizio. A tal fine il Servizio Istruzione all'inizio dell'anno scolastico e comunque nel corso del medesimo, in caso di eventuali variazioni, comunicherà l'elenco degli alunni aventi diritto al trasporto scolastico. La salita e la discesa degli alunni dovrà essere regolata in modo che tali operazioni avvengano in sicurezza, ordinatamente e senza incidenti, per i quali il Comune di Cercenasco declina sin da ora ogni responsabilità nel senso più lato.

In caso di temporanea chiusura al traffico della rete viaria per interventi di manutenzione, o in ogni altro caso di forza maggiore, l'Appaltatore dovrà effettuare le necessarie deviazioni degli itinerari, che dovranno comunque essere autorizzate dalla Stazione Appaltante, per garantire il normale espletamento del servizio, dandone tempestiva comunicazione agli utenti alla Stazione Appaltante ed alle Scuole interessate.

Il servizio di trasporto scolastico potrà subire interruzioni solo in casi di forza maggiore. In tali evenienze è a carico dell'appaltatore la messa a disposizione dei mezzi e personale necessari per far fronte nel più breve termine possibile alle modifiche necessarie al numero mezzi, loro capienza, modifiche di itinerari, fermate e orari in accordo con l'Amministrazione comunale.

Gli orari di entrata ed uscita serviti giornalmente sono individuati sulla base delle determinazioni delle Istituzioni scolastiche e salvo successiva verifica degli effettivi utenti iscritti, con riferimento agli orari definitivi di ingresso ed uscita comunicati dalla scuola interessata. Nel caso in cui la scuola non dovesse comunicare gli orari definitivi in tempo utile per la programmazione dei percorsi, questi saranno definiti riferendosi all'orario provvisorio in vigore o agli orari del precedente anno scolastico. Eventuali variazioni saranno adottate compatibilmente con la possibilità di soddisfare le esigenze di efficienza del servizio e con i tempi necessari per la loro progettazione ed attivazione. È prevista l'estensione del servizio anche ad altri studenti, su richiesta dell'Amministrazione Comunale e solo in caso di disponibilità residua di posti.

Il servizio non prevede la sosta di attesa alle fermate. L'autista dovrà comportarsi scrupolosamente, assistendo gli utenti durante le fasi di salita e discesa dal mezzo, controllando che gli alunni rispettino le disposizioni normative.

Il Servizio Istruzione del Comune di Carignano, sulla base delle iscrizioni definitive e degli orari di funzionamento delle scuole, definirà con la ditta appaltatrice i percorsi A/R dei mezzi, i punti di raccolta degli studenti e gli orari delle fermate secondo i principi di maggiore funzionalità e razionalità del servizio e le eventuali modifiche in ottemperanza alle disposizioni legislative.

L'impresa Aggiudicataria dovrà provvedere per ogni alunno/a che utilizza il servizio di trasporto un apposito tesserino di riconoscimento che consegnerà allo studente nel momento in cui questi effettuerà il primo viaggio. Poiché gli itinerari, le località, le fermate, gli orari, i punti di raccolta e il numero degli utenti potranno essere modificati, l'Amministrazione si riserva la facoltà di variare le percorrenze chilometriche giornaliere in aumento o in diminuzione rimanendo a carico dell'Appaltatore gli oneri di adeguamento del servizio. Il programma del percorso prevede l'utilizzo di n. 1 pullman, concesso in comodato d'uso dal Comune di Cercenasco.

Servizi compresi.

Rientrano nell'oggetto dell'appalto, senza ulteriori oneri per l'Amministrazione comunale, anche:

- la disponibilità dei mezzi di riserva necessari a garantire l'esecuzione del servizio, nel caso di guasto del mezzo comunale principale;
- la disponibilità di un deposito mezzi a distanza adeguata a garantire il pronto intervento del mezzo di riserva in caso di guasto del mezzo principale durante l'esecuzione del servizio;
- la messa a disposizione di un recapito telefonico presidiato durante tutto il periodo di esecuzione del servizio quale servizio di reperibilità per le eventuali comunicazioni urgenti;
- le spese per l'organizzazione ed il funzionamento dei servizi;
- gli oneri di carattere amministrativo, previdenziale ed assistenziale relativi ai propri dipendenti;
- tutti gli oneri fiscali previsti dalle vigenti disposizioni di legge nonché tutte le spese riguardanti la stipulazione del contratto d'appalto.

Sopralluogo

Al fine di poter meglio valutare le condizioni di appalto, è obbligo della ditta effettuare sopralluogo preventivo. Di detto sopralluogo verrà redatto apposito verbale, di cui alla documentazione allegata alla gara in questione (allegato A). Il sopralluogo si intende obbligatorio, affinché la Ditta concorrente possa prendere visione delle condizioni locali nonché di tutte le condizioni generali e particolari, dei mezzi di proprietà comunale, accettandone le condizioni e lo stato di fatto, dei percorsi su cui dovrà essere effettuato il servizio di trasporto alunni, nonché delle strade da percorrere giornalmente, che possono aver influito sulla determinazione dei prezzi e delle condizioni contrattuali e che possono influire nella esecuzione del servizio; nel caso in cui il predetto sopralluogo non venga effettuato la Ditta concorrente sarà esclusa dalla gara.

ART. 7 - PERSONALE ED OSSERVANZA DELLE CONDIZIONI DI LAVORO

La ditta aggiudicataria dovrà attenersi alle seguenti prescrizioni:

1. al servizio pubblico dovranno adibirsi esclusivamente i conducenti riconosciuti idonei dall'Ispettorato Compartimentale ed in regola con le norme del contratto di lavoro di categoria e le norme antinfortunistiche;
2. all'interno degli automezzi, se non espressamente già indicato, dovrà essere reso visibile il numero massimo di posti stabiliti dalla licenza di circolazione e non dovrà tollerarsi un carico superiore al massimo fissato dalla licenza sopra menzionata;
3. i mezzi messi a disposizione, in caso di necessità, dalla Ditta aggiudicataria, dovranno essere inoltre idonei al servizio oggetto dell'appalto e dotati di cinture di sicurezza;
4. è fatto obbligo alla ditta aggiudicataria di ottemperare alle vigenti disposizioni in materia di trasporto scolastico e a tutte le disposizioni riguardanti la sicurezza;
5. la velocità non deve superare quella consentita dalle disposizioni di massima impartite dal Ministero dei Trasporti, al fine di garantire la sicurezza del servizio e l'incolumità pubblica, rispondendo, nel contempo, alle esigenze del traffico;
6. nell'espletamento del servizio è fatto assoluto divieto di trasportare persone estranee sugli automezzi adibiti al servizio trasporto alunni, se non formalmente autorizzati dall'amministrazione aggiudicatrice;

In particolare il personale dovrà:

- essere idoneo alle funzioni richieste dal servizio, ed in perfetto stato fisico e psichico.
- portare in modo visibile un cartellino di riconoscimento riportante il nome e il cognome del singolo addetto e la denominazione dell'Impresa Affidataria
- tenere un comportamento irreprensibile e rispettoso nei confronti dei minori e dei genitori, e comunque tale da escludere nella maniera più assoluta qualsiasi maltrattamento dei minori trasportati o altro comportamento perseguibile, ovvero l'uso di un linguaggio volgare, di coercizioni psicologiche o altri comportamenti lesivi

della dignità del bambino, attenendosi ad un contegno, sempre e comunque, decoroso ed adeguato alla particolare età degli utenti;

- essere dotato di telefono cellulare idoneo per la conversazione durante la guida, per consentire la tempestiva comunicazione alla ditta appaltatrice di ogni avversità eventualmente occorsa (incidente, avaria automezzo, ecc.) senza l'abbandono del mezzo e degli alunni trasportati, nonché per ogni altro motivo di emergenza o legato al servizio che richieda il contatto anche immediato da parte dell'autista con la ditta o con il Comune. Si comunica, fin da ora, che in ogni caso, qualora si verifichi un presunto ritardo sul ritiro degli alunni, l'appaltatore dovrà darne immediata comunicazione all'ufficio istruzione comunale, al fine di poter essere in condizioni di avvisare le famiglie dei minori;
- attenersi ad un contegno, sempre e comunque, decoroso ed adeguato alla particolare età degli utenti;
- non abbandonare il veicolo, specialmente con il motore acceso, lasciando gli alunni privi di sorveglianza;
- adottare le cautele e gli accorgimenti che garantiscano l'incolumità fisica e la massima sicurezza dei viaggiatori in ciascuno dei momenti più critici del servizio (opzioni di salita e di discesa, chiusura e apertura porte, avvio del mezzo);
- non consentire la salita sul mezzo di persone estranee al servizio, fatta eccezione per l'eventuale personale addetto all'accompagnamento o altro personale autorizzato dall'Amministrazione Comunale;
- non consentire la salita sul mezzo di un numero di passeggeri superiore a quello previsto dalla carta di circolazione;
- non deviare dai percorsi concordati;
- non effettuare fermate non previste;
- mantenere il segreto d'ufficio su fatti o circostanze di cui sia venuto a conoscenza nello svolgimento dei propri compiti;
- comunicare eventuali lamentele o disfunzioni riscontrate durante il servizio al proprio responsabile, il quale ha l'obbligo di riferire all'ufficio comunale;
- sorvegliare e non consentire che sui veicoli si fumi;
- osservare scrupolosamente quanto previsto dal presente capitolato e rispettare gli orari e gli itinerari stabiliti e svolgere i servizi richiesti con la massima cura ed attenzione.

Nel caso di assenza (per malattia, ferie, dimissioni ecc) del personale normalmente adibito al servizio, il personale individuato in sostituzione, oltre a possedere i medesimi requisiti di cui al presente articolo, dovrà essere reso accuratamente edotto sugli itinerari, fermate e orari a cura dell'appaltatore.

L'appaltatore è responsabile, a norma delle vigenti disposizioni, dei requisiti tecnico – professionali e delle condizioni di idoneità del proprio personale al servizio prestato.

La ditta appaltatrice dovrà individuare e nominare un referente il Responsabile del servizio, del quale dovrà comunicare al competente ufficio comunale il nominativo ed il recapito telefonico.

L'appaltatore, almeno 10 (dieci) giorni lavorativi prima dell'inizio dell'esecuzione del contratto si impegna a fornire al Comune l'elenco nominativo del personale impiegato per il servizio, con gli estremi dei documenti di lavoro e assicurativi e gli estremi del documento di guida e del Certificato di Abilitazione Professionale (CAP) ai sensi del D. Lgs. N. 285/92, e s.m.i. La ditta si impegna, inoltre, a comunicare preventivamente, per iscritto, eventuali variazioni e/o sostituzioni per qualsiasi causa, entro 10 giorni.

Il Comune si riserva il diritto di effettuare i controlli che venissero ritenuti opportuni. Si riserva, inoltre, il diritto di richiedere alla Ditta appaltatrice di predisporre provvedimenti nei confronti del personale dipendente della stessa, per il quale siano stati rilevati comprovati motivi di non idoneità al servizio; ciò avverrà in contraddittorio tra le Parti.

In caso di comportamento scorretto e lesivo dell'incolumità della moralità e della personalità dei passeggeri (es. molestie, fumo alla guida, velocità eccessiva e pericolosa, uso del telefono personale per motivi non di emergenza o legati al servizio) e comunque in caso di difetto di capacità professionale, inosservanza degli obblighi comportamentali previsti nel presente capitolato o adozione di comportamento non confacente alle esigenze del servizio, l'Amministrazione potrà applicare la sanzione pecuniaria prevista al successivo art. 35, fatti salvi gli ulteriori provvedimenti previsti;

La ditta appaltatrice è responsabile del comportamento dei propri dipendenti ed è obbligata a sollevare e tenere indenne il Comune da qualsiasi responsabilità derivante da eventuali azioni proposte direttamente nei confronti dell'Amministrazione in qualità di ente appaltante.

La ditta appaltatrice dovrà rispettare, per il personale dipendente, tutte le disposizioni in materia di riposo settimanale, ferie, assicurazioni ecc. In base a quanto previsto dal capitolato speciale d'appalto e dalle leggi vigenti in materia, nell'esecuzione dell'appalto dovrà, inoltre, osservare tutte le norme relative alla prevenzione infortuni sul lavoro, igiene del lavoro, assicurazioni contro infortuni, previdenze varie; dovrà attuare, inoltre, nei confronti dei lavoratori dipendenti, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro, applicabili alla data dell'offerta, alla categoria e nelle località in cui si svolge l'appalto, nonché rispettare le condizioni risultanti dalle successive integrazioni o da altro contratto collettivo che dovesse essere successivamente stipulato.

Ai sensi e per gli effetti delle disposizioni introdotte dal D.L. 17/3/2017 n. 25, in materia di responsabilità solidale negli appalti, il Comune di Cercenasco si riserva ogni opportuna azione di verifica e controllo della regolarità, negli adempimenti relativi alla retribuzione del personale, da parte dell'Appaltatore.

Ai sensi dell'art. 25-bis, del DPR 14/11/2002, n. 313, aggiunto all'art. 2 del D.Lgs. 39/2014, considerato che i servizi oggetto del presente capitolato comportano contatti diretti e regolari con i minori, la Ditta appaltatrice – in quanto datore di lavoro – ha l'obbligo di accertare che il personale addetto non abbia subito condanne per i reati di cui agli articoli 600-bis, 600-ter, 600-quater, 600-quinquies e 609-undecies del codice penale, ovvero l'irrogazione di sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con i minori.

ART. 8 - OBBLIGHI DELLA DITTA APPALTATRICE

Fermo restando che l'Istituto Scolastico di frequenza da parte degli utenti sovrintende alla custodia e vigilanza degli alunni dall'ingresso nel plesso scolastico (inteso come ingresso nel cancello esterno della scuola) fino al termine delle attività didattiche, ovvero fino all'uscita da detto cancello, l'Impresa Aggiudicataria risponde dell'incolumità personale dei minori dall'inizio al termine del trasporto, vale a dire dalla salita sul mezzo nel punto di raccolta programmato sino alla sede del plesso scolastico, e viceversa al ritorno. Non risponde delle situazioni pericolose determinatesi per circostanze attribuibili agli alunni stessi, alle famiglie o a terzi nelle fasi precedenti e successive all'inizio/termine del servizio, o comunque non ricollegabili all'attività di trasporto. Ai genitori, o comunque a chi esercita la potestà sul minore, compete la custodia e vigilanza sullo stesso nelle fasi precedenti e successive all'inizio e termine del servizio di trasporto.

In modo semplificativo ma non esaustivo, la ditta aggiudicataria dovrà:

- assicurare l'immediata sostituzione del personale, assente per qualsiasi motivazione, con personale avente idonei requisiti, costituiti da apposita certificazione attestante la sana costituzione fisica e psichica. Ove la Ditta non provvedesse l'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di applicare le penali e le sanzioni più gravi previsti dal capitolato, di cui all'art. 31.
- Osservare tutte le norme a tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro di cui al Decreto Lgs. 9/4/2008 n. 81 ed eventuali successive modifiche ed integrazioni, ivi compresa la cooperazione ed il coordinamento di cui all'art. 26 del medesimo decreto, anche tramite l'esplicita accettazione ed osservanza delle prescrizioni di sicurezza in esso contenute;
- Sostituire, anche su segnalazione motivata del Servizio Istruzione del Comune di Cercenasco, l'autista per inadeguato comportamento verso i minori trasportati e per atteggiamenti litigiosi;
- Manlevare il Comune da qualunque pretesa che nei suoi confronti fosse fatta valere da terzi, assumendo in proprio l'eventuale lite;
- Svolgere con lo scuolabus (o, in caso di necessità, con mezzi sostitutivi messi a disposizione dalla Ditta stessa) eventuali servizi aggiuntivi su richiesta dell'Amministrazione Comunale, di cui al precedente art. 3, alle stesse condizioni previste dal presente Capitolato e secondo modalità che verranno di volta in volta concordate;
- Rispettare gli accordi in materia di salvaguardia occupazionale;
- assicurare l'immediata sostituzione del personale assente (ove la Ditta non provvedesse in tale senso, l'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di applicare le penali e/o le più gravi sanzioni previste nel Capitolato); allo stesso modo dovrà provvedere alla sostituzione del personale in caso di temporanea ed improvvisa indisponibilità, nel rispetto dei tempi indicati in sede di offerta tecnica e, comunque, nel tempo massimo di 30 minuti.

ART. 9 - MODIFICHE ALL'ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO

L'Amministrazione Comunale può apportare, in relazione a esigenze di interesse pubblico, qualsiasi modifica all'organizzazione del servizio (percorsi, orari, giorni di sospensione, ecc.).

Le modifiche non comportano la revisione dell'importo dovuto e del Contratto di Servizio qualora comportino una variazione annua in aumento o in diminuzione dei chilometri fino ad un limite massimo del 20%,

A sua volta la Ditta appaltatrice può proporre modifiche al programma di esercizio. Le modifiche, per essere operative, dovranno essere autorizzate dall'Amministrazione Comunale.

ART. 10 – INTERRUZIONE DEL SERVIZIO E MODIFICHE DEL PROGRAMMA DI ESERCIZIO PER EVENTI STRAORDINARI ED IMPREVEDIBILI

Il servizio oggetto del presente capitolato è considerato di pubblica utilità e pertanto non può essere interrotto né sospeso per nessun motivo, salvo per cause di forza maggiore, per motivi di ordine o sicurezza pubblica o per calamità naturali non prevedibili e non imputabili alle parti. L'interruzione e la sospensione dovranno essere comunicate telefonicamente immediatamente all'Amministrazione Comunale e via mail al più tardi entro 60 minuti in cui l'evento si verifica.

Nei casi previsti al comma precedente, la Ditta appaltatrice si impegna a contenere al massimo le temporanee interruzioni o riduzioni del servizio, anche ricorrendo a modalità sostitutive d'esercizio, previo assenso dell'Amministrazione Comunale.

In caso di interruzione o abbandono o sospensione senza giustificato motivo, del servizio da parte della Ditta appaltatrice, l'Amministrazione Comunale, ferma restando la facoltà di applicare le penali previsti al successivo art. 35 e risolvere il contratto ai sensi del successivo art. 37, attua le procedure necessarie per garantire lo svolgimento del servizio, avvalendosi anche di altre imprese, con rivalsa sulla Ditta appaltatrice per le spese sostenute.

ART. 11 - SOSPENSIONE DEL SERVIZIO E SCIOPERI

Il suddetto servizio è da considerarsi servizio pubblico essenziale, ai sensi dell'art.1 della L. 12.6.1990 n. 146 "Norme dell'esercizio del diritto di sciopero nei servizi pubblici essenziali" e successive modifiche ed integrazioni e, come tale, non potrà essere sospeso o abbandonato.

La ditta appaltatrice dovrà rispettare quanto previsto dalla normativa di legge in materia di sciopero.

In caso di sospensione o abbandono anche parziale del servizio ed in genere per ogni inosservanza degli obblighi e delle condizioni del presente capitolato, eccettuati i casi di forza maggiore, l'Amministrazione Comunale potrà sostituirsi senza formalità di sorta all'appaltatore per l'esecuzione d'ufficio del servizio, con rivalsa delle spese a carico dell'appaltatore stesso e ciò indipendentemente dalle sanzioni a questo applicabili e l'eventuale risarcimento dei danni.

ART. 12 - ONERI GENERALI A CARICO DELL'APPALTATORE

L'aggiudicatario dell'appalto dovrà presentarsi, alla data che verrà fissata dall'amministrazione comunale, per la stipulazione del contratto, costituendo la garanzia definitiva, a copertura degli oneri per il mancato od inesatto adempimento. Qualora, senza giustificati motivi, non adempia a tale obbligo, l'amministrazione può dichiarare la decadenza con possibilità di affidare l'appalto alla ditta seconda classificata.

L'aggiudicatario dovrà iniziare il servizio nel termine indicato dall'amministrazione comunale, anche in pendenza di contratto. L'amministrazione comunale si riserva la facoltà di modificare la data di inizio del servizio, senza che ciò dia diritto all'impresa aggiudicataria di richiedere alcun indennizzo o risarcimento per la parziale o totale mancata attivazione del servizio.

La ditta aggiudicataria è, inoltre, tenuta al rispetto dei seguenti obblighi:

1. effettuare i servizi oggetto del presente capitolato secondo le prescrizioni, ivi riportate, assicurando la presenza di personale in numero e con qualifica adeguati a garantirne il regolare espletamento;
2. osservare, per il proprio personale, le disposizioni legislative ed i contratti collettivi di lavoro che disciplinano lo stato giuridico, il trattamento economico, l'orario di lavoro e il trattamento previdenziale della categoria del settore;
3. garantire la sicurezza negli ambienti di lavoro ai sensi del Decreto Legislativo 81/2008 e ss.mm.ii. nonché delle altre norme in materia;
4. trasmettere all'Amministrazione Comunale prima dell'inizio del servizio e comunque entro 10 giorni dall'inizio dell'anno scolastico: il nominativo del Responsabile e relativo recapito telefonico verso l'Amministrazione Comunale del servizio di cui al presente Capitolato - l'elenco nominativo degli autisti, nonché i relativi certificati casellari giudiziari, ai sensi di quanto previsto dall'art. 25 bis del DPR 313/2002, poiché trattasi di servizio a contatto con i minori;
5. trasmettere i rapporti via PEC sugli eventuali incidenti e/o danni alle cose o persone entro 24 ore dall'evento;
6. rispettare il diritto di sciopero del personale dipendente, osservando le disposizioni inerenti le garanzie, in caso di sciopero, nei servizi pubblici essenziali, ai sensi della legge 12 giugno 1990, n. 146 e s.m.i.;

7. collaborare con gli operatori scolastici per non lasciare incustoditi gli alunni al momento dell'entrata e dell'uscita da scuola.

8 rispettare ogni altro obbligo di servizio previsto dalla normativa applicabile nel periodo di vigenza contrattuale, anche se non menzionato specificatamente nel presente Capitolato, senza che ciò implichi revisione del contributo dovuto.

9. In caso di assenza (per malattia, ferie, dimissioni, ecc.) del personale normalmente adibito al servizio, il personale adibito in sostituzione, oltre a possedere i medesimi requisiti di cui al presente articolo, dovrà essere accuratamente edotto sugli itinerari, fermate ed orari;

La ditta si impegna inoltre:

- ad una idonea struttura organizzativa per gli adempimenti amministrativi e contrattuali;
- all'assunzione del rischio completo e incondizionato della gestione;
- ad assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla Legge 136/2010;
- all'osservanza delle disposizioni che disciplinano il settore del trasporto ed in particolare quello pubblico e quello scolastico;
- osservare quant'altro previsto nel presente Capitolato.

La Ditta appaltatrice è tenuta a dare al Comune di Cercenasco di volta in volta, immediata comunicazione telefonica ed entro 60 minuti via mail di tutti gli incidenti verificatesi, quali sinistri, collisioni ed altro, qualunque importanza rivestano ed anche quando nessun danno si sia verificato. A tal fine ogni autista dovrà essere dotato di telefono cellulare (da utilizzare solo per necessità servendosi del viva voce, di auricolari, ovvero di specifiche apparecchiature bluetooth) per garantire la tempestiva ed immediata comunicazione dell'avversità occorsa (es. in occasione di incidente) senza l'abbandono del mezzo e degli alunni trasportati.

L'amministrazione comunale declina qualsiasi responsabilità per fatti imputabili alla ditta appaltatrice, derivanti dall'inefficienza, dal mancato rispetto della normativa vigente in materia di trasporto di persone, dall'infrazione delle norme sulla circolazione stradale, dall'imperizia, imprudenza e leggerezza della guida.

TITOLO II – ESECUZIONE DEL SERVIZIO

ART. 13 – MODALITÀ DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO

Il servizio dovrà essere effettuato mediante l'utilizzo di n. 1 scuolabus comunale, concesso in comodato alla Ditta Appaltatrice per il trasporto degli alunni.

I percorsi e gli orari (di cui all'allegato) hanno carattere puramente indicativo, in quanto potranno subire variazioni in relazione sia alla dislocazione sul territorio degli utenti da trasportare che a sopravvenute modifiche dei percorsi, nonché a diversa determinazione dei calendari scolastici in relazione alle decisioni assunte dalle autorità competenti.

Se l'appaltatore intende proporre modifiche migliorative dei percorsi, può comunicarlo al Responsabile del Servizio Istruzione, per la relativa approvazione.

È facoltà del Servizio Istruzione variare dette indicazioni in qualunque momento; in tali casi ne sarà data comunicazione scritta. Anche l'appaltatore può proporre durante l'anno eventuali variazioni migliorative dei percorsi; tali variazioni devono essere espressamente autorizzate dall'Ufficio Istruzione.

È fatto divieto alla ditta aggiudicataria di utilizzare lo scuolabus affidato fuori dal percorso stabilito dal Comune, tranne che per effettuazione di manutenzioni e per le riparazioni necessarie, per il rifornimento del carburante e per le attività extrascolastiche autorizzate dall'Amministrazione Comunale.

È fatto altresì divieto prendere accordi anche verbali con genitori e personale docente circa la possibilità di inserire nuovi alunni nel percorso concordato con il Comune. La violazione di detto divieto comporta l'applicazione delle penali previste dall'art. 31 del presente capitolato. Qualora risulti modificato, per un qualsiasi motivo, l'orario di entrata o di uscita di una scuola, l'appaltatore è tenuto ad adeguarsi al nuovo orario

ART. 14 - SCIOPERI O ASSEMBLEE DEL PERSONALE DOCENTE

La ditta appaltatrice è tenuta, in ipotesi di sciopero da parte dei docenti o di assemblee nell'ambito della scuola, ad effettuare il servizio rispettando gli orari standard "di inizio e fine lezioni", tranne nel caso di inizio posticipato o termine anticipato delle lezioni, generalizzato a tutta la scolarità, nel qual caso sarà l'Ufficio Istruzione Comunale a comunicare tale necessità.

ART. 15 - FUNZIONI DEL CONDUCENTE E PRESCRIZIONI

Il conducente degli scuolabus adibito al servizio di trasporto scolastico, in possesso di patente qualificante dovrà usare speciale prudenza e diligenza nella guida e nelle fasi di salita degli alunni sul mezzo e della loro discesa, assicurando che tali operazioni si svolgano senza pericoli per l'incolumità degli utenti.

Durante lo svolgimento del servizio, il conducente dovrà osservare le seguenti prescrizioni:

- Tenere la velocità nei limiti di sicurezza ed osservare le norme in materia di sicurezza, sia esse concernenti lo stato di efficienza dei veicoli che la condotta di marcia;
- Essere dotato di telefono cellulare e relativo auricolare, al fine di garantire la tempestiva comunicazione di ogni avversità eventualmente occorsa;
- Non utilizzare per uso privato/personale il cellulare durante la guida;
- Non trasportare persone oltre il numero consentito dalla carta di circolazione;
- Porre in atto di sua iniziativa ogni provvedimento per evitare danni di qualsiasi entità a persone e cose;
- Comunicare tempestivamente al personale dell'Ufficio Istruzione Comunale eventuali malfunzionamenti ed in genere ogni anomalia degli scuolabus;
- Tenere in servizio sempre un comportamento professionale, dignitoso e decoroso nei confronti dei minori, delle famiglie e in strada, anche in caso di sinistri;
- Non fumare, bere alcolici o mangiare a bordo dell'automezzo;
- Non lasciare i minori davanti alle scuole ove i cancelli non risultino ancora aperti ed accertarsi che il personale scolastico addetto prenda in consegna i minori;
- non abbandonare il veicolo, specialmente con il motore acceso, lasciando gli alunni privi di sorveglianza;
- non effettuare fermate e variazioni di percorso non preventivamente concordate con il competente responsabile del Comune;
- dare, di volta in volta, immediata comunicazione formale di eventuali sinistri, collisioni ed altro, qualunque importanza rivestano ed anche quando nessun danno si sia verificato;

ART. 16 - VIGILANZA SUGLI AUTOMEZZI

Sul mezzo impiegato per il trasporto la Ditta appaltatrice, per il tramite del conducente, dovrà anche garantire, sotto la propria responsabilità, la sicurezza dei passeggeri durante tutto il tragitto e nelle operazioni di salita e discesa.

In particolare:

- cura le operazioni di salita e discesa dei bambini;
- cura la consegna dei bambini alla scuola di appartenenza ed ai genitori o loro delegati (che li attendono alla fermata, salvo formale liberatoria);
- si assicura che tutti i minori trasportati abbiano il posto a sedere e non procedere con la corsa fino a che tutti i trasportati siano seduti con le cinture di sicurezza allacciate;
- mantiene il segreto d'ufficio su fatti o circostanze di cui sia venuto a conoscenza nello svolgimento dei propri compiti;
- comunica eventuali lamentele o disfunzioni riscontrate durante il servizio al proprio responsabile, il quale ha l'obbligo di riferirle al Comune;
- vietare che sul veicolo si fumi;
- richiama all'ordine gli studenti che tengono un comportamento non idoneo e che disturbano con schiamazzi, gesti e parole volgari, anche, eventualmente, interrompendo la corsa stando in condizioni di sicurezza;
- fa salire esclusivamente gli alunni indicati negli elenchi prodotti dal Servizio di Istruzione Comunale e che siano in possesso dell'apposito cartellino rilasciato dal Servizio stesso.
- adotta tutte le cautele e gli accorgimenti che garantiscano l'incolumità fisica e la massima sicurezza dei viaggiatori in ciascuno dei momenti più critici del servizio (operazioni di salita e di discesa, chiusura e apertura porte, avvio del pullman);
- non fa salire sull'autoveicolo persone estranee al servizio stesso e gli utenti non autorizzati preventivamente dal Comune;
- pone in atto, anche di sua responsabile iniziativa, ogni provvedimento ed usare ogni diligenza per evitare danni di qualsiasi entità a persone e/o a cose;

ART. 17 – USCITE DIDATTICHE EXTRA

Rientra nel servizio trasporti scolastici in oggetto la possibilità di effettuare uscite didattiche extra (di cui al precedente art. 3 del presente Capitolato) preventivamente concordate ed autorizzate dall'Ufficio Istruzione Comunale. La remunerazione di dette uscite saranno concordate con il Comune, o con chi agisce per esso (Istituto Scolastico, gestore centri estivi, ecc.) previa presentazione di preventivo, che dovrà essere elaborato dall'aggiudicatario secondo i criteri di costo utilizzati per la formulazione del prezzo offerto in gara. Dovranno quindi essere applicati i costi orari della manodopera offerti in gara.

ART. 18- COMUNICAZIONI CON L'UFFICIO ISTRUZIONE COMUNALE

Al referente nominato dalla Ditta appaltatrice, l'Ufficio Istruzione comunica quanto segue:

1) la data di inizio effettivo del servizio; 2) gli orari di inizio e termine delle lezioni nelle scuole interessate al servizio, il loro calendario scolastico annuale, nonché le variazioni che si dovessero verificare nel corso dell'anno, anche in relazione alle nuove esigenze che si dovessero prospettare al fine di favorire l'adempimento della frequenza scolastica, non appena ne venga a conoscenza; 3) i nominativi degli utenti che hanno richiesto il servizio, eventuali variazioni, integrazioni o defezioni, affinché il conducente possa verificare che tutti i trasportati siano compresi nei suddetti elenchi e quindi autorizzati ad usufruire del trasporto scolastico. 4) le eventuali percorrenze, differenti dagli itinerari definiti e le variazioni al piano di trasporto; 5) la sospensione delle attività didattiche non appena ne viene a conoscenza.

TITOLO III – MEZZI UTILIZZATI PER IL SERVIZIO TRASPORTI SCOLASTICI

ART. 19- AUTOVEICOLO PER L'ESPLETAMENTO DEI SERVIZI

1. IVECO 100 SCUOLABUS – 55 posti + accompagnatore + conducente – targato CV853KR – immatricolato il 12/09/2005.

La ditta aggiudicatrice è obbligata a restituire lo scuolabus, alla scadenza del contratto, alle stesse condizioni di consegna, tenuto conto del normale deterioramento derivante dall'uso e senza colpa di essa. A tal fine, l'ultimo pagamento sarà esecutivo non appena l'Ufficio Tecnico Comunale avrà constatato lo stato di efficienza degli scuolabus.

La ditta aggiudicataria, previo appuntamento da concordare con gli uffici comunali preposti, dovrà visionare lo stato di fatto dei suddetti scuolabus. Di tale verifica verrà redatto apposito verbale.

Qualora, prima dell'inizio dell'anno scolastico, si determinino nuove esigenze organizzative ed il mezzo dato in comodato non si riveli più adeguato (necessità di modificare o aggiungere nuovi percorsi o altro) le specifiche tecniche del nuovo mezzo da utilizzare, dovranno essere concordate tra il Comune e la ditta appaltatrice.

A bordo di ciascun mezzo dovrà essere garantito un elevato stato di pulizia ed il costante funzionamento di tutti gli impianti presenti.

La Ditta appaltatrice dovrà assicurare sul mezzo la presenza di personale in numero e con qualifica adeguata a garantire l'espletamento del servizio secondo quanto previsto dal Capitolato, nel rispetto delle vigenti disposizioni normative.

L'appaltatore dovrà comunicare, in sede di gara, la disponibilità di mezzi analoghi da utilizzare in caso di guasto o inutilizzabilità dei scuolabus comunali.

ART. 20 – ONERI SPECIFICI A CARICO DELL'AMMINISTRAZIONE APPALTANTE PER IL SERVIZIO DI TRASPORTO

È a carico del Comune, per quanto riguarda i mezzi concessi in comodato, la spesa relativa alla tassa di circolazione, assicurazione, carburante, e manutenzioni per i mezzi dati in comodato d'uso .

ART. 21 - UTILIZZO DI AUTOVEICOLI PER L'ESPLETAMENTO DEI SERVIZI IN CASO DI NECESSITA' PER INDISPONIBILITA' DEI VEICOLI CONCESSI IN COMODATO

La Ditta appaltatrice dovrà garantire la disponibilità di automezzi funzionanti, aventi caratteristiche simili a quello dato in comodato, da utilizzarsi in sostituzione di quello in uso nel caso di guasto meccanico o incidente o per qualsiasi altra causa, nel rispetto dei tempi indicati in sede di offerta tecnica e, comunque, nel tempo massimo di 30 minuti.

Nel caso in cui all'inizio o durante il servizio giornaliero non sia possibile utilizzare il mezzo dato in comodato per cause di forza maggiore, la ditta appaltatrice dovrà darne telefonicamente immediata comunicazione al Comune, e entro 60 minuti via mail, preferibilmente via PEC. In tal caso è tenuta ad assicurare senza alcun indugio una tempestiva sostituzione del mezzo al fine di garantire lo svolgimento regolare del servizio, impiegando temporaneamente idoneo mezzo sostitutivo.

La Ditta appaltatrice, pertanto, prima dell'inizio del servizio, dovrà presentare l'elenco degli autoveicoli sostitutivi che utilizzerà nell'espletamento del servizio, copia della carta di circolazione, dei certificati di assicurazione e la dichiarazione di regolare revisione dei mezzi.

La Ditta appaltatrice può, in corso di esecutività del contratto, sostituire gli autoveicoli elencati con altri mezzi, purché aventi le medesime caratteristiche di quelli previsti nel presente capitolato.

Al servizio dovranno essere adibiti, in caso di necessità, autoveicoli in numero sufficiente a garantire i servizi richiesti, nonché il rispetto di quant'altro previsto nel presente Capitolato.

I suddetti mezzi devono possedere tutti i requisiti minimi sotto indicati:

- a) soddisfare i requisiti previsti dal D.M. Trasporti 31/01/1997 e segg, recanti le disposizioni in materia di trasporto scolastico;
- b) essere adatti al servizio da espletare;

- c) possedere requisiti di sicurezza previsti dalla normativa vigente;
- d) essere privi di vizi o difetti di funzionamento ed avere le caratteristiche costruttive di cui ai D.M. Trasporti 18/04/1977 e 13/6/1985, in quanto applicabili;
- e) essere dotati di apertura/chiusura automatica delle porte;
- f) i veicoli sostitutivi devono essere conformi alle norme nazionali di adeguamento alle Direttive CE via via applicabili nel tempo, in materia di prevenzione delle emissioni inquinanti dei veicoli;
- g) devono possedere i requisiti di idoneità alla circolazione ed omologazione ai sensi dell'art. 75 del Codice della Strada (D. Lgs.285/92);
- h) essere regolarmente immatricolati ai sensi dell'art. 93 e circolare muniti dei documenti previsti dall'art. 180 del medesimo Codice;
- i) devono essere dotati di tutte le ulteriori autorizzazioni previste dal vigente ordinamento per l'esercizio dei servizi affidati;
- l) devono essere coperti da polizza assicurativa R.C. obbligatoria per i veicoli;
- m) devono avere superato con esito favorevole le revisioni generali ed annuali previste dall'art. 80 del D. Lgs. 285/92 e relative vigenti norme di attuazione;

Per nessuna ragione dovrà essere accolto sull'autobus un carico di viaggiatori superiore al massimo fissato nella carta di circolazione.

Qualora, prima dell'inizio dell'anno scolastico, si determinassero nuove esigenze organizzative ed i mezzi in comodato d'uso non si rivelassero più adeguati per ogni genere di motivazione, la Ditta appaltatrice e l'Ente appaltante stabiliranno di concerto e in comune accordo le specifiche tecniche e modalità d'uso dei nuovi mezzi in sostituzione da utilizzare.

TITOLO IV – NORME FINALI

ART. 22 - CESSIONE DEL CONTRATTO, CESSIONE DEL CREDITO E SUBAPPALTO

A riguardo la Ditta appaltatrice dovrà:

- indicare le parti del servizio che intende subappaltare
- impegnarsi a depositare il contratto di subappalto almeno 20 giorni prima dell'inizio del servizio ed a trasmettere, al momento del deposito del contratto di subappalto presso la stazione appaltante, la certificazione attestante il possesso, da parte del subappaltatore, dei requisiti di qualificazione in relazione alla prestazione subappaltata e la dichiarazione del subappaltatore attestante il possesso dei requisiti di ordine generale di cui al D.lgs 36/2023 e s.m.i. e l'insussistenza dei divieti previsti dall'art. 10 della legge 575/1965.

Per quanto non espressamente previsto nel presente articolo, si applicano le disposizioni dell'art. 119 del D.lgs. n. 36/2023.

ART. 23 - ONERI A CARICO DEL COMUNE – CORRISPETTIVI – FATTURAZIONI – PAGAMENTI

Il Comune si impegna a corrispondere alla Ditta appaltatrice un compenso pari all'importo di aggiudicazione, tenendo conto di quanto previsto precedentemente. Il corrispettivo è determinato sulla base dell'offerta economica presentata dalla ditta aggiudicataria in sede di gara. Il corrispettivo è soggetto alla disciplina sull'IVA.

L'importo del corrispettivo si intende comprensivo di tutte le prestazioni necessarie alla realizzazione del servizio, inclusi gli oneri relativi all'ammortamento del materiale rotabile e degli impianti, e al netto da eventuali contributi pubblici per investimenti. Per l'espletamento dei servizi di cui al presente Capitolato, nient'altro è dovuto dall'Amministrazione Comunale alla Ditta appaltatrice oltre a quanto previsto nel capitolato stesso.

Il corrispettivo sarà fatturato mensilmente, in modo posticipato, distintamente per ciascun servizio con fatture elettroniche emesse dall'appaltatore. L'importo di aggiudicazione, relativamente alla singola annualità riferita ad anno scolastico, verrà corrisposto suddiviso in 10 mensilità, dietro prestazione di regolare fattura.

I pagamenti, fatta salva l'attestazione del regolare espletamento dei servizi da parte del competente Responsabile di servizio e la verifica della correttezza contributiva (DURC) da parte del Comune, saranno effettuati entro 30 giorni dalla data di registrazione della fattura al protocollo dell'Ente. L'eventuale ritardo del pagamento delle fatture per causa di forza maggiore non potrà dare titolo alla ditta appaltatrice per la richiesta degli interessi di mora, né esonera in alcun modo la ditta stessa dagli obblighi ed oneri ad essa derivanti dal presente capitolato.

In ottemperanza all'art. 3 della Legge 136/2010, l'Affidatario deve istituire ed utilizzare uno o più conti correnti bancari o postali, accesi presso banche o presso la società Poste Italiane s.p.a., dedicati, anche non in via esclusiva, alle commesse pubbliche. Pertanto, tutti i movimenti finanziari dovranno essere effettuali esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale. A tal fine, l'affidatario dovrà presentare apposita comunicazione, ex art. 3, comma 7, L. 136/2010 (comunicazione attivazione conto corrente dedicato ad appalti/commesse pubbliche). Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, il bonifico bancario o postale, deve riportare, in relazione a ciascuna transazione posta in essere dall'aggiudicatario, il CIG (codice identificativo gara) reso noto dall'Amministrazione Committente.

Si stabilisce, fin d'ora, che l'Amministrazione Comunale potrà rivalersi, per ottenere la rifusione di eventuali danni già contestati alla ditta appaltatrice, il rimborso di spese ed il pagamento di penalità, mediante ritenuta da operarsi in sede di pagamento dei corrispettivi di cui sopra.

ART. 24 - TARIFFE

La fruizione del servizio di trasporto scolastico è riservata agli utenti effettivamente iscritti allo stesso.

Alla relativa iscrizione al servizio ed alla determinazione delle tariffe provvede il Comune al quale sono destinati i relativi introiti. Il Comune provvede direttamente, a propria cura e spese, all'esazione delle tariffe per l'utilizzo del servizio.

ART. 25 - ASSICURAZIONI – OBBLIGHI E RESPONSABILITA' DELL'APPALTATORE – DANNI A PERSONE O COSE

L'appaltatore è responsabile dell'esatto adempimento del contratto e della perfetta esecuzione del servizio. Di conseguenza, risponderà nei confronti dei terzi e dell'Amministrazione per inadempimento alle obbligazioni contrattuali.

Durante l'esecuzione del contratto, l'appaltatore è responsabile per danni derivanti a terzi, anche conseguenti all'operato dei suoi dipendenti e, pertanto, dovrà adottare tutti i provvedimenti e le cautele necessarie, con obbligo di controllo.

È fatto, dunque, obbligo all'appaltatore di mantenere l'amministrazione comunale sollevata ed indenne da azioni legali e richieste risarcitorie per danni, avanzate da terzi danneggiati.

L'Amministrazione Comunale si terrà, pertanto, sollevata da ogni responsabilità in ordine all'eventuale inosservanza delle norme di viabilità o di trasporto persone.

Apposita polizza R.C.O. verso prestatori di lavoro e para subordinati, ai sensi:

del D.P.R. 30/6/1965 n. 1124 e s.m.i

del D. Lgs. 23/2/2000 n. 38 e s.m.i. e del codice civile e non rientranti nella disciplina sub a) e b), stipulata presso compagnia di primaria importanza e riferita specificatamente al presente appalto.

La copertura contro i rischi derivanti dalla R.C.O. dovrà prevedere massimali adeguati all'effettiva consistenza del personale alle dipendenze dell'appaltatore.

La polizza R.C.O. dovrà, inoltre, risultare espressamente estesa:

a parziale deroga dell'art. 1900 c.c., alla colpa grave degli assicurati.

alle malattie professionali dei prestatori di lavoro/parasubordinati, sia riconosciuta dall'INAIL, sia riconosciute per effetto di decisioni della magistratura, manifestatesi entro dodici mesi dalla cessazione del rapporto di lavoro e/o della polizza stessa.

Copia delle predette polizze dovrà essere depositata presso l'Amministrazione Comunale alle medesime condizioni di cui sopra.

Qualora l'appaltatore disponga di polizze, stipulate in precedenza, conformi a quanto sopra indicato, potrà ottemperare agli obblighi di cui al comma precedente con queste.

ART. 26 - CONTROLLI E ISPEZIONI

Il Comune si riserva la più ampia facoltà di effettuare in ogni momento controlli al fine di verificare che il servizio venga effettuato nei modi e nei tempi stabiliti dal presente Capitolato e secondo le disposizioni di legge in materia di circolazione stradale, in ogni momento e senza preavviso.

La Ditta appaltatrice accetta di sottostare a tutte le ispezioni e ai controlli degli incaricati del Comune e di tutte le misure di sicurezza che venissero prescritte obbligandosi ad ottemperare a tutte le richieste dei funzionari ispettivi, per quanto riguarda l'esame degli automezzi.

L'amministrazione comunale segnalerà l'eventuale inosservanza di norme, per iscritto e a mezzo di posta elettronica certificata e, ove dovuto, alle autorità competenti.

L'amministrazione comunale si riserva, altresì, la facoltà di effettuare, a mezzo proprio personale, in caso di necessità, periodici controlli sul comportamento dell'utenza.

La ditta appaltatrice è tenuta ad esibire tutti gli atti e i documenti di cui il Comune faccia richiesta, ed a fornirgli tutte le informazioni che siano pertinenti ai servizi svolti.

ART. 27 - PENALITA'

L'aggiudicatario riconosce all'Amministrazione Comunale il diritto di applicare penali, fatto salvo che il fatto imputato non sia dipeso da cause di forza maggiore, non imputabile in alcun modo al prestatore del servizio. Pertanto, qualora durante lo svolgimento del servizio fossero riscontrate inadempienze alle disposizioni contrattuali, complessivamente intese, la Stazione appaltante procederà all'applicazione di penalità variabili a seconda della gravità della contestazione, fatto salvo l'ulteriore addebito delle spese per porre rimedio a disservizi eventualmente provocati e il risarcimento del maggior danno. Prima di procedere all'applicazione di penali, la stazione appaltante contesterà all'appaltatore l'addebito, assegnando un termine mai superiore a cinque giorni (dal ricevimento), per presentare le proprie controdeduzioni; la penale verrà senz'altro applicata se entro il predetto termine assegnato l'appaltatore non fornisce giustificazioni, ovvero qualora le stesse non fossero accettabili di fronte alle evidenze appurate. L'ammontare delle penali sarà determinato di volta in volta, ad insindacabile giudizio della stazione appaltante, entro i suddetti limiti minimi e massimi in relazione alla gravità della violazione, senza pregiudizio alcuno alla facoltà di risolvere il contratto. Indicativamente, a titolo esemplificativo e non esaustivo, le penali verranno applicate nei seguenti casi per gli importi massimi indicati per singola infrazione:

- a) € 100,00 – al giorno nel caso di mancata esecuzione/interruzione totale del servizio oggetto dell'appalto, senza giustificato motivo; se tale situazione dovesse ripresentarsi in corso di appalto, sarà applicata una sanzione pari al doppio, per la prima volta, al triplo per la seconda. Il verificarsi di una terza violazione, anche non consecutiva, comporta l'immediata risoluzione del contratto.
- b) € 100,00 -nel caso di qualsiasi infrazione che abbia comportato pregiudizio (o pericolo di) alla sicurezza e/o alla salute degli utenti, dei lavoratori addetti al servizio o di terzi;
- c) € 50,00 -nel caso in cui non si sia prestata la necessaria vigilanza affinché gli alunni occupino costantemente un posto a sedere e nel caso in cui nel corso del servizio siano tollerati comportamenti da cui possano derivare danni agli alunni, a terzi o a cose;
- d) € 100,00 –nel caso di assegnazione al servizio di personale senza le caratteristiche professionali richieste/dichiarate;
- e) € 50,00 nel caso l'Appaltatore non provveda al ricovero, al termine del servizio giornaliero, nel luogo deputato dello scuolabus comunale concesso in comodato d'uso.

ART. 28 – IPOTESI DI RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Costituiscono ipotesi di risoluzione del contratto per inadempimento:

- 1) qualora il prestatore del servizio non ottemperi agli obblighi stabiliti dal presente capitolo in tema di sicurezza, regolarità e qualità del servizio;
- 2) impiego di personale non in possesso dei requisiti previsti;
- 3) mancata ottemperanza da parte del prestatore del servizio, di norme imperative di legge o regolamentari, con particolare riferimento a quelle concernenti il trasporto scolastico;
- 4) qualora il prestatore di servizio infranga gli ordini emessi nell'esercizio del potere di vigilanza e controllo dell'amministrazione;
- 5) perdita, da parte della ditta aggiudicataria, dei requisiti di idoneità morale, tecnica e finanziaria per lo svolgimento dell'attività oggetto del presente capitolo;
- 6) apertura di una procedura di fallimento a carico della ditta aggiudicataria;
- 7) messa in liquidazione, concordato preventivo, stati di moratoria e conseguenti atti di sequestro o pignoramento o altri casi di cessione di attività o cessazione della ditta aggiudicataria.

Nei suddetti casi, la risoluzione si verificherà di diritto qualora l'Amministrazione comunale comunichi alla ditta appaltatrice, mediante posta elettronica certificata o con raccomandata con avviso di ricevimento, che intende avvalersi di questa clausola risolutiva.

L'Amministrazione comunale si rivarrà sulla ditta aggiudicataria a titolo di risarcimento dei danni subiti, con l'incameramento della garanzia definitiva, fatto salvo il diritto alla rifusione dell'eventuale maggior danno subito.

In conseguenza alla risoluzione del contratto, l'amministrazione comunale avrà facoltà di affidare l'appalto a terzi in danno dell'impresa e fatta salva l'applicazione delle penali prescritte.

Nell'ipotesi di decadenza dell'affidamento e di conseguente risoluzione del contratto è escluso qualsiasi indennizzo a favore della ditta appaltatrice.

ART. 29 - RECESSO UNILATERALE DA PARTE DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE

L'Amministrazione comunale ha diritto di recedere dal contratto, previa formale comunicazione alla ditta appaltatrice, con preavviso non inferiore a giorni 15 (quindici) e previo pagamento delle prestazioni già eseguite nei seguenti casi:

- 1) in caso di modifiche o revisione sostanziale dell'organizzazione dei servizi o di parte di essi;
- 2) nei casi in cui venga meno l'interesse pubblico o siano sorte nuove e preponderanti esigenze di interesse pubblico;
- 3) qualora il servizio di trasporto risulti inadeguato, per estensione o intensità, alle sopravvenute esigenze dell'utenza;
- 4) qualora siano venute meno le esigenze pubbliche definite dagli strumenti di programmazione, in seguito ad avvenuta modifica degli stessi;
- 5) in tutti gli altri casi previsti dal contratto e dalla normativa vigente.

ART. 30 - RECESSO UNILATERALE DA PARTE DELL'IMPRESA

1. Qualora la Ditta appaltatrice intendesse recedere dal contratto prima della scadenza dello stesso, senza giustificato motivo e giusta causa, l'ente appaltante si riserva di trattenere, a titolo di penale, tutto il deposito cauzionale e di addebitare le maggiori spese comunque derivanti per l'assegnazione del servizio ad altra ditta, a titolo di risarcimento danni eventuali.

ART. 31 - GARANZIA DEFINITIVA

L'Appaltatore, prima della sottoscrizione del contratto, è tenuto a costituire una garanzia denominata "garanzia definitiva", sotto forma di cauzione o fideiussione, dell'importo e con le modalità di cui all'art.117 del D.Lgs 36/2023 e s.m.i. La mancata costituzione della garanzia definitiva determina la decadenza dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria presentata in sede di offerta da parte dell'Amministrazione che si riserva la facoltà di aggiudicare l'appalto al concorrente che segue nella graduatoria.

Tale cauzione sarà restituita alla conclusione dell'affidamento ed a seguito di avvenuto riscontro e verifica di ogni ragione contabile.

ART. 32 – SPESE, IMPOSTE E TASSE

1. Tutte le spese, imposte e tasse, nessuna eccettuata od esclusa, inerenti e conseguenti alla gara ed alla stipulazione, scritturazione, bolli e registrazione del contratto nonché quelle relative inerenti e conseguenti all'appalto, saranno a carico della ditta aggiudicataria.

ART. 33 - TRATTAMENTO DEI DATI

La ditta aggiudicataria, nel presentare l'offerta, si impegna ad accettare, in corso di aggiudicazione, la nomina quale responsabile esterno del trattamento dei dati relativi agli utenti del servizio ed a rispettare la normativa specifica in materia di tutela della privacy, prevista dal D. Lgs. 30/6/2003 n. 196 e s.m.i, nonché quanto stabilito dal GDPR (Regolamento generale sulla protezione dati dell'Unione Europea), di cui al Reg. UE 2016/67, art. 13 e 14. Il trattamento potrà riguardare anche dati sensibili riferiti agli utenti del servizio.

La tipologia dei servizi da svolgere richiede che tutte le attività ricomprese nell'appalto siano improntate ad un'assoluta attenzione alla riservatezza. A tal fine l'Appaltatore e gli operatori, da questo messi a disposizione, sono tenuti al rispetto delle norme che regolano il segreto professionale, il segreto d'ufficio nonché la tutela della privacy, in osservanza della normativa vigente e della deontologia professionale e, a tale scopo, l'Appaltatore e gli operatori sono da considerarsi a tutti gli effetti come incaricati del trattamento dei dati relativi agli utenti con cui vengono a contatto. L'Appaltatore si impegna a non utilizzare in alcun caso le notizie e le informazioni di cui i suoi operatori siano venuti in possesso nell'ambito dell'attività prestata. L'Appaltatore potrà citare i termini essenziali del contratto nei casi in cui fosse condizione necessaria per la partecipazione a gare ed appalti, previa comunicazione all'Amministrazione appaltante.

L'Appaltatore, inoltre, si impegna a rispettare, per quanto applicabili, le disposizioni contenute nel DPR n. 62/2013 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del D.Lgs. n. 165/2001".

ART. 34 - CONTROVERSIE - FORO COMPETENTE

In caso di dissenso in merito alla gestione e all'esecuzione del contratto, le parti sono tenute ad esperire preliminarmente, un tentativo di composizione amichevole della controversia.

Tutte le controversie che dovessero insorgere tra le parti, non definite bonariamente, ai sensi del comma 1, sono deferite in via esclusiva, alla competenza del Foro di Torino.

In nessun caso l'insorgere delle controversie in ordine all'interpretazione ed alla esecuzione del contratto, potrà giustificare la sospensione od il rifiuto all'esecuzione del servizio.