



**Comune di Cercenasco**  
Via XX Settembre, 11 - 10060 Cercenasco (TO)  
Tel: 011.9809227 - 011.9801874  
Codice Fiscale: 85003050011  
Partita IVA: 02332240015  
P.E.C.: [ufficiotecnico@pec.comune.cercenasco.to.it](mailto:ufficiotecnico@pec.comune.cercenasco.to.it)  
Email: [utc@comune.cercenasco.to.it](mailto:utc@comune.cercenasco.to.it)



## COMUNE DI CERCENASCO

*Città Metropolitana di Torino*

*SETTORE TECNICO*



*Via XX Settembre, 11*

### DISCIPLINARE DI GARA

Procedura negoziata telematica per l'affidamento di contratti pubblici di servizi tecnici di ingegneria e architettura nei settori ordinari, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo.

Oggetto: "GARA A PROCEDURA TELEMATICA NEGOZIATA PER L'APPALTO DEI SERVIZI TECNICI DI INGEGNERIA E ARCHITETTURA RELATIVI ALLA PROGETTAZIONE ESECUTIVA, DIREZIONE LAVORI E COORDINAMENTO DELLA SICUREZZA IN FASE DI PROGETTAZIONE ED ESECUZIONE, PER I LAVORI DI "ADEGUAMENTO SISMICO E NORMATIVO DELLA SCUOLA PRIMARIA DI CERCENASCO".

CUP: F77D18000040005 - CIG: B1B9BCDA45

	<p style="text-align: center;"><b>Comune di Cercenasco</b> Via XX Settembre, 11 - 10060 Cercenasco (TO) Tel: 011.9809227 - 011.9801874 Codice Fiscale: 85003050011 Partita IVA: 02332240015 P.E.C.: <a href="mailto:ufficiotecnico@pec.comune.cercenasco.to.it">ufficiotecnico@pec.comune.cercenasco.to.it</a> Email: <a href="mailto:utc@comune.cercenasco.to.it">utc@comune.cercenasco.to.it</a></p>	<p style="text-align: center;"><b>COMUNE DI</b></p>  <p style="text-align: center;"><b>CERCENASCO</b></p>
---	--	--

## IL R.U.P.

Visto il Verbale Prot. Int. 1698 del 16/05/2024, con il quale il R.U.P. Responsabile del Progetto ha individuato gli operatori economici da invitare alla procedura negoziata, ai sensi dell'art. 50 del Decreto legislativo 31 marzo 2023 n.36,

## INVITA

Codesto spettabile operatore economico, fermi restando i requisiti di ammissibilità, a partecipare alla procedura negoziata in oggetto presentando apposita offerta, intendendosi, con l'avvenuta partecipazione, pienamente riconosciute e accettate tutte le modalità, le indicazioni e le prescrizioni previste dalla presente lettera di invito e dal Capitolato speciale d'appalto integrante il progetto posto a base di gara, alle condizioni che seguono.

*Resta fermo che il presente invito non costituisce presunzione di ammissibilità e che la Stazione appaltante può procedere all'esclusione anche in ragione di cause ostative non rilevate durante lo svolgimento della procedura o intervenute successivamente alla conclusione della medesima.*

Ai sensi dell'articolo 68, comma 19, del decreto legislativo n. 36/2023. l'operatore economico invitato individualmente può presentare offerta o trattare per sé o quale mandatario di operatori riuniti.

A tutela del principio di concorrenza è vietato il raggruppamento tra più operatori economici che siano stati invitati singolarmente alla presente gara.

L'affidamento avverrà mediante procedura negoziata, senza bando, di cui all'articolo 50 del decreto legislativo n. 36 del 2023, con aggiudicazione sulla base dell'**Offerta Economicamente più Vantaggiosa**, secondo le modalità illustrate nella presente lettera-disciplinare.

IL R.U.P.

Arch. Paola Galliana



**Comune di Cercenasco**

Via XX Settembre, 11 - 10060 Cercenasco (TO)

Tel: 011.9809227 - 011.9801874

Codice Fiscale: 85003050011

Partita IVA: 02332240015

P.E.C.: [ufficiotecnico@pec.comune.cercenasco.to.it](mailto:ufficiotecnico@pec.comune.cercenasco.to.it)

Email: [utc@comune.cercenasco.to.it](mailto:utc@comune.cercenasco.to.it)

**COMUNE DI**



**CERCENASCO**

**SOMMARIO**

1.	PREMESSE .....	5
0.	DENOMINAZIONE, INDIRIZZI E PUNTI DI CONTATTO .....	6
1.	PIATTAFORMA TELEMATICA .....	6
1.1.	LA PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE .....	6
1.2.	DOTAZIONI TECNICHE .....	8
1.3.	IDENTIFICAZIONE .....	9
2.	DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI .....	9
2.1.	DOCUMENTI DI GARA .....	9
2.2.	CHIARIMENTI .....	9
2.3.	COMUNICAZIONI.....	10
3.	OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI .....	10
3.1.	DURATA.....	12
La consegna del Progetto Esecutivo dovrà avvenire entro 45 (quarantacinque) giorni dalla data del verbale di consegna del servizio. Il progetto sarà quindi sottoposto al procedimento di verifica/validazione e all'invio agli Enti competenti per il rilascio delle necessarie autorizzazioni. Eventuali modifiche o integrazioni richieste dal verificatore o dagli Enti Competenti dovranno essere predisposte entro 15 giorni dall'invio della richiesta da parte del RUP. ....		
4.	SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE .....	13
5.	REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE .....	14
6.	REQUISITI DI ORDINE SPECIALE E MEZZI DI PROVA .....	16
6.1.	REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE .....	16
6.2.	REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE .....	20
6.3.	REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA .....	22
6.4.	INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE .....	22
6.5.	INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI CONSORZI STABILI DI SOCIETÀ DI PROFESSIONISTI E DI SOCIETÀ DI INGEGNERIA E DEI GEIE .....	23
7.	AVVALIMENTO .....	24
8.	SUBAPPALTO .....	25
9.	OMISSIS .....	25
10.	GARANZIA PROVVISORIA .....	25
11.	SOPRALLUOGO .....	25
12.	PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC .....	26
13.	MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA.....	26
13.1.	REGOLE PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA.....	27
14.	SOCCORSO ISTRUTTORIO.....	29
15.	DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA .....	30
15.1.	DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ED EVENTUALE PROCURA .....	31



**Comune di Cercenasco**

Via XX Settembre, 11 - 10060 Cercenasco (TO)

Tel: 011.9809227 - 011.9801874

Codice Fiscale: 85003050011

Partita IVA: 02332240015

P.E.C.: [ufficiotecnico@pec.comune.cercenasco.to.it](mailto:ufficiotecnico@pec.comune.cercenasco.to.it)



Email: [utc@comune.cercenasco.to.it](mailto:utc@comune.cercenasco.to.it)

**COMUNE DI**



**CERCENASCO**

15.2.	DICHIARAZIONI DA RENDERE A CURA DEGLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE DI CUI ALL'ARTICOLO 372 DEL DECRETO LEGISLATIVO 12 GENNAIO 2019, n. 14	35
15.3.	DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO .....	35
15.4.	DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI E PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI GIÀ COSTITUITI .....	36
16.	OFFERTA TECNICA.....	37
17.	OFFERTA ECONOMICA .....	39
18.	CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE .....	41
18.1.	CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA.....	42
18.2.	METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA	43
18.3.	METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA .....	43
18.4.	OFFERTA TEMPO:.....	44
18.5.	METODO DI CALCOLO DEI PUNTEGGI.....	44
19.	COMMISSIONE GIUDICATRICE .....	44
20.	SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA .....	45
21.	VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.....	45
22.	VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE.....	45
23.	VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE.....	46
24.	AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO .....	46
25.	OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI.....	48
26.	CODICE DI COMPORTAMENTO .....	48
27.	ACCESSO AGLI ATTI .....	49
28.	DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE .....	49
29.	TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI .....	49

	<p><b>Comune di Cercenasco</b>  Via XX Settembre, 11 - 10060 Cercenasco (TO)  Tel: 011.9809227 - 011.9801874  Codice Fiscale: 85003050011  Partita IVA: 02332240015  P.E.C.: <a href="mailto:ufficiotecnico@pec.comune.cercenasco.to.it">ufficiotecnico@pec.comune.cercenasco.to.it</a>  Email: <a href="mailto:utc@comune.cercenasco.to.it">utc@comune.cercenasco.to.it</a></p>	<p><b>COMUNE DI</b></p>  <p><b>CERCENASCO</b></p>
---	--	--

## DISCIPLINARE DI GARA

### 1. PREMESSE

Con decisione a contrarre n. N. 25 del 17/05/2024, questa Amministrazione ha deciso di affidare i servizi tecnici di ingegneria e architettura RELATIVI ALLA PROGETTAZIONE ESECUTIVA, DIREZIONE LAVORI E COORDINAMENTO DELLA SICUREZZA IN FASE DI PROGETTAZIONE ED ESECUZIONE, PER I LAVORI DI “ADEGUAMENTO SISMICO E NORMATIVO DELLA SCUOLA PRIMARIA DI CERCENASCO”.

L'affidamento avviene mediante procedura **negoziata**, ai sensi dell'art. 50 del D. Lgs. 36/2023, con applicazione del criterio dell'**offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo**, interamente svolta tramite la piattaforma telematica accessibile all'indirizzo <https://piattaforma.asmecomm.it>

La durata massima del procedimento è prevista pari a 4 mesi dall'inoltro degli inviti salvo il verificarsi delle ipotesi di proroga previste all'articolo 1, commi 4 e 5, dell'allegato II.3 del codice.

Il luogo di svolgimento è il Comune di Cercenasco [codice NUTS ITC11]

CIG B1B9BCDA45



CUP F77D18000040005

La **lettera di invito** sarà inviata tramite Piattaforma certificata interoperabile <https://piattaforma.asmecomm.it/>

Trattandosi di contratti di importo inferiore alle soglie europea, si applica in particolare anche la disciplina di cui al Libro II – Parte I DEI CONTRATTI DI IMPORTO INFERIORE ALLE SOGLIE EUROPEE.

La stazione appaltante NON ha accertato l'esistenza di un interesse transfrontaliero certo.

Il Comune ha verificato che l'affidamento avvenga nel rispetto del principio di rotazione ai sensi dell'art. 49 del Codice.

	<p align="center"><b>Comune di Cercenasco</b>  Via XX Settembre, 11 - 10060 Cercenasco (TO)  Tel: 011.9809227 - 011.9801874  Codice Fiscale: 85003050011  Partita IVA: 02332240015  P.E.C.: <a href="mailto:ufficiotecnico@pec.comune.cercenasco.to.it">ufficiotecnico@pec.comune.cercenasco.to.it</a>  Email: <a href="mailto:utc@comune.cercenasco.to.it">utc@comune.cercenasco.to.it</a></p>	<p align="center"><b>COMUNE DI</b></p>  <p align="center"><b>CERCENASCO</b></p>
---	---	--

## 0. DENOMINAZIONE, INDIRIZZI E PUNTI DI CONTATTO

COMUNE DI CERCENASCO	
<b>COMUNE DI CERCENASCO</b>	
Sito Internet: <a href="https://www.comune.cercenasco.to.it/">https://www.comune.cercenasco.to.it/</a>	
Settore Tecnico	
<b>Il R.U.P. – Responsabile Unico del Progetto ai sensi dell’art. 15 del D. Lgs 36/2023 è: Arch. Paola Galliana</b>	
<b>Tel. 011.9809227 - 011.9801874</b>	
<b>Indirizzo PEC: <a href="mailto:cercenasco@cert.ruparpiemonte.it">cercenasco@cert.ruparpiemonte.it</a></b>	
<b>Indirizzo e-mail: <a href="mailto:cercenasco@comune.cercenasco.to.it">cercenasco@comune.cercenasco.to.it</a></b>	
<b>PIATTAFORMA ASMECOMM</b>	
<b>GESTORE: ASMEL CONSORTILE S.C. A R.L.</b>	
<b>Tel. +39 800 955 054</b>	
<b>Indirizzo PEC: <a href="mailto:asmecomm@asmepec.it">asmecomm@asmepec.it</a></b>	
<b>Indirizzo Internet: <a href="https://piattaforma.asmecomm.it/">https://piattaforma.asmecomm.it/</a> e <a href="https://asmecomm.it">asmecomm.it</a> sezione “Procedure in corso”</b>	
<i><u>Ulteriori informazioni sono disponibili presso i punti di contatto sopra indicati.</u></i>	
<i><u>La documentazione di gara è disponibile presso i punti di contatto sopra indicati</u></i>	
<i>NB Si precisa che l’indirizzo <a href="mailto:piattaforma@asmepec.it">piattaforma@asmepec.it</a> non è abilitato alla ricezione delle PEC, pertanto per qualsiasi comunicazione fare riferimento all’indirizzo sopraindicato</i>	

## 1. PIATTAFORMA TELEMATICA



### 1.1. LA PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE

L’applicazione integrale del D.Lgs. 36/2023 dal 1° gennaio 2024 rende operativo il ciclo di vita digitale dei contratti pubblici, basato sull’interoperabilità tra BDNCP e piattaforme certificate di eProcurement in uso alle Stazioni Appaltanti.

La piattaforma utilizzata per la presente procedura è certificata, interoperabile e presente ufficialmente nel Registro piattaforme certificate tenuto dall’ANAC

La piattaforma risponde ai requisiti di certificazione richiesti da AGID tra cui l’accesso tramite Spid/CIE nonché l’interoperabilità con le banche dati nazionali, rispettando tutta la vigente normativa.

L’utilizzo della Piattaforma comporta l’accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito Regolamento eIDAS - electronic IDentification Authentication and Signature), del decreto legislativo n. 82/2005 recante Codice dell’amministrazione digitale (CAD) e delle Linee guida dell’AGID, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Piattaforma.

	<p style="text-align: center;"><b>Comune di Cercenasco</b>  Via XX Settembre, 11 - 10060 Cercenasco (TO)  Tel: 011.9809227 - 011.9801874  Codice Fiscale: 85003050011  Partita IVA: 02332240015  P.E.C.: <a href="mailto:ufficiotecnico@pec.comune.cercenasco.to.it">ufficiotecnico@pec.comune.cercenasco.to.it</a>  Email: <a href="mailto:utc@comune.cercenasco.to.it">utc@comune.cercenasco.to.it</a></p>	<p style="text-align: center;"><b>COMUNE DI</b></p>  <p style="text-align: center;"><b>CERCENASCO</b></p>
---	--	--

L'utilizzo della Piattaforma avviene nel rispetto dei principi di autoresponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del Codice civile.

La Stazione appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla Piattaforma;
- utilizzo della Piattaforma da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al Disciplinare e a quanto previsto nel documento denominato Allegato NT - "NORME TECNICHE DI FUNZIONAMENTO DEL SISTEMA DI E-PROCUREMENT" presente all'indirizzo [https://piattaforma.asmecomm.it/norme\\_tecniche.php](https://piattaforma.asmecomm.it/norme_tecniche.php).

In caso di mancato funzionamento della Piattaforma o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la stazione appaltante può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento della Piattaforma e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso.

La stazione appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito della Piattaforma sono registrate e attribuite all'operatore economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema.

Il sistema operativo della Piattaforma è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al decreto del Ministro dell'industria, del commercio e dell'artigianato 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore. L'utilizzo e il funzionamento della Piattaforma avvengono in conformità a quanto riportato nel documento Allegato NT - "NORME TECNICHE DI FUNZIONAMENTO DEL SISTEMA DI E-PROCUREMENT" presente all'indirizzo [https://piattaforma.asmecomm.it/norme\\_tecniche.php](https://piattaforma.asmecomm.it/norme_tecniche.php), che costituisce parte integrante del presente disciplinare.

L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'hardware, del software, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete Internet, restano a esclusivo carico dell'operatore economico.



La Piattaforma è accessibile in qualsiasi orario dalla data di pubblicazione del bando alla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte.

#### **AVVERTENZE:**

Gli Operatori Economici concorrenti che partecipano alla presente procedura telematica, esonerano espressamente l'Azienda, il Gestore del Sistema e i loro dipendenti e collaboratori da ogni responsabilità relativa a qualsiasi malfunzionamento o difetto relativo ai servizi di connettività necessari a raggiungere il sistema attraverso la rete pubblica di telecomunicazioni.

Gli Operatori Economici concorrenti si impegnano, anche nei confronti dei propri dipendenti, ad adottare tutte le misure tecniche ed organizzative necessarie ad assicurare la riservatezza e la protezione degli strumenti informatici (email e password) assegnati.

L'email e la password necessarie per l'accesso al sistema e alla partecipazione alla gara sono personali. Gli Operatori concorrenti sono tenuti a conservarli con la massima diligenza e a mantenerli segreti, a non divulgarli o comunque a cederli a terzi e a utilizzarli sotto la propria esclusiva responsabilità nel rispetto dei principi di correttezza e buona fede, in modo da non recare pregiudizio al sistema e in generale ai terzi.

	<p><b>Comune di Cercenasco</b>  Via XX Settembre, 11 - 10060 Cercenasco (TO)  Tel: 011.9809227 - 011.9801874  Codice Fiscale: 85003050011  Partita IVA: 02332240015  P.E.C.: <a href="mailto:ufficiotecnico@pec.comune.cercenasco.to.it">ufficiotecnico@pec.comune.cercenasco.to.it</a>  Email: <a href="mailto:utc@comune.cercenasco.to.it">utc@comune.cercenasco.to.it</a></p>	<p><b>COMUNE DI</b></p>  <p><b>CERCENASCO</b></p>
---	--	--

Gli Operatori Economici concorrenti si impegnano a tenere indenne l’Azienda e il Gestore del Sistema, risarcendo qualunque pregiudizio, danno, costo e onere di qualsiasi natura, ivi comprese eventuali spese legali che dovessero essere sopportate dagli stessi a causa di violazioni delle presenti regole e di un utilizzo scorretto o improprio del sistema.

Il Gestore del Sistema e l’Azienda non possono essere in alcun caso ritenuti responsabili per qualunque genere di danno diretto o indiretto subito dai concorrenti o da terzi a causa o comunque in connessione con l’accesso, l’utilizzo o il mancato funzionamento del sistema, dei suoi servizi e delle apposite procedure di firma digitale.

Tutti i soggetti abilitati sono tenuti a rispettare le norme legislative, regolamentari e contrattuali in tema di conservazione e utilizzo dello strumento di firma digitale e ogni istruzione impartita in materia dal Certificatore che ha rilasciato le dotazioni software; esonerano altresì espressamente l’Azienda e il Gestore del sistema da qualsiasi responsabilità per conseguenze pregiudizievoli di qualsiasi natura o per danni diretti o indiretti arrecati ad essi o a terzi dall’utilizzo degli strumenti in parola.



Il mancato e non corretto utilizzo degli appositi strumenti informatici di volta in volta richiesti nel corso della procedura costituisce una violazione delle presenti regole, che può comportare la sospensione o la revoca dell’abilitazione, oltre al risarcimento dei danni eventualmente provocati

## 1.2. DOTAZIONI TECNICHE

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella indicata nel presente disciplinare e nel documento Allegato NT - “NORME TECNICHE DI FUNZIONAMENTO DEL SISTEMA DI E-PROCUREMENT” presente all’indirizzo [https://piattaforma.asmecomm.it/norme\\_tecniche.php](https://piattaforma.asmecomm.it/norme_tecniche.php), che disciplina il funzionamento e l’utilizzo della Piattaforma.

In ogni caso è indispensabile:

- a) disporre almeno di un **personal computer** conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione internet e dotato di un comune browser idoneo ad operare in modo corretto sulla Piattaforma;
- b) disporre di un **sistema pubblico per la gestione dell’identità digitale (SPID)** di cui all’articolo 64 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o di **altri mezzi di identificazione elettronica** per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento Eidas e comunque quanto indicato dettagliatamente nell’Allegato NT E OE e nel paragrafo successivo 1.3\*;
- c) avere un **domicilio digitale** presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6 ter del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o, per l’operatore economico transfrontaliero, un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS;
- d) avere da parte del legale rappresentante dell’operatore economico (o da persona munita di idonei poteri di firma) un **certificato di firma digitale**, in corso di validità, rilasciato da:
  - un organismo incluso nell’elenco pubblico dei certificatori tenuto dall’Agenzia per l’Italia Digitale (previsto dall’articolo 29 del decreto legislativo n. 82/05);
  - un certificatore operante in base a una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell’Unione europea e in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14;
  - un certificatore stabilito in uno Stato non facente parte dell’Unione europea quando ricorre una delle seguenti condizioni:
    - o il certificatore possiede i requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14 ed è qualificato in uno stato membro;

	<p style="text-align: center;"><b>Comune di Cercenasco</b>  Via XX Settembre, 11 - 10060 Cercenasco (TO)  Tel: 011.9809227 - 011.9801874  Codice Fiscale: 85003050011  Partita IVA: 02332240015  P.E.C.: <a href="mailto:ufficiotecnico@pec.comune.cercenasco.to.it">ufficiotecnico@pec.comune.cercenasco.to.it</a>  Email: <a href="mailto:utc@comune.cercenasco.to.it">utc@comune.cercenasco.to.it</a></p>	<p style="text-align: center;"><b>COMUNE DI</b></p>  <p style="text-align: center;"><b>CERCENASCO</b></p>
---	--	--

- il certificato qualificato è garantito da un certificatore stabilito nell'Unione Europea, in possesso dei requisiti di cui al regolamento n. 910014;
- il certificato qualificato, o il certificatore, è riconosciuto in forza di un accordo bilaterale o multilaterale tra l'Unione Europea e paesi terzi o organizzazioni internazionali.

### 1.3. IDENTIFICAZIONE

Per poter presentare offerta è necessario accedere alla Piattaforma <https://piattaforma.asmecomm.it/>.

L'accesso è gratuito ed è consentito a seguito dell'identificazione dell'operatore economico.

L'identificazione avviene o mediante il sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale di cittadini e imprese (SPID) o attraverso gli altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS. Una volta completata la procedura di identificazione, ad ogni operatore economico identificato viene attribuito un profilo da utilizzare nella procedura di gara. Eventuali richieste di assistenza di tipo informatico riguardanti l'identificazione e l'accesso alla Piattaforma devono essere effettuate via mail, all'indirizzo [assistenza@asmecomm.it](mailto:assistenza@asmecomm.it) oppure al 02-40031280 Attivo dal lunedì al venerdì dalle 09:00 alle 17:30.

## 2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

### 2.1. DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

- a) Lettera di invito/Disciplinare di gara;
- b) Progetto a base gara validato;
- c) schema di domanda di partecipazione e dichiarazioni integrative;
- d) **D.G.U.E.** documento di gara unico europeo – **format online da generare in piattaforma**;
- e) Allegato C - dichiarazione sulla tracciabilità dei Flussi Finanziari;
- f) istruzioni operative per accedere alla Piattaforma e regole tecniche per l'utilizzo della stessa: Allegato NT - "NORME TECNICHE DI FUNZIONAMENTO DEL SISTEMA DI E-PROCUREMENT" presente all'indirizzo [https://piattaforma.asmecomm.it/norme\\_tecniche.php](https://piattaforma.asmecomm.it/norme_tecniche.php);


La documentazione di gara è accessibile gratuitamente, sul sito istituzionale della stazione appaltante, nella sezione "[Amministrazione trasparente](#)", al seguente link: e sulla Piattaforma <https://piattaforma.asmecomm.it/> - sezione "Gare"

### 2.2. CHIARIMENTI

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare entro la data indicata nel **TIMING DI GARA**, giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte in via telematica attraverso la sezione della Piattaforma riservata alle richieste di chiarimenti <https://piattaforma.asmecomm.it/> - SEZIONE "CHIARIMENTI", previa registrazione alla Piattaforma stessa.

Le richieste di chiarimenti e le relative risposte sono formulate esclusivamente in lingua italiana. Le richieste di chiarimenti e le relative risposte sono formulate in lingua italiana.

Le risposte alle richieste di chiarimenti presentate in tempo utile sono fornite in formato elettronico prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte come da TIMING di gara, mediante pubblicazione delle richieste in forma anonima e delle relative risposte sulla Piattaforma <https://piattaforma.asmecomm.it/> all'interno della

	<p><b>Comune di Cercenasco</b>  Via XX Settembre, 11 - 10060 Cercenasco (TO)  Tel: 011.9809227 - 011.9801874  Codice Fiscale: 85003050011  Partita IVA: 02332240015  P.E.C.: <a href="mailto:ufficiotecnico@pec.comune.cercenasco.to.it">ufficiotecnico@pec.comune.cercenasco.to.it</a>  Email: <a href="mailto:utc@comune.cercenasco.to.it">utc@comune.cercenasco.to.it</a></p>	<p><b>COMUNE DI</b></p>  <p><b>CERCENASCO</b></p>
---	--	--

pagina relativa alla procedura *de qua*. Si invitano i concorrenti a visionare costantemente tale sezione della Piattaforma o il sito istituzionale.

NON VIENE FORNITA RISPOSTA ALLE RICHIESTE PRESENTATE CON MODALITÀ DIVERSE DA QUELLE SOPRA INDICATE.

### 2.3. COMUNICAZIONI

Le comunicazioni, diverse da quelle del paragrafo precedente, tra stazione appaltante e operatori economici avvengono tramite la Piattaforma e sono accessibili nella <https://piattaforma.asmecomm.it/> - SEZIONE COMUNICAZIONI. La stazione Appaltante utilizzerà - per l'invio delle comunicazioni dalla piattaforma - l'indirizzo di posta elettronica certificata inserito in sede di iscrizione alla piattaforma telematica della Stazione Appaltante. Si consiglia perciò di verificare la correttezza dell'indirizzo mail di posta certificata inserito nell'apposito campo.

**NB: I concorrenti che intendono partecipare alla presente procedura per ricevere eventuali comunicazioni e/o avvisi via PEC quando la stessa risulta essere IN CORSO (prima del termine ricezione offerte), potrà salvare la procedura in bozza cliccando sul tasto "PARTECIPA" e poi sul tasto "SALVA IN BOZZA PER RICEVERE COMUNICAZIONI".**

È onere esclusivo dell'operatore economico prenderne visione.

I concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di iscrizione alla piattaforma telematica Asmecomm, l'indirizzo PEC.

**IMPORTANTE: La Stazione Appaltante utilizzerà la piattaforma di gara per eventuali comunicazioni ai partecipanti in pendenza del termine di deposito delle offerte e, successivamente, per le comunicazioni di carattere generale; tra queste è compresa la pubblicazione dell'elenco degli aggiudicatari.**

La Piattaforma invia automaticamente agli operatori economici una segnalazione di avviso.

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni tra stazione appaltante e operatori economici sono eseguiti in conformità con quanto disposto dal decreto legislativo n. 82/05, tramite le piattaforme di approvvigionamento digitale e, per quanto non previsto dalle stesse, mediante utilizzo del domicilio digitale estratto da uno degli indici di cui agli articoli 6-bis, 6-ter, 6-quater, del decreto legislativo n. 82/05 o, per gli operatori economici transfrontalieri, attraverso un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS.

In caso di malfunzionamento della piattaforma, la stazione appaltante provvederà all'invio di qualsiasi comunicazione al domicilio digitale presente negli indici di cui ai richiamati articoli 6-bis, 6-ter, 6-quater del decreto legislativo n. 82/05.

○ In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati eleggono domicilio digitale presso il mandatario/capofila al fine della ricezione delle comunicazioni relative alla presente procedura.



○ In caso di consorzi di cui all'art. 65 lett. b), c), d) del Codice, la comunicazione recapitata nei modi sopra indicati al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

○ In caso di avalimento, la comunicazione recapitata all'offerente nei modi sopra indicati si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

**NB Si precisa che l'indirizzo [piattaforma@asmepec.it](mailto:piattaforma@asmepec.it) non è abilitato alla ricezione delle PEC, pertanto per qualsiasi comunicazione fare riferimento all'indirizzo sopraindicato.**

### 3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

L'appalto è costituito da un unico lotto poiché tutte le prestazioni riferite ai lavori in questione sono strettamente correlate tra loro e coinvolgenti attività finalizzate alla realizzazione dell'opera e caratterizzate da un'unica tipologia funzionale. Da ciò discende l'esigenza che vengano garantite omogeneità, coerenza, nonché razionale gestione delle interferenze tra le varie attività dell'intervento in questione.

	<p style="text-align: center;"><b>Comune di Cercenasco</b>  Via XX Settembre, 11 - 10060 Cercenasco (TO)  Tel: 011.9809227 - 011.9801874  Codice Fiscale: 85003050011  Partita IVA: 02332240015  P.E.C.: <a href="mailto:ufficiotecnico@pec.comune.cercenasco.to.it">ufficiotecnico@pec.comune.cercenasco.to.it</a>  Email: <a href="mailto:utc@comune.cercenasco.to.it">utc@comune.cercenasco.to.it</a></p>	<p style="text-align: center;"><b>COMUNE DI</b></p>  <p style="text-align: center;"><b>CERCENASCO</b></p>
---	--	--

**CPV:** 71356000-8 - Servizi tecnici

Descrizione delle prestazioni	COMPENSI	SPESE E ONERI ACCESSORI	CORRISPETTIVO
<b>PROGETTAZIONE ESECUTIVA</b>	€ 56.959,88	€ 14.135,89	€ 71.095,75
<b>ESECUZIONE DEI LAVORI</b>	€ 73.397,79	€ 23.222,35	€ 116.795,80
<b>TOTALE</b>	<b>€ 130.357,67</b>	<b>€ 37.358,24</b>	<b>€ 187.891,55</b>
<b>Importo sul quale opererà il ribasso</b>	<b>€ 37.358,24</b>		
<b>Importo totale a base di gara</b>	<b>€ 187.891,55</b>		

L'importo a base di gara è al netto di IVA.

L'importo a base di gara è stato calcolato ai sensi dell'allegato I.13 al Codice "Determinazione dei parametri per la progettazione" e del decreto ministeriale 17.06.2016, come da schema di determinazione dei corrispettivi.

L'importo per i servizi sul quale opererà il ribasso è pari a **€ 37.358,24**, al netto degli oneri previdenziali ed assistenziali e IVA.

Nel corrispettivo del servizio resta compreso anche l'onorario per l'attività necessaria alla predisposizione degli elaborati connessi all'ottenimento di tutti i pareri, nulla osta e autorizzazioni necessari.

L'importo degli oneri per la sicurezza da interferenze è pari a € 0,00 poiché trattasi di prestazioni di natura intellettuale.

L'importo complessivo è al netto di Iva.

L'appalto è finanziato con



- contributo di Euro 762.102,96 finanziato da Regione Piemonte – Settore Opere pubbliche, Difesa Suolo, Protezione Civile, Trasporti e Logistica Infrastrutture e Pronto Intervento, Determina Dirigenziale 2660/A1802B/2023 del 24/10/2023;
- contributo di Euro 737.897,04 finanziato da Regione Piemonte linea di azione 8.1 del POC - ibera della Giunta Regionale n. 67/7973 del 18/01/2024;
- Euro 167.033,00 Fondi propri dell'Ente;

La corresponsione del compenso non è subordinata all'ottenimento del finanziamento dell'opera progettata.

L'espletamento dell'incarico deve essere eseguito svolgendo tutti gli adempimenti attribuiti agli specifici ruoli funzionali dalle leggi e dai regolamenti vigenti in materia di lavori pubblici e di sicurezza nei cantieri, nonché nel rispetto del codice civile e della deontologia professionale.

In considerazione della natura intellettuale del servizio, non ricorrono rischi di interferenze e, pertanto, non sussiste l'obbligo di redazione del DUVRI, ai sensi dell'articolo 26, comma 3-bis, del decreto legislativo 81/2008.

La prestazione principale è quella relativa a - **Strutture S.03**.

	<b>Comune di Cercenasco</b> Via XX Settembre, 11 - 10060 Cercenasco (TO) Tel: 011.9809227 - 011.9801874 Codice Fiscale: 85003050011 Partita IVA: 02332240015 P.E.C.: <a href="mailto:ufficiotecnico@pec.comune.cercenasco.to.it">ufficiotecnico@pec.comune.cercenasco.to.it</a> Email: <a href="mailto:utc@comune.cercenasco.to.it">utc@comune.cercenasco.to.it</a>	<b>COMUNE DI</b>  <b>CERCENASCO</b>
---	---	--

Si riporta nelle successive tabelle, l'elenco dettagliato delle prestazioni e dei relativi corrispettivi



**Categorie di progettazione, ID e importi delle opere, ai fini dell'espletamento delle prestazioni oggetto di appalto.**

CATEGORIE D'OPERA	ID. OPERE		Grado Complessità <G>>	Importo delle opere
	Codice	Descrizione		
<b>EDILIZIA</b>	<b>E.22</b>	Interventi di manutenzione, restauro, risanamento conservativo, riqualificazione, su edifici e manufatti di interesse storico artistico soggetti a tutela ai sensi del D. Lgs 42/2004, oppure di particolare importanza	1,55	<b>€ 382 227,89</b>
<b>STRUTTURE</b>	<b>S.03</b>	Strutture o parti di strutture in cemento armato - Verifiche strutturali relative - Ponteggi, centinature e strutture provvisorie di durata superiore a due anni.	0,95	<b>€ 602 721,52</b>
<b>IMPIANTI</b>	<b>IA.01</b>	Impianti per l'approvvigionamento, la preparazione e la distribuzione di acqua nell'interno di edifici o per scopi industriali - Impianti sanitari - Impianti di fognatura domestica od industriale ed opere relative al trattamento delle acque di rifiuto - Reti di distribuzione di combustibili liquidi o gassosi - Impianti per la distribuzione dell'aria compressa del vuoto e di gas medicali - Impianti e reti antincendio	0,75	<b>€ 27 799,86</b>
<b>IMPIANTI</b>	<b>IA.02</b>	Impianti di riscaldamento - Impianto di raffrescamento, climatizzazione, trattamento dell'aria - Impianti meccanici di distribuzione fluidi - Impianto solare termico	0,85	<b>€ 176 946,36</b>
<b>IMPIANTI</b>	<b>IA.03</b>	Impianti elettrici in genere, impianti di illuminazione, telefonici, di rivelazione incendi, fotovoltaici, a corredo di edifici e costruzioni di importanza corrente - singole apparecchiature per laboratori e impianti pilota di tipo semplice	1,15	<b>€ 102 690,99</b>
<b>TOTALE IMPORTO DELL'OPERA</b>			<b>€ 1.292.386,62</b>	
<b>TOTALE CORRISPETTIVO (al netto degli oneri previdenziali...)</b>			<b>€ 187.891,55</b>	

### 3.1. DURATA

**La consegna del Progetto Esecutivo dovrà avvenire entro 45 (quarantacinque) giorni dalla data del verbale di consegna del servizio. Il progetto sarà quindi sottoposto al procedimento di verifica/validazione e all'invio agli Enti competenti per il rilascio delle necessarie autorizzazioni. Eventuali modifiche o integrazioni richieste dal verificatore o dagli Enti Competenti dovranno essere predisposte entro 15 giorni dall'invio della richiesta da parte del RUP.**

Il ritardo nella consegna del progetto comporterà l'applicazione delle seguenti penali: uno per mille dell'ammontare contrattuale per ogni giorno di ritardo con un massimo del 10%.

	<p style="text-align: center;"><b>Comune di Cercenasco</b>  Via XX Settembre, 11 - 10060 Cercenasco (TO)  Tel: 011.9809227 - 011.9801874  Codice Fiscale: 85003050011  Partita IVA: 02332240015  P.E.C.: <a href="mailto:ufficiotecnico@pec.comune.cercenasco.to.it">ufficiotecnico@pec.comune.cercenasco.to.it</a>  Email: <a href="mailto:utc@comune.cercenasco.to.it">utc@comune.cercenasco.to.it</a></p>	<p style="text-align: center;"><b>COMUNE DI</b></p>  <p style="text-align: center;"><b>CERCENASCO</b></p>
---	--	--

La durata effettiva dell'appalto sarà determinata sulla base dei tempi indicati dall'aggiudicatario in sede di offerta.

Relativamente ai termini di cui sopra si specifica quanto segue:

**- il termine massimo contrattuale per l'esecuzione del progetto esecutivo sarà ridotto sulla base del ribasso temporale formulato in sede di gara dal concorrente risultato aggiudicatario: tale ribasso non potrà in ogni caso eccedere il 20% del tempo stabilito.**

#### **4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE**

Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'articolo 66 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli. In particolare sono ammessi a partecipare:

- a) **liberi professionisti singoli od associati nelle forme riconosciute dal vigente quadro normativo;**
- b) **società tra professionisti;**
- c) **società di ingegneria;**
- d) **prestatori di servizi di ingegneria e architettura identificati con i codici CPV da 74200000-1 a 74276400-8 e da 743100005 a 74323100-0 e 74874000-6 - e successivi aggiornamenti - stabiliti in altri Stati membri, costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi Paesi;**
- e) **altri soggetti abilitati in forza del diritto nazionale a offrire sul mercato servizi di ingegneria e di architettura, nel rispetto dei principi di non discriminazione e par condicio fra i diversi soggetti abilitati;**
- f) **raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti dai soggetti di cui alle lettere da a) ad e) e h) del presente elenco;**
- g) **consorzi stabili di società di professionisti, di società di ingegneria, anche in forma mista (in seguito anche consorzi stabili di società) e i GEIE;**
- h) **consorzi stabili professionali ai sensi dell'articolo 12 della l. 81/2017;**
- i) **aggregazioni tra gli operatori economici di cui ai punti a), b) c), d) e) aderenti al contratto di rete (rete di imprese, rete di professionisti o rete mista ai sensi dell'articolo 12 della l. 81/2017) ai quali si applicano le disposizioni di cui all'articolo 68 in quanto compatibili.**



**È ammessa la partecipazione dei soggetti di cui alla precedente lettera f) anche se non ancora costituiti.**

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli articoli 67 e 68 del Codice.

I consorzi stabili che intendono eseguire le prestazioni tramite i propri consorziati sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre.

Il concorrente che partecipa alla gara in una delle forme di seguito indicate è escluso nel caso in cui la stazione appaltante accerti la sussistenza di rilevanti indizi tali da far ritenere che le offerte degli operatori economici siano imputabili ad un unico centro decisionale a cagione di accordi intercorsi con altri operatori economici partecipanti alla stessa gara:

- partecipazione in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori economici aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di retisti);
- partecipazione sia in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti sia in forma individuale;

	<p style="text-align: center;"><b>Comune di Cercenasco</b>  Via XX Settembre, 11 - 10060 Cercenasco (TO)  Tel: 011.9809227 - 011.9801874  Codice Fiscale: 85003050011  Partita IVA: 02332240015  P.E.C.: <a href="mailto:ufficiotecnico@pec.comune.cercenasco.to.it">ufficiotecnico@pec.comune.cercenasco.to.it</a>  Email: <a href="mailto:utc@comune.cercenasco.to.it">utc@comune.cercenasco.to.it</a></p>	<p style="text-align: center;"><b>COMUNE DI</b></p>  <p style="text-align: center;"><b>CERCENASCO</b></p>
---	--	--

- partecipazione sia in aggregazione di retisti sia in forma individuale. Tale esclusione non si applica alle retiste non partecipanti all'aggregazione, le quali possono presentare offerta, per la medesima gara [in caso di suddivisione dell'appalto in lotti distinti sostituire "alla gara" con "al singolo lotto"], in forma singola o associata;
- partecipazione di un consorzio che ha designato un consorziato esecutore il quale, a sua volta, partecipa in una qualsiasi altra forma.

Nel caso venga accertato quanto sopra, si provvede ad informare gli operatori economici coinvolti i quali possono, entro **5 giorni** dimostrare che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali.

Le aggregazioni di retisti del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei in quanto compatibile. In particolare:

- a) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. Rete – soggetto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- b) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. Rete – contratto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- c) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di retisti partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole.

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto.

L'impresa in concordato preventivo può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo di imprese e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo di imprese non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.


## 5. REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di ordine generale previsti dal Codice nonché degli ulteriori requisiti indicati nel presente articolo.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine generale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (di seguito: FVOE).

### **\*FVOE**

N.B. Il **Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico (FVOE)**, come sancito dalla **Delibera 262/2023**, permette rispettivamente alle **Stazioni Appaltanti** e agli **Enti aggiudicatori** l'acquisizione dei *documenti a comprova del possesso dei requisiti* di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario per l'affidamento dei contratti

	<p style="text-align: center;"><b>Comune di Cercenasco</b>  Via XX Settembre, 11 - 10060 Cercenasco (TO)  Tel: 011.9809227 - 011.9801874  Codice Fiscale: 85003050011  Partita IVA: 02332240015  P.E.C.: <a href="mailto:ufficiotecnico@pec.comune.cercenasco.to.it">ufficiotecnico@pec.comune.cercenasco.to.it</a>  Email: <a href="mailto:utc@comune.cercenasco.to.it">utc@comune.cercenasco.to.it</a></p>	<p style="text-align: center;"><b>COMUNE DI</b></p>  <p style="text-align: center;"><b>CERCENASCO</b></p>
---	--	--

pubblici ed agli **Operatori Economici** di inserire a sistema i documenti la cui produzione è a proprio carico. L'**Operatore Economico** accedendo al fascicolo ha possibilità di creare un repository dove collezionare documenti utili in sede di partecipazione alle procedure per l'affidamento di contratti pubblici. La componente del fascicolo dedicata alle **Stazioni Appaltanti** offre la possibilità, attraverso un'interfaccia web integrata con i servizi di cooperazione applicativa con gli Enti Certificanti, di procedere all'acquisizione della documentazione comprovante il possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario per l'affidamento dei contratti pubblici messi a disposizione da diversi enti certificanti, come disciplinato dalla delibera n. 262/2023.

In base a quanto stabilito con **Delibera 582/2023** sono presenti due versioni dell'applicazione: *la versione 1 continua ad essere utilizzabile per tutte le procedure indette prima del 31 dicembre 2023; la versione 2 è utilizzabile per la verifica dei requisiti nelle procedure indette a partire dal 1° gennaio 2024 per il tramite della Piattaforma dei Contratti Pubblici(PCP).*

#### **Novità importanti nella versione 2:**

è stato dismesso l'uso del PassOE, che è sostituito da un meccanismo di richiesta da parte della SA - approvazione da parte dell'OE dell'accesso ai documenti

l'accesso da parte della Stazione Appaltante può avvenire anche per il tramite di una Piattaforma Digitale di Approvvigionamento certificata per interoperare con la PCP

L'accesso degli utenti è consentito esclusivamente mediante l'uso di dispositivi di identità digitale di livello LoA3 (SPID di secondo livello e CIE). Per le sole Stazioni Appaltanti che accedono al FVOE tramite una Piattaforma Digitale di Approvvigionamento (PDA) è possibile che siano previsti ulteriori strumenti di identità digitale di livello LoA 3

Per tutte le novità dell'utilizzo del FVOE è possibile consultare il sito ufficiale <https://www.anticorruzione.it/-/fascicolo-virtuale-dell-operatore-economico-fvoe>.

Le circostanze di cui all'articolo 94 del Codice sono cause di esclusione automatica. La sussistenza delle circostanze di cui all'articolo 95 del Codice è accertata previo contraddittorio con l'operatore economico.

In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 66, comma 1, lettera a) del Codice, i requisiti di cui al presente punto sono posseduti dal consorzio e dalle consorziate indicate quali esecutrici.

In caso di partecipazione di consorzi stabili di cui all'articolo 66, comma 1, lettera g) del Codice, i requisiti di cui al presente punto sono posseduti dal consorzio, dalle consorziate indicate quali esecutrici e dalle consorziate che prestano i requisiti.

#### **Self cleaning**

Un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. self cleaning) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità.



Se la causa di esclusione si è verificata prima della presentazione dell'offerta, l'operatore economico indica nel DGUE la causa ostativa e, alternativamente:

descrive le misure adottate ai sensi dell'articolo 96, comma 6 del Codice;

motiva l'impossibilità ad adottare dette misure e si impegna a provvedere successivamente. L'adozione delle misure è comunicata alla stazione appaltante.

Se la causa di esclusione si è verificata successivamente alla presentazione dell'offerta, l'operatore economico adotta le misure di cui al comma 6 dell'articolo 96 del Codice dandone comunicazione alla stazione appaltante.

Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le

	<p style="text-align: center;"><b>Comune di Cercenasco</b>  Via XX Settembre, 11 - 10060 Cercenasco (TO)  Tel: 011.9809227 - 011.9801874  Codice Fiscale: 85003050011  Partita IVA: 02332240015  P.E.C.: <a href="mailto:ufficiotecnico@pec.comune.cercenasco.to.it">ufficiotecnico@pec.comune.cercenasco.to.it</a>  Email: <a href="mailto:utc@comune.cercenasco.to.it">utc@comune.cercenasco.to.it</a></p>	<p style="text-align: center;"><b>COMUNE DI</b></p>  <p style="text-align: center;"><b>CERCENASCO</b></p>
---	--	--

autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti

Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'operatore economico non è escluso. Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, la stazione appaltante ne comunica le ragioni all'operatore economico.

Non può avvalersi del self-cleaning l'operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento o di concessione, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.

Nel caso in cui un raggruppamento/consorzio abbia estromesso o sostituito un partecipante/esecutore interessato da una clausola di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

#### **Altre cause di esclusione**

Sono esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

## **6. REQUISITI DI ORDINE SPECIALE E MEZZI DI PROVA**

I concorrenti devono possedere, a pena di esclusione, i requisiti previsti nei commi seguenti.

Ai sensi dell'articolo 99 del codice e dell'articolo 40 dell'Allegato II.12, la verifica del possesso dei requisiti necessari ai fini della partecipazione degli Operatori economici per l'affidamento dei servizi di architettura e di ingegneria, avviene attraverso il fascicolo virtuale dell'operatore economico di cui all'articolo 24 del codice.

Il concorrente è tenuto ad inserire nel FVOE i dati e le informazioni richiesti per la comprova del requisito, qualora questi non siano già presenti nel fascicolo o non siano già in possesso della stazione appaltante e non possano essere acquisiti d'ufficio da quest'ultima.

I partecipanti devono possedere i requisiti minimi stabiliti nella Parte V dell'allegato II.12 del Codice come di seguito dettagliati.

Ai sensi dell'articolo 66 comma 2 del Codice le società, per un periodo di cinque anni dalla loro costituzione, possono documentare il possesso dei requisiti economico-finanziari e tecnico-professionali richiesti dal bando di gara anche nei seguenti termini:



- le società di persone o cooperative tramite i requisiti dei soci;
- le società di capitali tramite i requisiti dei soci, nonché dei direttori tecnici o dei professionisti dipendenti a tempo indeterminato, nonché di altri soggetti abilitati in forza del diritto nazionale a offrire sul mercato servizi di ingegneria e di architettura, nel rispetto dei principi di non discriminazione e par condicio fra i diversi soggetti abilitati i cui requisiti minimi sono stabiliti nell'allegato II.12 del Codice.

### **6.1. REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE**

#### **a) I requisiti di cui all'allegato II.12 parte V del Codice**

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato membro o in uno dei Paesi di cui all'articolo 100 del Codice, presenta iscrizione ad apposito albo corrispondente previsto dalla legislazione nazionale di appartenenza o dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

**b) Iscrizione nel registro delle imprese** (per tutte le tipologie di società e per i consorzi) tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

	<p style="text-align: center;"><b>Comune di Cercenasco</b>  Via XX Settembre, 11 - 10060 Cercenasco (TO)  Tel: 011.9809227 - 011.9801874  Codice Fiscale: 85003050011  Partita IVA: 02332240015  P.E.C.: <a href="mailto:ufficiotecnico@pec.comune.cercenasco.to.it">ufficiotecnico@pec.comune.cercenasco.to.it</a>  Email: <a href="mailto:utc@comune.cercenasco.to.it">utc@comune.cercenasco.to.it</a></p>	<p style="text-align: center;"><b>COMUNE DI</b></p>  <p style="text-align: center;"><b>CERCENASCO</b></p>
---	--	--

Per l'operatore economico di altro Stato membro, non residente in Italia: iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali degli altri Stati membri di cui all'allegato II.11 del Codice, ai sensi dell'articolo 100, comma 3.

Ai fini della comprova, l'iscrizione nel Registro è acquisita d'ufficio dalla stazione appaltante tramite il FVOE. Gli operatori stabiliti in altri Stati membri caricano nel fascicolo virtuale i dati e le informazioni utili alla comprova del requisito, se disponibili.

### Requisiti del gruppo di lavoro

Per il professionista che espleta l'incarico oggetto dell'appalto

c) Iscrizione agli appositi albi professionali previsti per l'esercizio dell'attività oggetto di appalto del soggetto personalmente responsabile dell'incarico.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'articolo 100 del Codice, presenta iscrizione ad apposito albo corrispondente previsto dalla legislazione nazionale di appartenenza o dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito. Il concorrente indica, nelle dichiarazioni di cui all'articolo 15.1 n. 3, il nominativo, la qualifica professionale e gli estremi dell'iscrizione all'Albo del professionista incaricato.

### **Per il professionista che espleta l'incarico di coordinatore della sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione:**



d) I requisiti di cui all'articolo 98 del decreto legislativo 81/2008.

Il concorrente indica, nelle dichiarazioni di cui al punto 15.1 n. 4, i dati relativi al possesso, in capo al professionista, dei requisiti suddetti.

Per la comprova del requisito la stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

Il gruppo di lavoro per l'esecuzione del presente incarico dovrà essere composto dalle seguenti figure, in possesso dei requisiti di idoneità di cui sopra e dei relativi specifici titoli di studio/professionali:

RUOLO	REQUISITO	N. persone necessarie
<p><b>PROGETTISTA E DIRETTORE DEI LAVORI</b></p> <p>con funzioni anche di Coordinamento ed Integrazione tra le varie prestazioni specialistiche</p>	<p><b>Laurea magistrale o quinquennale in ARCHITETTURA</b> (ex art. 52, Regio Decreto 23 ottobre 1925, n. 2537 - in considerazione del vincolo storico-artistico del bene oggetto delle prestazioni),</p> <p>Abilitazione all'esercizio della professione nonché iscrizione, al momento della partecipazione alla gara, nella sezione "A" del relativo albo professionale da almeno dieci anni ed in regola con i crediti formativi previsto dai vigenti ordinamenti, ovvero abilitato all'esercizio della professione secondo le norme dei Paesi dell'Unione europea cui appartiene il soggetto.</p>	<p style="text-align: center;"><b>1</b></p> <p>Può coincidere con il CSE se in possesso dei relativi requisiti</p>

	<p style="text-align: center;"><b>Comune di Cercenasco</b>  Via XX Settembre, 11 - 10060 Cercenasco (TO)  Tel: 011.9809227 - 011.9801874  Codice Fiscale: 85003050011  Partita IVA: 02332240015  P.E.C.: <a href="mailto:ufficiotecnico@pec.comune.cercenasco.to.it">ufficiotecnico@pec.comune.cercenasco.to.it</a>  Email: <a href="mailto:utc@comune.cercenasco.to.it">utc@comune.cercenasco.to.it</a></p>	<p style="text-align: center;"><b>COMUNE DI</b></p>  <p style="text-align: center;"><b>CERCENASCO</b></p>
---	--	--

	<p>Al fine di evitare situazioni di incompatibilità, in applicazione della disciplina in tema di conflitto di interesse (art. 16, d. lgs. n. 36/2023) e fermo restando quanto previsto dall'art. 53, comma 16-ter, d. lgs. 30 marzo 2001 n. 165:</p> <p><b>a)</b> al Direttore dei Lavori è precluso, dal momento dell'aggiudicazione e fino al collaudo, accettare nuovi incarichi professionali dall'impresa affidataria dei lavori;</p> <p><b>b)</b> il Direttore dei Lavori, una volta conosciuta l'identità dell'Aggiudicatario, deve segnalare l'esistenza alla S.A. di eventuali rapporti con lo stesso, per la valutazione discrezionale sulla sostanziale incidenza di detti rapporti sull'incarico da svolgere.</p>	
<p><b>COORDINATORE DELLA SICUREZZA IN FASE DI PROGETTAZIONE ED ESECUZIONE</b></p> <p>abilitato ai sensi del Titolo IV, d. lgs. n. 81/2008 ss.mm.ii.</p>	<p><b>Laurea (Quinquennale o Specialistica)</b> in Architettura, Ingegneria Civile, Ingegneria Edile</p> <p><b>Tecnico abilitato quale Coordinatore della Sicurezza nei cantieri</b> ai sensi del Titolo IV - CANTIERI TEMPORANEI O MOBILI, d. lgs. n. 81/2008 ss.mm.ii.</p> <p>Abilitazione all'esercizio della professione nonché iscrizione, al momento della partecipazione alla gara, nella sezione "A" del relativo albo professionale da almeno dieci anni ed in regola con i crediti formativi, previsto dai vigenti ordinamenti, ovvero abilitato all'esercizio della professione secondo le norme dei Paesi dell'Unione europea cui appartiene il soggetto e possedere i requisiti previsti dall'art. 98, d. lgs. n. 81/2008 ss.mm.ii.</p> <p>* I tecnici in possesso di attestato del corso di formazione di 120 ore da oltre 5 anni, dovranno dimostrare di aver conseguito almeno 40 ore di aggiornamento, in materia di sicurezza, nel quinquennio precedente la data di scadenza di presentazione delle offerte.</p>	<p style="text-align: center;"><b>1</b></p> <p>Può coincidere con il D.LL. se in possesso dei relativi requisiti</p>



**Comune di Cercenasco**

Via XX Settembre, 11 - 10060 Cercenasco (TO)

Tel: 011.9809227 - 011.9801874

Codice Fiscale: 85003050011

Partita IVA: 02332240015

P.E.C.: [ufficiotecnico@pec.comune.cercenasco.to.it](mailto:ufficiotecnico@pec.comune.cercenasco.to.it)

Email: [utc@comune.cercenasco.to.it](mailto:utc@comune.cercenasco.to.it)

**COMUNE DI**



**CERCENASCO**

<p><b>DIRETTORE OPERATIVO / ISPETTORE DI CANTIERE ESPERTO</b></p> <p>Gli assistenti con funzioni di direttori operativi collaborano con il direttore dei lavori nel verificare che le lavorazioni di singole parti dei lavori da realizzare siano eseguite regolarmente e nell'osservanza delle clausole contrattuali. Essi rispondono della loro attività al direttore dei lavori.</p>	<p><b>Laurea (Quinquennale o Specialistica)</b> in Architettura, Ingegneria Civile, Ingegneria Edile;</p> <p>Abilitazione all'esercizio della professione nonché iscrizione, al momento della partecipazione alla gara, nella sezione "A" del relativo albo professionale da almeno cinque anni ed in regola con i crediti formativi previsto dai vigenti ordinamenti, ovvero abilitato all'esercizio della professione secondo le norme dei Paesi dell'Unione europea cui appartiene il soggetto.</p>	<p><b>Min. 2</b></p> <p>NON POSSONO coincidere con le altre figure professionali previste</p>
<p><b>GIOVANE PROFESSIONISTA</b></p> <p>ai sensi dell'art. 39 comma 1 dell'allegato II.12 del Codice</p>	<p>Ex art. 4, comma 1, dm n. 263/2016, i raggruppamenti temporanei, costituiti dai soggetti di cui all'art.66, comma 1, lettera f) del Codice devono prevedere la presenza di almeno un giovane professionista, laureato (laurea quinquennale o specialistica in Architettura, Ingegneria Civile, Ingegneria Edile) <b>abilitato da meno di cinque anni all'esercizio della professione</b> secondo le norme dello Stato membro dell'Unione europea di residenza, quale progettista.</p> <p>Per le procedure di affidamento che non richiedono il possesso del diploma di laurea, il giovane deve essere in possesso di diploma di geometra o altro diploma tecnico attinente alla tipologia dei servizi da prestare abilitato da meno di cinque anni all'esercizio della professione secondo le norme dello Stato membro dell'Unione europea di residenza, nel rispetto dei relativi ordini professionali.</p> <p><b>I requisiti del giovane non concorrono alla formazione dei requisiti di partecipazione richiesti dai committenti.</b></p>	<p><b>Min. 1</b></p> <p>NON PUÒ coincidere con le altre figure professionali previste</p>



**Comune di Cercenasco**  
Via XX Settembre, 11 - 10060 Cercenasco (TO)  
Tel: 011.9809227 - 011.9801874  
Codice Fiscale: 85003050011  
Partita IVA: 02332240015  
P.E.C.: [ufficiotecnico@pec.comune.cercenasco.to.it](mailto:ufficiotecnico@pec.comune.cercenasco.to.it)  
Email: [utc@comune.cercenasco.to.it](mailto:utc@comune.cercenasco.to.it)



L'operatore economico è tenuto ad indicare nei documenti di gara nominativi e funzioni delle figure professionali incaricate dell'esecuzione delle prestazioni. In caso di operatori riuniti, tali dichiarazioni dovranno essere firmate digitalmente da tutti i componenti del raggruppamento/consorzio/rete/GEIE.

N.B. Il nominativo e gli estremi dell'iscrizione agli Albi professionali dei componenti del gruppo di lavoro attiene soltanto ai soggetti inseriti nella compagine organizzativa, o, in caso di ricorso all'avvalimento, ai soggetti dell'impresa ausiliaria incaricati dell'esecuzione della prestazione.



## 6.2. REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

a) un elenco di servizi di ingegneria e di architettura espletati negli ultimi dieci anni antecedenti la data di pubblicazione del bando e relativi ai lavori di ognuna delle categorie e ID indicate nella successiva tabella e il cui importo complessivo, per ogni categoria e ID, è almeno pari a 1 volta l'importo stimato dei lavori della rispettiva categoria e ID. Gli importi minimi dei lavori, per categorie e ID, sono riportati nella seguente tabella.

### *Categorie, ID e importi minimi dei lavori per l'elenco dei servizi*

Categoria e ID delle opere	Corrispondenza L. 143/49	Valore delle opere	Importo minimo per l'elenco dei servizi
<b>STRUTTURE: S.04</b> Strutture o parti di strutture in cemento armato	IX/b	€ 602 721,52	€ 602 721,52
<b>EDILIZIA: E.22</b> Interventi di manutenzione, restauro, risanamento conservativo, riqualificazione, su edifici e manufatti di interesse storico artistico	I/e	€ 382 227,89	€ 382 227,89
<b>IMPIANTI: IA.01</b> Impianti per l'approvvigionamento, la preparazione e la distribuzione di acqua nell'interno di edifici o per scopi industriali -	III/a	€ 27 799,86	€ 27 799,86
<b>IMPIANTI: IA.02</b> Impianti di riscaldamento - Impianto di raffrescamento, climatizzazione, trattamento dell'aria - Impianti meccanici di distribuzione fluidi - Impianto solare termico	III/b	€ 176 946,36	€ 176 946,36
<b>IMPIANTI: IA.03</b> Impianti elettrici in genere, impianti di illuminazione, telefonici, di rivelazione incendi, fotovoltaici, a corredo di edifici e costruzioni di importanza corrente - singole apparecchiature per laboratori e impianti pilota di tipo semplice	III/c	€ 102 690,99	€ 102 690,99

La comprova del requisito è fornita mediante certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione.

	<b>Comune di Cercenasco</b> Via XX Settembre, 11 - 10060 Cercenasco (TO) Tel: 011.9809227 - 011.9801874 Codice Fiscale: 85003050011 Partita IVA: 02332240015 P.E.C.: <a href="mailto:ufficiotecnico@pec.comune.cercenasco.to.it">ufficiotecnico@pec.comune.cercenasco.to.it</a> Email: <a href="mailto:utc@comune.cercenasco.to.it">utc@comune.cercenasco.to.it</a>	<b>COMUNE DI</b>  <b>CERCENASCO</b>
---	---	--

b) servizi “di punta” di ingegneria e architettura espletati negli ultimi dieci anni antecedenti la data di pubblicazione del bando, con le seguenti caratteristiche: l’operatore economico deve aver eseguito, per ciascuna delle categorie e ID della successiva tabella, due servizi per lavori analoghi, per dimensione e caratteristiche tecniche, a quelli oggetto dell’affidamento, di importo complessivo, per ogni categoria e ID, almeno pari a 0,50 volte il valore della medesima. In luogo dei due servizi, è possibile dimostrare il possesso del requisito anche mediante un unico servizio purché di importo almeno pari al minimo richiesto nella relativa categoria e ID.

Gli importi minimi dei lavori, per categoria e ID, sono riportati nella seguente tabella:

**Categorie, ID e importi minimi dei lavori per i servizi di punta**

Categoria e ID delle opere	Corrispondenza L. 143/49	Valore delle opere	Importo minimo per i servizi di punta
<b>STRUTTURE: S.04</b> Strutture o parti di strutture in cemento armato	IX/b	€ 602 721,52	€ 301.360,76
<b>EDILIZIA: E.22</b> Interventi di manutenzione, restauro, risanamento conservativo, riqualificazione, su edifici e manufatti di interesse storico artistico	I/e	€ 382 227,89	€ 191.113,95
<b>IMPIANTI: IA.01</b> Impianti per l'approvvigionamento, la preparazione e la distribuzione di acqua nell'interno di edifici o per scopi industriali -	III/a	€ 27 799,86	€ 13.899,93
<b>IMPIANTI: IA.02</b> Impianti di riscaldamento - Impianto di raffrescamento, climatizzazione, trattamento dell'aria - Impianti meccanici di distribuzione fluidi - Impianto solare termico	III/b	€ 176 946,36	€ 88.473,18
<b>IMPIANTI: IA.03</b> Impianti elettrici in genere, impianti di illuminazione, telefonici, di rivelazione incendi, fotovoltaici, a corredo di edifici e costruzioni di importanza corrente - singole apparecchiature per laboratori e impianti pilota di tipo semplice	III/c	€ 102 690,99	€ 51.345,50

Per le categorie ID delle opere, ai fini della qualificazione nell’ambito della stessa categoria, le attività svolte per opere analoghe a quelle oggetto dei servizi da affidare sono da ritenersi idonee a comprovare i requisiti quando il grado di complessità sia almeno pari a quello dei servizi da affidare.

La comprova del requisito è fornita mediante certificati rilasciati dall’amministrazione/ente contraente, con l’indicazione dell’oggetto, dell’importo e del periodo di esecuzione.

	<p><b>Comune di Cercenasco</b>  Via XX Settembre, 11 - 10060 Cercenasco (TO)  Tel: 011.9809227 - 011.9801874  Codice Fiscale: 85003050011  Partita IVA: 02332240015  P.E.C.: <a href="mailto:ufficiotecnico@pec.comune.cercenasco.to.it">ufficiotecnico@pec.comune.cercenasco.to.it</a>  Email: <a href="mailto:utc@comune.cercenasco.to.it">utc@comune.cercenasco.to.it</a></p>	<p><b>COMUNE DI</b></p>  <p><b>CERCENASCO</b></p>
---	--	--

Sono valutabili anche i servizi svolti per committenti privati documentati attraverso certificati di buona e regolare esecuzione rilasciati dai committenti privati o dichiarati dall'operatore economico che fornisce, su richiesta della stazione appaltante, prova dell'avvenuta esecuzione attraverso gli atti autorizzativi o concessori, ovvero il certificato di collaudo, inerenti il lavoro per il quale è stata svolta la prestazione, e tramite copia del contratto e delle fatture relative alla prestazione medesima. Per i servizi di progettazione, svolti anche per committenti privati, non rileva la mancata realizzazione dei lavori.

Tra i servizi valutabili sono ricompresi:

- i. i servizi di ingegneria aventi ad oggetto le sole verifiche strutturali e sismiche sulle opere esistenti, in assenza di progettazione;
- ii. i servizi di progettazione consistenti nella redazione di varianti, sia in fase di gara sia nel corso dell'esecuzione, purché formalizzati in un elaborato sottoscritto dal progettista. La stazione appaltante attesta che la variante, redatta nel rispetto dell'articolo 120 del codice, sia stata formalmente verificata, validata ed approvata, indicando il relativo importo in misura necessariamente corrispondente alla somma degli importi incrementali, riferiti alle categorie di lavori aggiuntivi rispetto al progetto posto a base di gara;
- iii. i progetti vincitori in concorsi di progettazione, da assimilare al progetto di fattibilità tecnica ed economica."

### 6.3. REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA

**a) Fatturato globale maturato nei migliori tre degli ultimi cinque esercizi disponibili antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara pari ad almeno 1 volta l'importo corrispondente all'importo complessivo a base gara, pari a € 187.891,55 IVA esclusa.**

La comprova del requisito è fornita mediante uno dei seguenti documenti:

- per le società di capitali mediante bilanci, o estratti di essi, approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa;
- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante copia del Modello Unico o la Dichiarazione IVA;
- dichiarazione resa, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, dal soggetto o organo preposto al controllo contabile della società ove presente (sia esso il Collegio sindacale, il revisore contabile o la società di revisione), attestante la misura (importo) del fatturato dichiarato in sede di partecipazione.



Per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, il requisito di fatturato è rapportato al periodo di attività effettivamente svolto.

### 6.4. INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE

I soggetti di cui all'articolo 66 comma 1 lettera f) del Codice devono possedere i requisiti di ordine speciale nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di retisti, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei.

I consorzi di cui all'articolo 66, comma 1, lettera a) e g) del Codice utilizzano i requisiti propri e, nel novero di questi, fanno valere i mezzi nella disponibilità delle consorziate che li costituiscono.

	<p style="text-align: center;"><b>Comune di Cercenasco</b>  Via XX Settembre, 11 - 10060 Cercenasco (TO)  Tel: 011.9809227 - 011.9801874  Codice Fiscale: 85003050011  Partita IVA: 02332240015  P.E.C.: <a href="mailto:ufficiotecnico@pec.comune.cercenasco.to.it">ufficiotecnico@pec.comune.cercenasco.to.it</a>  Email: <a href="mailto:utc@comune.cercenasco.to.it">utc@comune.cercenasco.to.it</a></p>	<p style="text-align: center;"><b>COMUNE DI</b></p>  <p style="text-align: center;"><b>CERCENASCO</b></p>
---	--	--

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo sia una sub-associazione, nelle forme di consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di retisti, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

I requisiti indicati nell'allegato II.12, parte V, di cui al punto 6.1 lettera b) devono essere posseduti da ciascun operatore economico associato, in base alla propria tipologia.

Per i raggruppamenti temporanei, è condizione di partecipazione la presenza, quale progettista, di almeno un giovane professionista ai sensi dell'articolo 39 dell'allegato II.12.

#### **Requisiti di idoneità professionale**

Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese di cui di cui al punto 6.1 lettera c) deve essere posseduto:

– da ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo; – da ciascun componente dell'aggregazione di rete nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica.

Il requisito di cui al punto 6.1 lettera d), relativo all'iscrizione all'Albo è posseduto dai professionisti che nel gruppo di lavoro sono incaricati dell'esecuzione delle prestazioni oggetto dell'appalto e da tutti i professionisti che partecipano all'esecuzione dell'appalto, nel rispetto delle proprie competenze e professionalità.

Il requisito di cui al punto 6.1 lettera e) relativo all'abilitazione di cui all'articolo 98 del decreto legislativo 81/2008 è posseduto dai professionisti che nel gruppo di lavoro sono indicati come incaricati della prestazione di coordinamento della sicurezza.

#### **Requisiti di capacità economico finanziaria**

Il requisito relativo al fatturato globale di cui al punto 6.2 lettera a) deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo nel complesso.

#### **Requisiti di capacità tecnico-professionale**



Il requisito del servizio di punta di cui al punto 6.3 lettera b) deve essere posseduto da uno dei componenti il raggruppamento oppure da due diversi componenti del raggruppamento per un importo complessivo pari a quello richiesto nel singolo ID, ferma restando la non frazionabilità del singolo servizio.

Nel caso in cui un raggruppamento abbia estromesso o sostituito un partecipante allo stesso poiché privo di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione del raggruppamento.

### **6.5. INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI CONSORZI STABILI DI SOCIETÀ DI PROFESSIONISTI E DI SOCIETÀ DI INGEGNERIA E DEI GEIE**

I requisiti indicati nella parte V dell'allegato II.12 di cui al punto 6.1 lettera b) devono essere posseduti:

- per i consorzi di società di professionisti e di società di ingegneria, dalle consorziate secondo quanto indicato all'articolo 38 del citato allegato.
- per i consorzi di professionisti, dai consorziati secondo quanto indicato all'articolo 34 del citato allegato.

	<p style="text-align: center;"><b>Comune di Cercenasco</b>  Via XX Settembre, 11 - 10060 Cercenasco (TO)  Tel: 011.9809227 - 011.9801874  Codice Fiscale: 85003050011  Partita IVA: 02332240015  P.E.C.: <a href="mailto:ufficiotecnico@pec.comune.cercenasco.to.it">ufficiotecnico@pec.comune.cercenasco.to.it</a>  Email: <a href="mailto:utc@comune.cercenasco.to.it">utc@comune.cercenasco.to.it</a></p>	<p style="text-align: center;"><b>COMUNE DI</b></p>  <p style="text-align: center;"><b>CERCENASCO</b></p>
---	--	--

Il requisito relativo all'iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura di cui al punto 6.1 lettera c) deve essere posseduto dal consorzio e dalle società consorziate indicate come esecutrici.

Il requisito di cui al punto 6.1 lettera d), relativo all'iscrizione all'Albo è posseduto dai professionisti che nel gruppo di lavoro sono incaricati dell'esecuzione delle prestazioni oggetto dell'appalto e da tutti i progettisti che partecipano alla progettazione con riferimento alle attività effettivamente svolte e alla professionalità specifica.

Il requisito di cui al punto 6.1 lettera e) relativo all'abilitazione di cui all'articolo 98 del decreto legislativo 81/2008 è posseduto dai professionisti che nel gruppo di lavoro sono indicati come incaricati della prestazione di coordinamento della sicurezza.

#### **Requisiti di capacità economico finanziaria e tecnico-professionale**

I requisiti di capacità tecnica e finanziaria, ai sensi dell'articolo 67 comma 2 lettera a) del Codice, sono computati cumulativamente in capo al consorzio stabile ex articolo 66 comma 1 lettera g) ancorché posseduti dalle singole imprese consorziate

Nel caso in cui un consorzio abbia estromesso o sostituito una consorziata poiché priva di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

Nel caso in cui un raggruppamento abbia estromesso o sostituito un partecipante allo stesso poiché privo di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione del raggruppamento.

#### **7. AVVALIMENTO**

Il concorrente può avvalersi di dotazioni tecniche, risorse umane e strumentali messe a disposizione da uno o più operatori economici ausiliari per dimostrare il possesso dei requisiti di ordine speciale di cui al punto 6 e/o per migliorare la propria offerta.

Nel contratto di avvalimento le parti specificano le risorse strumentali e umane che l'ausiliario mette a disposizione del concorrente e indicano se l'avvalimento è finalizzato ad acquisire un requisito di partecipazione o a migliorare l'offerta del concorrente, o se serve ad entrambe le finalità.

Nei casi in cui l'avvalimento sia finalizzato a migliorare l'offerta, non è consentito che alla stessa gara partecipino sia l'ausiliario che l'operatore che si avvale delle risorse da questo a messe a disposizione, pena l'esclusione di entrambi i soggetti.

Ai sensi dell'articolo 372, comma 4 del codice della crisi di impresa e dell'insolvenza, per la partecipazione alla presente procedura tra il momento del deposito della domanda di cui all'articolo 40 del succitato codice e il momento del deposito del decreto previsto dall'articolo 47 del codice medesimo è sempre necessario l'avvalimento dei requisiti di un altro soggetto.



L'avvalimento non è necessario in caso di ammissione al concordato preventivo.

Il concorrente e l'ausiliario sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Non è consentito l'avvalimento per soddisfare i requisiti di ordine generale e dell'iscrizione alla Camera di commercio.

L'ausiliario deve:

- a) **possedere i requisiti previsti dall'articolo 6 e dichiararli presentando un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;**

	<p><b>Comune di Cercenasco</b>  Via XX Settembre, 11 - 10060 Cercenasco (TO)  Tel: 011.9809227 - 011.9801874  Codice Fiscale: 85003050011  Partita IVA: 02332240015  P.E.C.: <a href="mailto:ufficiotecnico@pec.comune.cercenasco.to.it">ufficiotecnico@pec.comune.cercenasco.to.it</a>  Email: <a href="mailto:utc@comune.cercenasco.to.it">utc@comune.cercenasco.to.it</a></p>	<p><b>COMUNE DI</b></p>  <p><b>CERCENASCO</b></p>
---	--	--

- b) **possedere i requisiti i di cui all'articolo 6 oggetto di avvalimento e dichiararli nel proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;**
- c) **impegnarsi, verso il concorrente che si avvale e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse (riferite a requisiti di partecipazione e/o premiali) oggetto di avvalimento**

Il concorrente allega alla domanda di partecipazione il contratto di avvalimento, che deve essere nativo digitale e firmato digitalmente dalle parti, nonché le dichiarazioni dell'ausiliario.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliario.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione del contratto di avvalimento a condizione che il contratto sia stato stipulato prima del termine di presentazione dell'offerta e che tale circostanza sia comprovabile con data certa.

**Non** è sanabile la mancata indicazione delle risorse messe a disposizione dall'ausiliario in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

Qualora per l'ausiliario sussistano motivi di esclusione o laddove esso non soddisfi i requisiti di ordine speciale, il concorrente sostituisce l'ausiliario entro **n. 5 giorni** decorrenti dal ricevimento della richiesta da parte della stazione appaltante. Contestualmente il concorrente produce i documenti richiesti per l'avvalimento.

Nel caso in cui l'ausiliario si sia reso responsabile di una falsa dichiarazione sul possesso dei requisiti, la stazione appaltante procede a segnalare all'Autorità nazionale anticorruzione il comportamento tenuto dall'ausiliario per consentire le valutazioni di cui all'articolo 96, comma 15, del Codice. L'operatore economico può indicare un altro ausiliario nel termine di dieci giorni, pena l'esclusione dalla gara. La sostituzione può essere effettuata soltanto nel caso in cui non conduca a una modifica sostanziale dell'offerta. Il mancato rispetto del termine assegnato per la sostituzione comporta l'esclusione del concorrente.

## **8. SUBAPPALTO**

Il concorrente indica le prestazioni che intende subappaltare o concedere in cottimo. In caso di mancata indicazione il subappalto è vietato.

Non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto. È comunque sempre ammesso il subappalto delle indagini, dei rilievi, delle misurazioni e picchettazioni, nonché degli elaborati specialistici e di dettaglio e delle attività per le quali sono richieste apposite certificazioni.

L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.



## **9. OMISSIS**

## **10. GARANZIA PROVVISORIA**

Si applica l'art. 53 comma 1 secondo cui "nelle procedure di affidamento di cui all'articolo 50, comma 1, la stazione appaltante non richiede le garanzie provvisorie di cui all'articolo 106.

## **11. SOPRALLUOGO**

Ai fini della presentazione dell'offerta **NON** è prevista alcuna visita dei luoghi.

	<p style="text-align: center;"><b>Comune di Cercenasco</b>  Via XX Settembre, 11 - 10060 Cercenasco (TO)  Tel: 011.9809227 - 011.9801874  Codice Fiscale: 85003050011  Partita IVA: 02332240015  P.E.C.: <a href="mailto:ufficiotecnico@pec.comune.cercenasco.to.it">ufficiotecnico@pec.comune.cercenasco.to.it</a>  Email: <a href="mailto:utc@comune.cercenasco.to.it">utc@comune.cercenasco.to.it</a></p>	<p style="text-align: center;"><b>COMUNE DI</b></p>  <p style="text-align: center;"><b>CERCENASCO</b></p>
---	--	--

## 12. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

I concorrenti effettuano il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari a € 18,00 secondo le modalità di cui alla delibera numero 621 del 20 dicembre 2022 o successiva delibera pubblicata al seguente <https://www.anticorruzione.it/-/gestione-contributi-gara>. Il pagamento del contributo è condizione di ammissibilità dell'offerta. Il pagamento è verificato mediante il FVOE. In caso di esito negativo della verifica, è attivata la procedura di soccorso istruttorio. In caso di mancata regolarizzazione nel termine assegnato, l'offerta è dichiarata inammissibile.

La stazione appaltante **accerta il pagamento del contributo mediante consultazione del FVOE** ai fini dell'ammissione alla gara.

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la stazione appaltante richiede, mediante soccorso istruttorio, la presentazione della ricevuta di avvenuto pagamento. L'operatore economico che non adempia alla richiesta nel termine stabilito dalla stazione appaltante è escluso dalla procedura di gara per inammissibilità dell'offerta.

**N.B. Indicazioni operative sulle modalità di pagamento del contributo sono disponibili sul sito dell'Autorità Nazionale Anticorruzione al seguente link: <https://www.anticorruzione.it/-/portale-dei-pagamenti-di-anac>**  
**L'importo del contributo è calcolato sul valore stimato d'appalto comprensivo delle eventuali opzioni contrattuali previste nella documentazione di gara.**


La stazione appaltante accerta il pagamento del contributo mediante consultazione del FVOE ai fini dell'ammissione alla gara. Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la stazione appaltante richiede, mediante soccorso istruttorio, la presentazione della ricevuta di avvenuto pagamento, entro il termine di scadenza di presentazione delle offerte. L'operatore economico che non adempia alla richiesta nel termine stabilito dalla stazione appaltante è escluso dalla procedura di gara per inammissibilità dell'offerta.

## 13. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

L'offerta e la documentazione relativa alla procedura devono essere presentate esclusivamente attraverso la Piattaforma <https://piattaforma.asmecomm.it/>. Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente disciplinare. L'offerta e la documentazione deve essere sottoscritta con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata.

Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.

La documentazione presentata in copia viene prodotta ai sensi del decreto legislativo n. 82/05.

	<p style="text-align: center;"><b>Comune di Cercenasco</b>  Via XX Settembre, 11 - 10060 Cercenasco (TO)  Tel: 011.9809227 - 011.9801874  Codice Fiscale: 85003050011  Partita IVA: 02332240015  P.E.C.: <a href="mailto:ufficiotecnico@pec.comune.cercenasco.to.it">ufficiotecnico@pec.comune.cercenasco.to.it</a>  Email: <a href="mailto:utc@comune.cercenasco.to.it">utc@comune.cercenasco.to.it</a></p>	<p style="text-align: center;"><b>COMUNE DI</b></p>  <p style="text-align: center;"><b>CERCENASCO</b></p>
---	--	--

**TIMING DI GARA:**

TIMING DI GARA	DATA	ORARIO
TERMINE ULTIMO PER LA RICHIESTA DI CHIARIMENTI	25/05/2024	12:00
<b>FINE PERIODO PER IL CARICAMENTO TELEMATICO DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA, TECNICA ED ECONOMICA FIRMATA DIGITALMENTE.</b>	06/06/2024	12:00
APERTURA, IN SEDUTA PUBBLICA, DELLA BUSTA TELEMATICA DELLA DOCUMENTAZIONE <b>AMMINISTRATIVA</b> ED AMMISSIONE CONCORRENTI.	11/06/2024	15:00

L'offerta deve pervenire entro e non oltre il termine fissato nel **TIMING DI GARA** a pena di irricevibilità. La Piattaforma non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell'offerta.

Per l'individuazione di data e ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato dalla Piattaforma.

Le operazioni di inserimento sulla Piattaforma di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto.

Qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento della Piattaforma si applica quanto previsto al paragrafo 1.1.

Ogni operatore economico per la presentazione dell'offerta ha a disposizione una capacità pari alla dimensione massima per singolo file. La Piattaforma accetta esclusivamente files con i formati che possono essere caricati nella Piattaforma.

**13.1. REGOLE PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**

Fermo restando le indicazioni tecniche riportate all'articolo 1 e nell' Allegato NT - "NORME TECNICHE DI FUNZIONAMENTO DEL SISTEMA DI E-PROCUREMENT" presente all'indirizzo [https://piattaforma.asmecomm.it/norme\\_tecniche.php](https://piattaforma.asmecomm.it/norme_tecniche.php) di seguito sono indicate le modalità di caricamento dell'offerta nella Piattaforma.

La presentazione dell'offerta, corredata dalla relativa documentazione richiesta, dovrà pervenire in forma **TELEMATICA** attraverso la piattaforma gestita dalla "Asmel consortile scarl", raggiungibile all'indirizzo internet <https://piattaforma.asmecomm.it>.

L'offerta, in forma **TELEMATICA**, dovrà pervenire esclusivamente attraverso le modalità specificate nel seguito del presente disciplinare di gara.

Possono partecipare alla presente procedura gli Operatori che si siano **registrati alla piattaforma**, secondo quanto previsto dai successivi paragrafi, ed in possesso dei requisiti dettagliati dal presente Disciplinare di Gara.

I concorrenti non ancora registrati, per poter partecipare alla gara, devono fare richiesta d'iscrizione all'interno della piattaforma telematica, attraverso il link <https://piattaforma.asmecomm.it>, selezionando la voce "Registrazione

	<p style="text-align: center;"><b>Comune di Cercenasco</b>  Via XX Settembre, 11 - 10060 Cercenasco (TO)  Tel: 011.9809227 - 011.9801874  Codice Fiscale: 85003050011  Partita IVA: 02332240015  P.E.C.: <a href="mailto:ufficiotecnico@pec.comune.cercenasco.to.it">ufficiotecnico@pec.comune.cercenasco.to.it</a>  Email: <a href="mailto:utc@comune.cercenasco.to.it">utc@comune.cercenasco.to.it</a></p>	<p style="text-align: center;"><b>COMUNE DI</b></p>  <p style="text-align: center;"><b>CERCENASCO</b></p>
---	--	--

Operatore Economico” e compilando gli appositi *form on line* che danno ad ognuno la possibilità di inserire i propri dati e di segnalarsi per le categorie merceologiche di competenza.

NB. Se si è già iscritti ad una qualunque piattaforma TUTTOGARE non è necessario procedere ad una nuova registrazione ma solo procedere ad effettuare l’accesso con le credenziali utilizzate per l’altra piattaforma. Se non si ha memoria di tali credenziali bisogna procedere al recupero della password.

La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi successive della procedura prevista dal sistema, che consentono di predisporre le seguenti Buste Telematiche:

L’**“OFFERTA”** è composta da:

- a) **Documentazione amministrativa;**
- b) **Offerta tecnica**
- c) **Offerta economica e temporale**

Tutta la documentazione richiesta, di carattere amministrativo, tecnico ed economico, dovrà essere presentata in lingua italiana.

*L’operatore economico ha facoltà di inserire nella Piattaforma offerte successive che sostituiscono la precedente, ovvero ritirare l’offerta presentata, nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della fase di presentazione delle offerte. La stazione appaltante considera esclusivamente l’ultima offerta presentata.*

Si precisa inoltre che:

- l’offerta è vincolante per il concorrente;
- con la trasmissione dell’offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.

Al momento della ricezione delle offerte, ciascun concorrente riceve notifica del corretto recepimento della documentazione inviata.

La Piattaforma consente al concorrente di visualizzare l’avvenuta trasmissione della domanda.

Il concorrente che intenda partecipare in forma associata (per esempio raggruppamento temporaneo di imprese/Consorti, sia costituiti che costituendi) in sede di presentazione dell’offerta indica la forma di partecipazione e indica gli operatori economici riuniti o consorziati.


Relativamente all'operatore costituito in R.T.I., al/i lotto/i dovrà poi essere associato, ad opera della ditta mandataria, l'eventuale RTI/Consortio con cui l'operatore economico intende partecipare, utilizzando la funzione “Aggiungi partecipante al raggruppamento” e salvare.

I concorrenti che intendono presentare un'offerta in R.T.I. o con l'impegno di costituire un R.T.I., ovvero in Consorti, infatti, entro il termine previsto dal TIMING DI GARA, devono definire a sistema tale modalità di partecipazione

Le dichiarazioni sono redatte sui modelli predisposti e messi a disposizione nella Piattaforma - Sezione ALLEGATI

***Il DGUE va compilato online sulla Piattaforma.***

Tutta la documentazione da produrre mediante inserimento nel Fascicolo virtuale deve essere in lingua italiana. Tutta la documentazione da produrre mediante inserimento nel Fascicolo virtuale deve essere in lingua italiana.

	<p><b>Comune di Cercenasco</b>  Via XX Settembre, 11 - 10060 Cercenasco (TO)  Tel: 011.9809227 - 011.9801874  Codice Fiscale: 85003050011  Partita IVA: 02332240015  P.E.C.: <a href="mailto:ufficiotecnico@pec.comune.cercenasco.to.it">ufficiotecnico@pec.comune.cercenasco.to.it</a>  Email: <a href="mailto:utc@comune.cercenasco.to.it">utc@comune.cercenasco.to.it</a></p>	<p><b>COMUNE DI</b></p>  <p><b>CERCENASCO</b></p>
---	--	--

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione della documentazione amministrativa, si applica il soccorso istruttorio.

L'offerta vincola il concorrente per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, sarà richiesto agli offerenti di confermare la validità dell'offerta sino alla data indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante entro il termine fissato da quest'ultima o comunque in tempo utile alla celere prosecuzione della procedura è considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

Fino al giorno fissato per l'apertura, l'operatore economico può effettuare, tramite la Piattaforma, la richiesta di rettifica di un errore materiale contenuto nell'offerta tecnica o nell'offerta economica, di cui si sia avveduto dopo la scadenza del termine per la loro presentazione. A tal fine, richiede di potersi avvalere di tale facoltà.

A seguito della richiesta, sono comunicate all'operatore economico le modalità e i tempi con cui procedere all'indicazione degli elementi che consentono l'individuazione dell'errore materiale e la sua correzione. La rettifica è operata nel rispetto della segretezza dell'offerta e non può comportare la presentazione di una nuova offerta, né la sua modifica sostanziale. Se la rettifica è ritenuta non accoglibile perché sostanziale, è valutata la possibilità di dichiarare l'offerta inammissibile.



#### 14. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Con la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 101 del Codice, possono essere sanate le carenze della documentazione trasmessa con la domanda di partecipazione ma non quelle della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica.

Con la medesima procedura può essere sanata ogni omissione, inesattezza o irregolarità della domanda di partecipazione e di ogni altro documento richiesto per la partecipazione alla procedura di gara, con esclusione della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica. Non sono sanabili le omissioni, le inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente. A titolo esemplificativo, si chiarisce che:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della domanda, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione del contratto di avalimento, della garanzia provvisoria, del mandato collettivo speciale o dell'impegno a conferire mandato collettivo può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è sanabile;
- non è sanabile mediante soccorso istruttorio l'omessa indicazione, delle modalità con le quali l'operatore intende assicurare, in caso di aggiudicazione del contratto, il rispetto delle condizioni di partecipazione e di esecuzione di cui all'articolo 9 del presente bando.

Ai fini del soccorso istruttorio è assegnato al concorrente un termine di **cinque giorni** finché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la sezione della Piattaforma dove deve essere inserita la documentazione richiesta.

	<p><b>Comune di Cercenasco</b>  Via XX Settembre, 11 - 10060 Cercenasco (TO)  Tel: 011.9809227 - 011.9801874  Codice Fiscale: 85003050011  Partita IVA: 02332240015  P.E.C.: <a href="mailto:ufficiotecnico@pec.comune.cercenasco.to.it">ufficiotecnico@pec.comune.cercenasco.to.it</a>  Email: <a href="mailto:utc@comune.cercenasco.to.it">utc@comune.cercenasco.to.it</a></p>	<p><b>COMUNE DI</b></p>  <p><b>CERCENASCO</b></p>
---	--	--

Eventuali richieste di Integrazioni, Soccorsi Istruttori e Giustificativi di offerte anomale vengono inoltrate all'operatore economico tramite casella di posta e, contestualmente, tramite apposito avviso che l'operatore riceverà nella sezione Comunicazioni della propria area riservata. (Vedasi NT Allegate)

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitati alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

La stazione appaltante può sempre chiedere chiarimenti sui contenuti dell'offerta **economica** e su ogni loro allegato. L'operatore economico è tenuto a fornire risposta nel termine di **5 giorni**.

I chiarimenti resi dall'operatore economico non possono modificare il contenuto dell'offerta.

#### **15. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

In fase di partecipazione, dopo aver effettuato con successo l'accesso al Sistema, l'operatore economico che intende partecipare deve compilare i campi ed effettuare le selezioni che il Sistema propone in sequenza e, ogni qualvolta il Sistema lo richieda o l'operatore economico lo ritenga opportuno, deve caricare (*upload*) la pertinente Documentazione Amministrativa nell'ambito della busta telematica (virtuale) «**Busta A – Busta Amministrativa**» seguendo le istruzioni che compariranno a video, l'Allegato NT "NORME TECNICHE DI FUNZIONAMENTO DEL SISTEMA DI E-PROCUREMENT" presenti all'indirizzo [https://piattaforma.asmecomm.it/norme\\_tecniche.php](https://piattaforma.asmecomm.it/norme_tecniche.php).

#### **INDICAZIONI PER IL CARICAMENTO DELLA DOCUMENTAZIONE DI GARA**

*Relativamente al caricamento della documentazione richiesta in Piattaforma, le modalità possibili possono essere di due tipologie come di seguito indicato:*

##### **Modalità 1: caricamento buste SENZA SLOT della singola documentazione**

In questo caso l'operatore si trova dinanzi alle Buste telematiche da caricare sottoforma di archivio compresso contenente tutta la documentazione richiesta. L' o. e. deve pertanto caricare un unico file (.Zip, .Pdf., etc.) cliccando sul comando Carica che compare in corrispondenza di ogni singola Busta.

Dopo aver cliccato su Carica, si attiva una sezione da cui effettuare l'upload del documento. L'operatore deve cliccare su Carica documento e successivamente su Scegli file, selezionandolo direttamente dal proprio computer.

Dopo aver effettuato l'upload, il sistema chiede una password, a scelta dell'operatore, che deve essere necessariamente composta da almeno 12 caratteri, un carattere maiuscolo, uno minuscolo, un numero e un simbolo, necessaria per la criptazione della Busta telematica e del suo contenuto, al fine della tutela della sua segretezza e inviolabilità.

Inserita la password chiave personalizzata, cliccando su Carica il sistema effettua il caricamento e cripta la documentazione verificando quanto indicato nell'Allegato NT e segnala l'esito positivo dell'operazione.

##### **Modalità 2: caricamento buste CON SLOT della singola documentazione**

In alternativa a quanto previsto nel paragrafo precedente, l'operatore potrebbe trovarsi dinanzi a degli "slot" per ciascuna Busta, vale a dire a delle singole sottosezioni corrispondenti a ciascun documento richiesto. In corrispondenza di ciascuna Busta è prevista la tipologia di documento richiesto e, per ognuno, l'obbligatorietà o meno del documento stesso e della firma da apporvi. Per ogni documento l'o.e. deve cliccare su Carica e seguire le medesime indicazioni sopraindicate

##### **Invio della Partecipazione**



**Comune di Cercenasco**

Via XX Settembre, 11 - 10060 Cercenasco (TO)

Tel: 011.9809227 - 011.9801874

Codice Fiscale: 85003050011

Partita IVA: 02332240015

P.E.C.: [ufficiotecnico@pec.comune.cercenasco.to.it](mailto:ufficiotecnico@pec.comune.cercenasco.to.it)

Email: [utc@comune.cercenasco.to.it](mailto:utc@comune.cercenasco.to.it)

**COMUNE DI**



**CERCENASCO**

Una volta caricate tutte le "Buste" con la documentazione richiesta dalla Stazione Appaltante, il Sistema rende disponibile il pulsante INVIA che consente all'operatore economico di inoltrare la propria partecipazione alla gara. Un alert "Offerta non inviata" segnala che la partecipazione alla gara non è ancora stata inviata.

L'operatore economico utilizza la Piattaforma <https://piattaforma.asmecomm.it/> per allegare la seguente documentazione:

- 1) Allegato A e B - domanda di partecipazione e dichiarazioni integrative;
- 2) DGUE *da generare online*;
- 3) eventuale procura;
- 4) documentazione in caso di avalimento di cui al punto 15.3;
- 5) documentazione per i soggetti associati di cui al punto 15.4;
- 6) Allegato C – Tracciabilità dei flussi finanziari;

**15.1. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ED EVENTUALE PROCURA**

La domanda di partecipazione è integrata con il Documento di gara unico europeo e con le informazioni aggiuntive ritenute necessarie ed è redatta preferibilmente secondo il modello di cui all'**allegato A e B**.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle **cause automatiche** di esclusione di cui all'articolo 94 commi 1 e 2 del Codice sono rese dall'operatore economico in relazione a tutti i soggetti indicati al comma 3.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle **cause non automatiche** di esclusione di cui all'articolo 98, comma 4, lettere g) ed h) del Codice sono rese dall'operatore economico in relazione ai soggetti di cui al punto precedente.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle **altre cause** di esclusione sono rese in relazione all'operatore economico.

Con riferimento alle cause di esclusione di cui all'articolo 95 del Codice, il concorrente dichiara:

- le gravi infrazioni di cui all'articolo 95, comma 1, lettera a) del Codice commesse nei tre anni antecedenti la data dell'inoltro degli **inviti**;
- gli atti e i provvedimenti indicati all'articolo 98 comma 6 del codice emessi nei tre anni antecedenti la data dell'inoltro degli **inviti**;
- tutti gli altri comportamenti di cui all'articolo 98 del Codice, commessi nei tre anni antecedenti la data dell'inoltro degli **inviti**.


La dichiarazione di cui sopra deve essere resa anche nel caso di impugnazione in giudizio dei relativi provvedimenti.

L'operatore economico dichiara la sussistenza delle cause di esclusione che si sono verificate prima della presentazione dell'offerta e indica le misure di self-cleaning adottate, oppure dimostra l'impossibilità di adottare tali misure prima della presentazione dell'offerta.

L'operatore economico adotta le misure di self-cleaning che è stato impossibilitato ad adottare prima della presentazione dell'offerta e quelle relative a cause di esclusione che si sono verificate dopo tale momento.

Se l'operatore economico omette di comunicare alla stazione appaltante la sussistenza dei fatti e dei provvedimenti che possono costituire una causa di esclusione ai sensi degli articoli 94 e 95 del Codice e detti fatti o provvedimenti non risultino nel FVOE, il triennio inizia a decorrere dalla data in cui la stazione appaltante ha acquisito gli stessi, anziché dalla commissione del fatto o dall'adozione del provvedimento.

*NB. Le cause di esclusione di cui agli articoli 95, comma 1, lettere b), c) e d) e 98, comma 4, lettera b) del Codice rilevano per la sola gara cui la condotta di riferisce. Pertanto, tali circostanze non devono essere dichiarate in occasione della partecipazione a gare successive e i relativi provvedimenti non sono inseriti nel FVOE.*

	<p><b>Comune di Cercenasco</b>  Via XX Settembre, 11 - 10060 Cercenasco (TO)  Tel: 011.9809227 - 011.9801874  Codice Fiscale: 85003050011  Partita IVA: 02332240015  P.E.C.: <a href="mailto:ufficiotecnico@pec.comune.cercenasco.to.it">ufficiotecnico@pec.comune.cercenasco.to.it</a>  Email: <a href="mailto:utc@comune.cercenasco.to.it">utc@comune.cercenasco.to.it</a></p>	<p><b>COMUNE DI</b></p>  <p><b>CERCENASCO</b></p>
---	--	--

In caso di **raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario, aggregazione di retisti, GEIE**, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascun partecipante.

In caso di **consorzio di cooperative, consorzio imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c), d)** del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara.

**Nella domanda di partecipazione il concorrente dichiara:**

– i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'articolo 94, comma 3, del Codice, ivi incluso l'amministratore di fatto, ove presente, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta, in particolare: **Per i professionisti singoli**

- a) dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, residenza); **Per i professionisti associati**
- b) dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, residenza) di tutti i professionisti associati;
- c) requisiti (estremi di iscrizione ai relativi albi professionali) di cui all'articolo 34 dell'allegato II.12 con riferimento a tutti i professionisti associati;

**Per le società di professionisti**

- d) dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, residenza) di tutti i soggetti di cui all'articolo 94, comma 3 del Codice oppure la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
  - e) estremi di iscrizione ai relativi albi professionali dei soci;
  - f) organigramma aggiornato di cui all'articolo 35 dell'allegato II.12;
  - g) In alternativa alle dichiarazioni di cui alle lettere e) e f), il concorrente dichiara che i medesimi dati aggiornati sono riscontrabili sul casellario delle società di ingegneria e professionali dell'ANAC.
  - h) Per le società di ingegneria
  - i) dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, residenza) di tutti i soggetti di cui all'articolo 94, comma 3 del Codice oppure la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
  - j) estremi dei requisiti (titolo di studio, data di abilitazione e n. iscrizione all'albo professionale) del direttore tecnico di cui all'articolo 36 dell'allegato II.12;
  - k) organigramma aggiornato di cui all'articolo 36 dell'allegato II.12.
  - l) In alternativa alle dichiarazioni di cui alle lettere h) e i), il concorrente dichiara che i medesimi dati aggiornati sono riscontrabili sul casellario delle società di ingegneria e professionali dell'ANAC. Per i consorzi stabili
  - m) dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, residenza) di tutti i soggetti di cui all'articolo 94, comma 3 del Codice oppure la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
  - n) con riferimento ai professionisti che espletano l'incarico di cui al punto 6.1 lettera c), i seguenti dati: nome, cognome, data di nascita, codice fiscale, iscrizione al relativo albo professionale,
  - o) con riferimento al professionista di cui al punto 6.1 lettera d) i seguenti dati: nome, cognome, data di nascita, codice fiscale, abilitazione ai sensi dell'articolo 98 del decreto legislativo 81/2008;
- di considerare remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:


- delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi;

	<p style="text-align: center;"><b>Comune di Cercenasco</b>  Via XX Settembre, 11 - 10060 Cercenasco (TO)  Tel: 011.9809227 - 011.9801874  Codice Fiscale: 85003050011  Partita IVA: 02332240015  P.E.C.: <a href="mailto:ufficiotecnico@pec.comune.cercenasco.to.it">ufficiotecnico@pec.comune.cercenasco.to.it</a>  Email: <a href="mailto:utc@comune.cercenasco.to.it">utc@comune.cercenasco.to.it</a></p>	<p style="text-align: center;"><b>COMUNE DI</b></p>  <p style="text-align: center;"><b>CERCENASCO</b></p>
---	--	--

- di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccezzuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei servizi, sia sulla determinazione della propria offerta;
  - di non partecipare alla medesima gara contemporaneamente in forme diverse (individuale e associata; in più forme associate; in forma singola e quale consorziato esecutore di un consorzio; in forma singola e come ausiliaria di altro concorrente che sia ricorso all'avvalimento per migliorare la propria offerta). Se l'operatore economico dichiara di partecipare in più di una forma, allega la documentazione che dimostra che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali
  - di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;
- di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento adottato dalla stazione appaltante reperibile al link: [https://www.comune.cercenasco.to.it/cgi-bin/trasparenza/0706202382459\\_COMUNE\\_DI\\_CERCENASCO.pdf](https://www.comune.cercenasco.to.it/cgi-bin/trasparenza/0706202382459_COMUNE_DI_CERCENASCO.pdf) e di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;
- per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia, l'impegno ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del decreto del Presidente della Repubblica 633/72 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
  - per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia, il domicilio fiscale ..., il codice fiscale ..., la partita IVA ..., l'indirizzo di posta elettronica certificata o strumento analogo negli altri Stati Membri, ai fini delle comunicazioni di cui all'articolo 90 del Codice;
  - di aver preso visione e di accettare il trattamento dei dati personali di cui al punto 29.

La domanda e le relative dichiarazioni sono **SOTTOSCRITTE** ai sensi del decreto legislativo n. 82/2005:

- dal concorrente che partecipa in forma singola;
  - nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituiti, dalla mandataria/capofila;
  - nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o il gruppo;
  - nel caso di aggregazioni di retisti:
- a. **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica**, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-*quater*, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
  - b. **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica**, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-*quater*, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;
  - c. **se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune**, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal retista che riveste la qualifica di

	<p style="text-align: center;"><b>Comune di Cercenasco</b>  Via XX Settembre, 11 - 10060 Cercenasco (TO)  Tel: 011.9809227 - 011.9801874  Codice Fiscale: 85003050011  Partita IVA: 02332240015  P.E.C.: <a href="mailto:ufficiotecnico@pec.comune.cercenasco.to.it">ufficiotecnico@pec.comune.cercenasco.to.it</a>  Email: <a href="mailto:utc@comune.cercenasco.to.it">utc@comune.cercenasco.to.it</a></p>	<p style="text-align: center;"><b>COMUNE DI</b></p>  <p style="text-align: center;"><b>CERCENASCO</b></p>
---	--	--

mandatario, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuno dei retisti che partecipa alla gara.

- **nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c) e d)** del Codice, la domanda è sottoscritta digitalmente dal consorzio medesimo.

La domanda e le relative dichiarazioni sono firmate dal **legale rappresentante** del concorrente o da un suo procuratore munito della relativa procura. In tal caso, il concorrente allega alla domanda copia conforme all'originale della procura. Non è necessario allegare la procura se dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti al procuratore;

#### ➤ IMPOSTA DI BOLLO

Deve rispettarsi quanto stabilito dal Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/72 in ordine all'assolvimento dell'**imposta di bollo**. Il pagamento della suddetta imposta del valore di **€ 16,00** viene effettuato tramite F24, bollo virtuale previa autorizzazione rilasciata dall'Agenzia delle Entrate o tramite il servizio @e.bollo dell'Agenzia delle Entrate o per gli operatori economici esteri tramite il pagamento del tributo con bonifico utilizzando il codice Iban IT07Y0100003245348008120501 e specificando nella causale la propria denominazione, codice fiscale (se presente) e gli estremi dell'atto a cui si riferisce il pagamento.

A comprova del pagamento, il concorrente allega la ricevuta di pagamento elettronico ovvero del bonifico bancario. In alternativa il concorrente può acquistare la marca da bollo da euro 16,00 ed inserire il suo numero seriale all'interno della dichiarazione contenuta nell'istanza telematica e allegare, obbligatoriamente copia del contrassegno in formato.pdf. Il concorrente si assume ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo dei contrassegni.

La **BUSTA AMMINISTRATIVA**, va presentata in file zip e, in caso di partecipazione in Raggruppamento Temporaneo di Imprese e/o Consorzio, firmata da RTI o Consorzio:

- **costituendo:** i file e la cartella compressa contenenti la documentazione amministrativa dovranno essere sottoscritte, con apposizione della firma digitale, sia dal legale rappresentante/procuratore della/e mandante/i sia dal legale rappresentante/procuratore della mandataria, il quale provvederà anche a caricarla a sistema.
- **costituito:** i file e la cartella compressa contenenti la documentazione amministrativa dovranno essere sottoscritte, con apposizione della firma digitale, dal solo legale rappresentante/procuratore dell'impresa mandataria, il quale provvederà anche a caricarla a sistema.

Tuttavia, solo nel caso in cui la Piattaforma lo richieda, caricare singolarmente i file nelle apposite sezioni dedicate al caricamento dei singoli file relativi alla Busta Amministrativa.

#### 15.1.1 DGUE

Il concorrente dovrà inserire nella Busta telematica della "Documentazione Amministrativa" il **DGUE** in formato elettronico XML ed in PDF, compilati.

L'operatore economico deve compilare il DGUE elettronico fornito dall'amministrazione aggiudicatrice.

Il sistema è integrato con un compilatore online del Documento di Gara Unico Europeo.

Il DGUE deve essere compilato utilizzando l'apposito form presente nella scheda di gara, step "DGUE".

Al termine della compilazione il sistema darà la possibilità di generare il file .pdf del DGUE compilato.

Tale file, firmato digitalmente dall'operatore economico, dovrà essere caricato all'interno della documentazione amministrativa, come descritto.

NB. Resta a carico dell'operatore economico verificare il contenuto del documento prima del suo caricamento sulla piattaforma.

**Una volta terminata la compilazione, il sistema mette a disposizione sia il formato PDF, sia quello XML del DGUE compilato. L'operatore deve:**

	<p><b>Comune di Cercenasco</b>  Via XX Settembre, 11 - 10060 Cercenasco (TO)  Tel: 011.9809227 - 011.9801874  Codice Fiscale: 85003050011  Partita IVA: 02332240015  P.E.C.: <a href="mailto:ufficiotecnico@pec.comune.cercenasco.to.it">ufficiotecnico@pec.comune.cercenasco.to.it</a>  Email: <a href="mailto:utc@comune.cercenasco.to.it">utc@comune.cercenasco.to.it</a></p>	<p><b>COMUNE DI</b></p>  <p><b>CERCENASCO</b></p>
---	--	--

1. scaricarlo nel formato richiesto dalla Stazione Appaltante;
2. firmarlo con le modalità richieste dalla Stazione Appaltante
3. ricaricarlo a sistema in corrispondenza della Busta Amministrativa.

**In caso di partecipazione nella forma di Raggruppamento d'Impresa/Consorzio, anche i raggruppandi/consorziati** possono utilizzare il compilatore della Piattaforma.

Nelle **procedure su invito**, il sistema mette a disposizione della mandataria un comando che consente di condividere il link cui raggiungere il compilatore, da poter fornire alle imprese con cui partecipa.

A tal fine la mandataria deve cliccare sull'apposita icona. (Vedasi Norme Tecniche Allegate)

Si precisa che a tal fine è sempre necessaria la registrazione al portale e che è onere della mandataria caricare a sistema anche il DGUE delle mandanti.

**Si rinvia alle Norme Tecniche Allegate.**

#### **15.1.2. DOCUMENTAZIONE A CORREDO**

Il concorrente allega:

- 1) ■ attestazione di avvenuto pagamento del contributo ANAC.
- 2) ■ D.G.U.E. da generare online;
- 3) ■ Domanda di partecipazione preferibilmente secondo l'**allegato A e B**;
- 4) ■ Dichiarazioni circa la Tracciabilità dei Flussi Finanziari preferibilmente secondo l'**Allegato C**;

#### **\*\*PASSOE:**

Novità importanti nella versione 2 del FVOE:

è stato dismesso l'uso del PassOE, che è sostituito da un meccanismo di richiesta da parte della SA - approvazione da parte dell'OE dell'accesso ai documenti. Per tutte le novità dell'utilizzo del FVOE è possibile consultare il sito ufficiale <https://www.anticorruzione.it/-/fascicolo-virtuale-dell-operatore-economico-fvoe>

#### **15.2. DICHIARAZIONI DA RENDERE A CURA DEGLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE DI CUI ALL'ARTICOLO 372 DEL DECRETO LEGISLATIVO 12 GENNAIO 2019, n. 14**



Il concorrente dichiara ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, nonché dichiara che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale, ai sensi dell'articolo 95, commi 4 e 5, del decreto legislativo n. 14/2019.

Il concorrente presenta una relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'articolo 2, comma 1, lettera o) del decreto legislativo succitato che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto.

#### **15.3. DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO**

L'impresa ausiliaria rende le dichiarazioni sul possesso dei requisiti di ordine generale mediante compilazione dell'apposita sezione del **DGUE**.

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

	<p style="text-align: center;"><b>Comune di Cercenasco</b>  Via XX Settembre, 11 - 10060 Cercenasco (TO)  Tel: 011.9809227 - 011.9801874  Codice Fiscale: 85003050011  Partita IVA: 02332240015  P.E.C.: <a href="mailto:ufficiotecnico@pec.comune.cercenasco.to.it">ufficiotecnico@pec.comune.cercenasco.to.it</a>  Email: <a href="mailto:utc@comune.cercenasco.to.it">utc@comune.cercenasco.to.it</a></p>	<p style="text-align: center;"><b>COMUNE DI</b></p>  <p style="text-align: center;"><b>CERCENASCO</b></p>
---	--	--

- 1) la **dichiarazione di avalimento**;
- 2) il **contratto di avalimento**;

**Nel caso di avalimento finalizzato al miglioramento dell'offerta, il contratto di avalimento è presentato nell'offerta tecnica.**

#### **15.4. DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI E PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI GIÀ COSTITUITI**

- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- dichiarazione delle parti del servizio/fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati;
- dichiarazione dei seguenti dati: nome, cognome, codice fiscale, estremi dei requisiti (titolo di studio, data di abilitazione e n. iscrizione all'albo professionale), posizione nel raggruppamento del giovane professionista di cui all'art. 39 dell'allegato II.12.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

- copia dell'atto costitutivo e dello statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capofila;
- dichiarazione sottoscritta dalle parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizi/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati;

#### **Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti -**

dichiarazione rese da ciascun concorrente, attestante:


- a. a quale operatore economico, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
  - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'articolo 68 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
- le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.
  - dichiarazione dei seguenti dati: nome, cognome, codice fiscale, estremi dei requisiti (titolo di studio, data di abilitazione e n. iscrizione all'albo professionale), posizione nel raggruppamento del giovane professionista di cui all'art. 39 dell'allegato II.12.

#### **Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica**

- copia del contratto di rete, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete.
- dichiarazione che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione sottoscritta con firma digitale delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

#### **Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica**

- copia del contratto di rete;

	<p style="text-align: center;"><b>Comune di Cercenasco</b>  Via XX Settembre, 11 - 10060 Cercenasco (TO)  Tel: 011.9809227 - 011.9801874  Codice Fiscale: 85003050011  Partita IVA: 02332240015  P.E.C.: <a href="mailto:ufficiotecnico@pec.comune.cercenasco.to.it">ufficiotecnico@pec.comune.cercenasco.to.it</a>  Email: <a href="mailto:utc@comune.cercenasco.to.it">utc@comune.cercenasco.to.it</a></p>	<p style="text-align: center;"><b>COMUNE DI</b></p>  <p style="text-align: center;"><b>CERCENASCO</b></p>
---	--	--

- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'organo comune;
- dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

**Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del raggruppamento temporaneo di imprese costituito o costituendo - in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituito:**

- copia del contratto di rete
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria
- dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.
- **in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituendo:**
- copia del contratto di rete
- dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente all'aggregazione di rete, attestanti:
  - a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
  - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
  - c. le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

## 16. OFFERTA TECNICA

L'operatore economico inserisce la documentazione relativa all'offerta tecnica nella Piattaforma secondo le seguenti modalità a pena di **inammissibilità** dell'offerta:


Entro il termine previsto dal TIMING DI GARA le Imprese dovranno depositare sul sistema (*upload*), collegandosi alla propria area riservata, in riferimento alla procedura di gara in oggetto, nell'apposito spazio "**Busta B – Offerta Tecnica**", la documentazione tecnica prevista, redatta in lingua italiana, seguendo le istruzioni che compariranno a video, l'Allegato NT "NORME TECNICHE DI FUNZIONAMENTO DEL SISTEMA DI E-PROCUREMENT" presenti all'indirizzo [https://piattaforma.asmecomm.it/norme\\_tecniche.php](https://piattaforma.asmecomm.it/norme_tecniche.php).

L'upload di tale documentazione dovrà essere eseguito avvalendosi dell'apposita voce giustificativa "Offerta Tecnica" predisposta.

Solo nel caso in cui la Piattaforma lo richieda, caricare singolarmente i file nelle apposite sezioni dedicate al caricamento dei singoli file relativi alla Busta **TECNICA**.

In caso di partecipazione in Raggruppamento Temporaneo di Imprese e/o Consorzio:

- **costituendo:** i file e la cartella compressa contenenti l'offerta tecnica dovranno essere sottoscritte, con apposizione della firma digitale, sia dal legale rappresentante/procuratore della/e mandante/i sia dal legale rappresentante/procuratore della mandataria, il quale provvederà anche a caricarla a sistema.
- **costituendo:** i file e la cartella compressa contenenti l'offerta tecnica dovranno essere sottoscritte, con apposizione della firma digitale, dal solo legale rappresentante/procuratore dell'impresa mandataria, il quale provvederà anche a caricarla a sistema.

	<p style="text-align: center;"><b>Comune di Cercenasco</b>  Via XX Settembre, 11 - 10060 Cercenasco (TO)  Tel: 011.9809227 - 011.9801874  Codice Fiscale: 85003050011  Partita IVA: 02332240015  P.E.C.: <a href="mailto:ufficiotecnico@pec.comune.cercenasco.to.it">ufficiotecnico@pec.comune.cercenasco.to.it</a>  Email: <a href="mailto:utc@comune.cercenasco.to.it">utc@comune.cercenasco.to.it</a></p>	<p style="text-align: center;"><b>COMUNE DI</b></p>  <p style="text-align: center;"><b>CERCENASCO</b></p>
---	--	--

L'offerta è firmata secondo le modalità previste al precedente **punto 15.1** e deve contenere, **a pena di esclusione**, i seguenti documenti, in riferimento ai criteri di valutazione riportati di seguito:

**CRITERIO A** – relazione descrittiva costituita da max 10 facciate formato A4 (esclusi copertina e sommario) contenente:

**STRUTTURA ORGANIZZATIVA. RISORSE UMANE E ATTREZZATURE: massimo 15 PUNTI.**

Con riferimento al criterio A, sarà considerata migliore l'offerta del concorrente in cui sono descritte

- l'organigramma del gruppo di lavoro adibito all'espletamento della prestazione;
- l'elenco della strumentazione utilizzata;
- ulteriori professionisti coinvolti;

che nell'insieme possano garantire un'elevata garanzia della qualità nell'attuazione della prestazione.

**NOTA BENE:** Si consiglia di predisporre l'eventuale organigramma del gruppo di lavoro adibito all'espletamento delle prestazioni in oggetto, elencando tutti i professionisti impiegati per ciascuno dei ruoli seguenti:

- Architetto, abilitato, responsabile della progettazione esecutiva;
- Architetto, abilitato, responsabile della Direzione dei Lavori;
- Architetto o Ingegnere, abilitato, responsabile del Coordinamento della Sicurezza in fase di Esecuzione;
- Architetto o Ingegnere, abilitato, responsabile della Direzione Lavori (direttore operativo/ispettore di cantiere);
- Giovane Professionista Architetto o Ingegnere, abilitato da meno di 5 anni.



Specificare il nominativo della persona incaricata della singola prestazione specialistica, la posizione nella struttura dell'offerente (amministratore, socio attivo, dipendente, collaboratore coordinato e continuativo, consulente a progetto), le rispettive specializzazioni professionali e gli estremi di iscrizione nei relativi albi professionali.

❖ **CRITERIO B** – relazione descrittiva costituita da max 10 facciate formato A4 (esclusi copertina e sommario) contenente:

**PROFESSIONALITÀ E ADEGUATEZZA DELL'OFFERTA: massimo 25 PUNTI.**

La professionalità - adeguatezza dell'offerta è valutata sulla base di almeno 2 (due) servizi svolti e conclusi (c.d. referenze) relativi ad interventi qualificabili affini ai servizi oggetto di gara e ritenuti significativi dal concorrente della propria capacità a realizzare la prestazione richiesta, con specifico riferimento alla Direzione Lavori e al Coordinamento della sicurezza in fase di Esecuzione nell'ambito di progetti appartenenti alle medesime categorie di lavori cui si riferiscono i servizi da affidare.

In relazione ai sub-criteri motivazionali del criterio B, sono valutati più adeguati, allo svolgimento dell'incarico, i servizi che presentano maggiore rispondenza ai seguenti parametri:

	<p><b>Comune di Cercenasco</b>  Via XX Settembre, 11 - 10060 Cercenasco (TO)  Tel: 011.9809227 - 011.9801874  Codice Fiscale: 85003050011  Partita IVA: 02332240015  P.E.C.: <a href="mailto:ufficiotecnico@pec.comune.cercenasco.to.it">ufficiotecnico@pec.comune.cercenasco.to.it</a>  Email: <a href="mailto:utc@comune.cercenasco.to.it">utc@comune.cercenasco.to.it</a></p>	<p><b>COMUNE DI</b></p>  <p><b>CERCENASCO</b></p>
---	--	--

- attinenza e omogeneità con la destinazione d'uso, con le caratteristiche dell'opera e con gli aspetti tecnologici e di conservazione degli immobili oggetto di incarico;
- tipologia delle classi e categorie (con i relativi importi) nelle quali l'opera si suddivide;
- importo dei lavori, professionalità coinvolte, rispetto dei costi e dei tempi in relazione a quanto programmato.

❖ **CRITERIO C** – relazione descrittiva costituita da max 10 facciate formato A4 (esclusi copertina e sommario) contenente:

**CARATTERISTICHE QUALITATIVE E METODOLOGICHE DELL'OFFERTA: massimo 30 PUNTI.**

Con riferimento al criterio tecnico metodologico, sarà considerata migliore l'offerta del concorrente in cui sono descritti in modo chiaro ed esaustivo i seguenti aspetti:

- metodologia organizzativa e di coordinamento per lo sviluppo dell'appalto nonché il coordinamento delle professionalità, il cronoprogramma, le metodologie di interazione con la Stazione Appaltante e gli altri soggetti interessati;
- tematiche principali che a parere del concorrente caratterizzano l'oggetto dell'appalto e le azioni e soluzioni che intende sviluppare per svolgerle nel migliore dei modi possibili;
- metodologie e criteri organizzativi della struttura operativa;
- azioni e proposte di soluzioni esecutive che si ritengono idonee, a parere del concorrente, a risolvere le problematiche specifiche dell'intervento con particolare riferimento all'esecuzione dei lavori, alla gestione del cantiere e delle interferenze.

Ai sensi degli articoli 34 e seguenti dell'allegato II.12, l'incarico è espletato da professionisti iscritti negli appositi Albi, personalmente responsabili e nominativamente indicati nell'offerta, con la specificazione delle rispettive qualificazioni professionali;

il concorrente indica il nominativo della persona fisica incaricata dell'integrazione tra le prestazioni specialistiche;

È ammessa la coincidenza nello stesso soggetto di una o più delle figure professionali sopra indicate.

È possibile indicare uno stesso soggetto quale responsabile contemporaneamente di più prestazioni specialistiche, così come è possibile indicare, per una stessa prestazione specialistica, più soggetti responsabili.

L'offerta tecnica deve rispettare le caratteristiche minime stabilite nella documentazione tecnica, pena l'esclusione dalla procedura di gara.

L'offerta tecnica dovrà essere sottoscritta, con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al punto 15.1.

**17. OFFERTA ECONOMICA**

L'operatore economico inserisce la documentazione economica, nella Piattaforma secondo le seguenti modalità: entro il termine previsto dal TIMING DI GARA le Imprese dovranno depositare sul sistema (upload), collegandosi alla propria area riservata, in riferimento alla procedura di gara in oggetto, nell'apposito spazio "**Busta B – Offerta Economica**", la documentazione economica prevista, seguendo le istruzioni che compariranno a video, l'Allegato NT



### Comune di Cercenasco

Via XX Settembre, 11 - 10060 Cercenasco (TO)

Tel: 011.9809227 - 011.9801874

Codice Fiscale: 85003050011

Partita IVA: 02332240015

P.E.C.: [ufficiotecnico@pec.comune.cercenasco.to.it](mailto:ufficiotecnico@pec.comune.cercenasco.to.it)

Email: [utc@comune.cercenasco.to.it](mailto:utc@comune.cercenasco.to.it)

### COMUNE DI



CERCENASCO

“NORME TECNICHE DI FUNZIONAMENTO DEL SISTEMA DI E-PROCUREMENT” presenti all’indirizzo [https://piattaforma.asmecomm.it/norme\\_tecniche.php](https://piattaforma.asmecomm.it/norme_tecniche.php).

L’upload di tale documentazione dovrà essere eseguito avvalendosi dell’apposita voce giustificativa “Offerta Economica” predisposta.

Solo nel caso in cui la Piattaforma lo richieda, caricare singolarmente i file nelle apposite sezioni dedicate al caricamento dei singoli file relativi alla Busta **Economica**.

#### **Generazione offerta online**

A differenza di quanto avviene per la documentazione amministrativa, per l’offerta **economica** la Stazione Appaltante può prevedere che la stessa sia generata direttamente a video sul sistema. In tal caso, dopo aver cliccato sul tasto **Carica** in corrispondenza della Busta, l’operatore deve obbligatoriamente effettuare la compilazione a video compilando il *form* che compare dopo aver cliccato su Genera documento offerta. Tale comando è visualizzabile esclusivamente per i criteri di tipo “Quantitativo” implicanti una valutazione automatica delle offerte affidata al Sistema con l’applicazione della formula prescelta dall’Ente.

In tutti i casi in cui sia prevista la generazione online dell’offerta, dopo aver cliccato su Genera documento offerta l’operatore economico deve compilare il form proposto secondo quanto previsto negli atti di gara.

Al termine della compilazione il Sistema chiede di inserire una password, scelta dell’operatore e composta da almeno 12 caratteri, un carattere maiuscolo, uno minuscolo, un numero e un simbolo, necessaria per la criptazione della Busta telematica e del suo contenuto, al fine della tutela della sua segretezza e inviolabilità.

Inserita la password chiave personalizzata, cliccando su Genera offerta il sistema genera un file .Pdf/A che riproduce l’offerta generata a video.

L’operatore deve effettuare i seguenti step:

- Scaricare il file cliccando su Scarica offerta
- Firmare secondo le indicazioni previste di volta in volta dalla Stazione Appaltante
- Ricaricare cliccando sul comando Carica documento che si attiva dopo aver effettuato

l’operazione di cui al punto precedente.

N.B. nel caso in cui il disciplinare di gara preveda la trasmissione di *ulteriori documenti* da presentare a corredo dell’offerta, l’operatore può creare un archivio compresso nel quale inserire sia il file generato online, sia l’ulteriore documentazione, tutto debitamente firmato in base alle indicazioni previste dalla Stazione Appaltante **I formati riconosciuti sono .Zip .Rar e .7Zip.**

Si consiglia vivamente di evitare simboli speciali.

Se il file caricato non è esattamente quello generato dal sistema (es. viene modificato, anche semplicemente stampato e scansato), viene rilasciato un errore.



Si consiglia di seguire le indicazioni tecniche riportate di seguito:

- Il file generato dal Sistema non deve essere modificato in alcuno modo. Qualunque tipo di modifica, anche una semplice stampa e scansione del file, porterà ad una modifica dell’impronta digitale dello stesso, compromettendone così il riconoscimento.

È importante tener presente che potrebbero influire sul riconoscimento del file, modificandolo, fattori ulteriori. A titolo esemplificativo e non esaustivo: invio del documento tramite posta e successivo caricamento del file su postazione diversa da quella su cui è stato effettuato il download.

Si consiglia vivamente di effettuare l’upload del file di offerta generato dal Sistema dalla medesima postazione sulla quale è stato effettuato il download

L’offerta economica firmata secondo le modalità di cui al precedente articolo 15.1, deve indicare, a pena di esclusione, i seguenti elementi:

	<p><b>Comune di Cercenasco</b>  Via XX Settembre, 11 - 10060 Cercenasco (TO)  Tel: 011.9809227 - 011.9801874  Codice Fiscale: 85003050011  Partita IVA: 02332240015  P.E.C.: <a href="mailto:ufficiotecnico@pec.comune.cercenasco.to.it">ufficiotecnico@pec.comune.cercenasco.to.it</a>  Email: <a href="mailto:utc@comune.cercenasco.to.it">utc@comune.cercenasco.to.it</a></p>	<p><b>COMUNE DI</b></p>  <p><b>CERCENASCO</b></p>
---	--	--

- a) Il **RIBASSO PERCENTUALE** sull'importo soggetto a ribasso, indicato al punto 3 del presente disciplinare,  
Verranno prese in considerazione fino a 3 cifre decimali;

il **RIBASSO PERCENTUALE OFFERTO SUL TEMPO** stimato per la redazione del progetto esecutivo, indicato al punto 3.1 del presente disciplinare;

Sono inammissibili le offerte economiche che superino l'importo a base d'asta.

Sono inammissibili le offerte economiche che superino l'importo a base d'asta o che non siano formulate nel rispetto dei prezzi di riferimento indicati al punto 3 del presente disciplinare.

Dopo aver debitamente compilato e salvato l'offerta economica, il file dovrà essere firmato digitalmente e caricato a sistema.

In caso di partecipazione in Raggruppamento temporaneo di Imprese, Consorzio, GEIE

- **costituendo**: il file e la cartella compressa dell'offerta economica dovrà essere sottoscritto, con apposizione della firma digitale, **sia dalla/e mandante/i sia dalla mandataria** e la stessa provvederà al caricamento del file a sistema;
- **costituito**: il file e la cartella compressa dell'offerta economica dovrà essere sottoscritto, con apposizione della firma digitale, dalla sola impresa **mandataria**, la quale provvederà anche a caricarlo a sistema.

**N.B. Rinominare il file eliminando i caratteri speciali e caratteri accentati quali ad esempio: ()?!.,:/\&\$%'`àèiù ~ ecc.**

Si precisa che:

- le celle poste sotto il campo "**Offerta economica**" e "**Offerta Tempo**" devono contenere esclusivamente valori numerici e non devono riportare il simbolo di percentuale (%);
- il numero massimo di cifre decimali da inserire per la formulazione del ribasso è **3 (tre)**;
- non è possibile inserire i valori "0 (zero)" o "100 (cento)" nella cella relativa alla formulazione dell'offerta economica;
- non è possibile lasciare vuote le celle;
- prima di formulare la propria offerta, il concorrente è tenuto a considerare attentamente l'importo posto a base di gara.



Saranno escluse le offerte condizionate, contenenti riserve, espresse in modo indeterminato così che non sia possibile desumere con certezza la volontà dell'offerente, od alternative.

Quanto previsto in materia di compilazione, presentazione, valore e sottoscrizione dell'offerta è tassativo: ogni inosservanza di una o più delle prescrizioni, formali e sostanziali, così come l'apposizione di qualsiasi clausola o condizione comporterà l'esclusione dalla gara.

## 18. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica è effettuata in base ai seguenti punteggi [la stazione appaltante, valorizza gli elementi qualitativi dell'offerta e individua criteri tali da garantire un confronto concorrenziale effettivo sui profili tecnici].

	<p align="center"><b>Comune di Cercenasco</b>  Via XX Settembre, 11 - 10060 Cercenasco (TO)  Tel: 011.9809227 - 011.9801874  Codice Fiscale: 85003050011  Partita IVA: 02332240015  P.E.C.: <a href="mailto:ufficiotecnico@pec.comune.cercenasco.to.it">ufficiotecnico@pec.comune.cercenasco.to.it</a>  Email: <a href="mailto:utc@comune.cercenasco.to.it">utc@comune.cercenasco.to.it</a></p>	<p align="center"><b>COMUNE DI</b></p>  <p align="center"><b>CERCENASCO</b></p>
---	---	--



PUNTEGGIO MASSIMO	
<b>Offerta tecnica</b>	70
<b>Offerta economica</b>	20
<b>Offerta tempo</b> <i>(ribasso percentuale sui tempi previsti per l'esecuzione dei lavori di cui al punto 3.1)</i>	10
<b>TOTALE</b>	100

#### 18.1. CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

##### *Tabella dei criteri di valutazione dell'offerta tecnica.*

CRITERIO A - STRUTTURA ORGANIZZATIVA. RISORSE UMANE E ATTREZZATURE	PUNTI MAX
<p><b>Adeguatezza della struttura tecnico-organizzativa. Organigramma ed elenco strumentazione.</b></p> <p>Verrà esaminata la consistenza e qualità delle risorse umane e strumentali messe a disposizione per lo svolgimento del servizio, in base a:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>l'organigramma del gruppo di lavoro;</b></li> <li>- <b>nominativi del/i professionista/i personalmente responsabile/i dell'espletamento del servizio in oggetto, con l'indicazione del ruolo ricoperto nell'eventuale struttura dell'offerente (socio, amministratore, dipendente, etc.), della presenza di risorse specialistiche per singoli aspetti di direzione e controllo;</b></li> </ul>	15
CRITERIO B - PROFESSIONALITÀ E ADEGUATEZZA DELL'OFFERTA	PUNTI MAX
<p><b>Professionalità e adeguatezza dell'offerta in relazione a interventi già espletati ritenuti significativi dal concorrente della propria capacità a realizzare la prestazione richiesta, sotto il profilo tecnico.</b></p> <p>Verranno esaminate:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Affinità, qualità ed analogia del/i servizio/i di PROGETTAZIONE E DIREZIONE LAVORI;</li> <li>- Affinità, qualità ed analogia del/i servizio/i di COORDINATORE PER LA SICUREZZA IN FASE DI PROGETTAZIONE ED ESECUZIONE.</li> </ul> <p>Saranno valutate secondo i seguenti parametri:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. attinenza ed omogeneità con l'intervento e il servizio in oggetto;</li> <li>2. complessità del servizio tenuto conto della tipologia degli interventi;</li> </ol>	25

	<p align="center"><b>Comune di Cercenasco</b>  Via XX Settembre, 11 - 10060 Cercenasco (TO)  Tel: 011.9809227 - 011.9801874  Codice Fiscale: 85003050011  Partita IVA: 02332240015  P.E.C.: <a href="mailto:ufficiotecnico@pec.comune.cercenasco.to.it">ufficiotecnico@pec.comune.cercenasco.to.it</a>  Email: <a href="mailto:utc@comune.cercenasco.to.it">utc@comune.cercenasco.to.it</a></p>	<p align="center"><b>COMUNE DI</b></p>  <p align="center"><b>CERCENASCO</b></p>
---	---	--

<p>3. dimensione del servizio, con riferimento all'importo dei lavori;  4. dimensioni della struttura in termini di professionalità coinvolte;</p>	
--	--

CRITERIO C - CARATTERISTICHE QUALITATIVE E METODOLOGICHE DELL'OFFERTA	PUNTI MAX
<p><b>Caratteristiche metodologiche dell'offerta desunte dall'illustrazione delle modalità di svolgimento delle prestazioni oggetto dell'incarico:</b></p> <p>Verranno esaminate:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- metodologia organizzativa e di coordinamento per lo sviluppo dell'appalto nonché il coordinamento delle professionalità, il cronoprogramma, le metodologie di interazione con la Stazione Appaltante e gli altri soggetti interessati;</li> <li>- tematiche principali che a parere del concorrente caratterizzano l'oggetto dell'appalto e le azioni e soluzioni che intende sviluppare per svolgerle nel migliore dei modi possibili;</li> <li>- metodologie e criteri organizzativi della struttura operativa;</li> <li>- azioni e proposte di soluzioni esecutive che si ritengono idonee, a parere del concorrente, a risolvere le problematiche specifiche dell'intervento con particolare riferimento all'esecuzione dei lavori, alla gestione del cantiere e delle interferenze.</li> </ul>	<p align="center"><b>30</b></p>

### 18.2. METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA

A ciascuno degli elementi qualitativi cui è assegnato un punteggio discrezionale nella colonna "D" della tabella, è attribuito un coefficiente sulla base del metodo **attribuzione discrezionale di un coefficiente variabile da zero ad uno da parte di ciascun commissario**

Ogni commissario attribuisce a ciascuno degli elementi qualitativi cui è assegnato un punteggio un coefficiente, variabile tra 0 e 1, in base ai diversi livelli di valutazione, come di seguito indicato:


- ottimo = da 0,81 a 1;
- distinto = da 0,61 a 0,80;
- buono = da 0,41 a 0,60;
- discreto = da 0,21 a 0,40
- sufficiente= da 0,01 a 0,20;
- insufficiente=0.

La commissione calcola il coefficiente unico per ogni elemento esaminato sulla base della media aritmetica dei coefficienti attribuiti dai singoli commissari all'offerta in relazione al sub-criterio in esame.

### 18.3. METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA

Quanto all'offerta economica, è attribuito all'elemento economico un coefficiente, variabile da zero ad uno, calcolato tramite la

**Formula con interpolazione lineare**

	<p><b>Comune di Cercenasco</b>  Via XX Settembre, 11 - 10060 Cercenasco (TO)  Tel: 011.9809227 - 011.9801874  Codice Fiscale: 85003050011  Partita IVA: 02332240015  P.E.C.: <a href="mailto:ufficiotecnico@pec.comune.cercenasco.to.it">ufficiotecnico@pec.comune.cercenasco.to.it</a>  Email: <a href="mailto:utc@comune.cercenasco.to.it">utc@comune.cercenasco.to.it</a></p>	<p><b>COMUNE DI</b></p>  <p><b>CERCENASCO</b></p>
---	--	--

$$C_i = \frac{A_i}{A_{max}}$$

dove

$C_i$  = coefficiente attribuito al concorrente *i*-esimo

$A_i$  = **ribasso percentuale** del concorrente *i*-esimo

$A_{max}$  = ribasso percentuale più conveniente

#### 18.4. OFFERTA TEMPO:

Si applica la medesima forma applicata all'offerta economica.

#### 18.5. METODO DI CALCOLO DEI PUNTEGGI

La commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti agli elementi qualitativi e quantitativi, procede, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio secondo il seguente metodo: **aggregativo compensatore**

Il punteggio per il concorrente *i*-esimo è dato dalla seguente formula:

$$P_i = \sum_{x=1}^n C_{xi} \cdot P_x$$

dove

$P_i$  = punteggio del concorrente *i*-esimo

$C_{xi}$  = coefficiente criterio di valutazione X per il concorrente *i*-esimo

$P_x$  = punteggio criterio X

X = 3 [numero di criteri di valutazione]

#### 19. COMMISSIONE GIUDICATRICE



La commissione giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'articolo 93 comma 5 del Codice. A tal fine viene richiesta, prima del conferimento dell'incarico, apposita dichiarazione.

La composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti sono pubblicati sul sito istituzionale nella sezione

"Amministrazione trasparente".

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti, può riunirsi con modalità telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni ed opera attraverso la piattaforma di approvvigionamento digitale.

Il RUP si avvale dell'ausilio della commissione giudicatrice ai fini della verifica della documentazione amministrativa e dell'anomalia delle offerte.

	<p style="text-align: center;"><b>Comune di Cercenasco</b>  Via XX Settembre, 11 - 10060 Cercenasco (TO)  Tel: 011.9809227 - 011.9801874  Codice Fiscale: 85003050011  Partita IVA: 02332240015  P.E.C.: <a href="mailto:ufficiotecnico@pec.comune.cercenasco.to.it">ufficiotecnico@pec.comune.cercenasco.to.it</a>  Email: <a href="mailto:utc@comune.cercenasco.to.it">utc@comune.cercenasco.to.it</a></p>	<p style="text-align: center;"><b>COMUNE DI</b></p>  <p style="text-align: center;"><b>CERCENASCO</b></p>
---	--	--

## 20. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA

La prima sessione ha luogo il giorno indicato nel **TIMING DI GARA**.

Le sedute pubbliche si svolgeranno telematicamente mediante l'utilizzo del servizio di Web Conference "ZOOM". L'operatore economico, a partire dall'ora fissata per la seduta, **entrando nel "Pannello Partecipante" cliccando sul tasto AVVIA TELECONFERENZA** per partecipare alla seduta telematica. È onere degli OO.EE. dotarsi degli strumenti, quali applicazione zoom, webcam e microfono, per poter partecipare alla seduta.

*Seduta pubblica in streaming:* la piattaforma è integrata con il sistema Zoom Meetings al fine di consentire la gestione di sedute pubbliche virtuali in videoconferenza.

La Piattaforma consente la pubblicità delle sessioni di gara preordinate all'apertura:

- **della documentazione amministrativa;**
- **delle offerte tecniche;**
- **delle offerte economiche;**

La piattaforma garantisce il rispetto delle disposizioni del codice in **materia di riservatezza** delle operazioni e delle informazioni relative alla procedura di gara, nonché il rispetto dei principi di trasparenza.

## 21. VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La Commissione di gara accede alla documentazione amministrativa di ciascun concorrente, mentre l'offerta tecnica e l'offerta economica restano, chiuse, segrete e bloccate dal sistema, e procede a:

- a) controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata;
- b) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- c) attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 14.

Gli eventuali provvedimenti di esclusione dalla procedura di gara sono comunicati **entro cinque giorni dalla loro adozione**. È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

## 22. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

La data e l'ora in cui si procede all'apertura delle offerte tecniche sono comunicate tramite la Piattaforma ai concorrenti ammessi alla presente fase di gara.

La commissione giudicatrice procede all'apertura delle offerte presentate.


La commissione giudicatrice procede all'esame e valutazione delle offerte presentate dai concorrenti e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel bando e nel presente disciplinare. Gli esiti della valutazione sono registrati dalla Piattaforma.

La commissione giudicatrice procede ad apertura, esame e valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel bando e nel presente disciplinare. Gli esiti della valutazione sono registrati dalla Piattaforma.

La commissione giudicatrice rende visibile ai concorrenti, con le modalità di cui all'articolo 20:

- a) i punteggi tecnici attribuiti alle singole offerte tecniche;
- b) le eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Al termine delle operazioni di cui sopra la Piattaforma consente la prosecuzione della procedura ai soli concorrenti ammessi alla valutazione delle offerte economiche.

	<p><b>Comune di Cercenasco</b>  Via XX Settembre, 11 - 10060 Cercenasco (TO)  Tel: 011.9809227 - 011.9801874  Codice Fiscale: 85003050011  Partita IVA: 02332240015  P.E.C.: <a href="mailto:ufficiotecnico@pec.comune.cercenasco.to.it">ufficiotecnico@pec.comune.cercenasco.to.it</a>  Email: <a href="mailto:utc@comune.cercenasco.to.it">utc@comune.cercenasco.to.it</a></p>	<p><b>COMUNE DI</b></p>  <p><b>CERCENASCO</b></p>
---	--	--

La commissione giudicatrice procede all'apertura e alla valutazione delle offerte economiche, secondo i criteri e le modalità descritte nel disciplinare e, successivamente, all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, è collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sul prezzo.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, i predetti concorrenti, su richiesta della stazione appaltante, presentano un'offerta migliorativa sul prezzo entro 5 giorni. La richiesta è effettuata secondo le modalità previste al punto 2.3. È collocato primo in graduatoria il concorrente che ha presentato la migliore offerta. Ove permanga l'ex aequo la commissione procede mediante sorteggio ad individuare il concorrente che verrà collocato primo nella graduatoria. La stazione appaltante comunica il giorno e l'ora del sorteggio, secondo le modalità previste punto 2.3.

La commissione giudicatrice rende visibile ai concorrenti, con le modalità di cui all'articolo 20 prezzi offerti.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, redige la graduatoria.

L'offerta è esclusa in caso di:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero inserimento di elementi concernenti il prezzo nella documentazione amministrativa o nell'offerta tecnica;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative oppure irregolari in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche, o anormalmente basse;
- presentazione di offerte inammissibili in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per l'informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara;

### **23. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE**

La stazione appaltante si riserva la facoltà di sottoporre a verifica un'offerta che, in base anche ad altri ad elementi, ivi inclusi i costi della manodopera, appaia anormalmente bassa.

Nel caso in cui la prima migliore offerta appaia anormalmente bassa, il RUP avvalendosi della commissione giudicatrice ne valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità.

Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte ritenute anormalmente basse, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala.

Il RUP richiede al concorrente la presentazione delle spiegazioni, se del caso, indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.


A tal fine, assegna un termine non superiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, esaminate le spiegazioni fornite dall'offerente, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine perentorio per il riscontro.

Il RUP esclude le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

### **24. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO**

La proposta di aggiudicazione è formulata in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta.

	<p><b>Comune di Cercenasco</b>  Via XX Settembre, 11 - 10060 Cercenasco (TO)  Tel: 011.9809227 - 011.9801874  Codice Fiscale: 85003050011  Partita IVA: 02332240015  P.E.C.: <a href="mailto:ufficiotecnico@pec.comune.cercenasco.to.it">ufficiotecnico@pec.comune.cercenasco.to.it</a>  Email: <a href="mailto:utc@comune.cercenasco.to.it">utc@comune.cercenasco.to.it</a></p>	<p><b>COMUNE DI</b></p>  <p><b>CERCENASCO</b></p>
---	--	--

L'aggiudicazione è disposta all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dal presente disciplinare ed è immediatamente efficace. In caso di esito negativo delle verifiche, si procede all'esclusione, alla segnalazione all'ANAC, ad incamerare la garanzia provvisoria.

Successivamente si procede a ricalcolare i punteggi e a riformulare la graduatoria procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati. Nell'ipotesi di ulteriore esito negativo delle verifiche si procede nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

**Trattandosi di procedura di importo inferiore alle soglie europee, si applica, per quanto compatibile, l'art.55 (Termini dilatori) del Codice: "La stipulazione del contratto avviene entro trenta giorni dall'aggiudicazione. I termini dilatori previsti dall'articolo 18, commi 3 e 4, non si applicano agli affidamenti dei contratti di importo inferiore alle soglie di rilevanza europea".**

La garanzia provvisoria dell'aggiudicatario è svincolata automaticamente al momento della stipula del contratto; la garanzia provvisoria degli altri concorrenti è svincolata con il provvedimento di aggiudicazione e perde, in ogni caso, efficacia entro 30 giorni dall'aggiudicazione.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'articolo 117 del Codice.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine per fatto della stazione appaltante, l'aggiudicatario può farne constatare il silenzio inadempimento o, in alternativa, può sciogliersi da ogni vincolo mediante atto notificato. All'aggiudicatario non spetta alcun indennizzo, salvo il rimborso delle spese contrattuali.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine fissato per fatto dell'aggiudicatario può costituire motivo di revoca dell'aggiudicazione.

La mancata o tardiva stipula del contratto al di fuori delle ipotesi predette, costituisce violazione del dovere di buona fede, anche in pendenza di contenzioso.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario trasmette alla stazione appaltante copia autentica, ai sensi dell'articolo 18 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, della polizza di responsabilità civile professionale a copertura dei rischi derivanti dallo svolgimento della propria attività

Ogni successiva variazione alla citata polizza deve essere comunicata alla stazione appaltante ai sensi dell'articolo 5 del decreto del Presidente della Repubblica n. 7 agosto 2012 n. 137.

La polizza si estende anche alla copertura dei danni causati da collaboratori, dipendenti e praticanti.



La polizza delle associazioni di professionisti prevede espressamente la copertura assicurativa anche degli associati e dei consulenti.

Qualora l'aggiudicatario sia una società, trasmette la polizza di assicurazione di cui all'articolo 1, comma 148 della legge 4 agosto 2017 n. 124.

La polizza, oltre ai danni subiti dalle stazioni appaltanti in conseguenza di errori o di omissioni della progettazione, copre anche i rischi derivanti da errori od omissioni nella redazione del progetto esecutivo che possano determinare a carico della stazione appaltante nuove spese di progettazione e/o maggiori costi.

La mancata presentazione da parte dei progettisti della polizza di garanzia esonera le amministrazioni pubbliche dal pagamento del corrispettivo.

Il progettista, contestualmente alla sottoscrizione del contratto, è tenuto a produrre una dichiarazione di un'impresa di assicurazione autorizzata all'esercizio del ramo "responsabilità civile generale" contenente l'impegno a rilasciare la polizza di responsabilità civile professionale con specifico riferimento ai lavori progettati. La polizza decorre dalla data di inizio dei lavori e ha termine alla data di emissione del certificato di collaudo provvisorio. La mancata presentazione della dichiarazione determina la decadenza dall'incarico, e autorizza la sostituzione dell'affidatario. Nel caso di appalto di progettazione ed esecuzione la polizza decorre dalla stipula del contratto con l'affidatario.

	<p style="text-align: center;"><b>Comune di Cercenasco</b>  Via XX Settembre, 11 - 10060 Cercenasco (TO)  Tel: 011.9809227 - 011.9801874  Codice Fiscale: 85003050011  Partita IVA: 02332240015  P.E.C.: <a href="mailto:ufficiotecnico@pec.comune.cercenasco.to.it">ufficiotecnico@pec.comune.cercenasco.to.it</a>  Email: <a href="mailto:utc@comune.cercenasco.to.it">utc@comune.cercenasco.to.it</a></p>	<p style="text-align: center;"><b>COMUNE DI</b></p>  <p style="text-align: center;"><b>CERCENASCO</b></p>
---	--	--

L'aggiudicatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'articolo 119, comma 3, lettera d) del Codice.

L'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

Il contratto è stipulato mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale, consistente in un apposito scambio di lettere, tramite posta elettronica certificata o sistemi elettronici di recapito certificato qualificato ai sensi del regolamento UE n. 910/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio del 23 luglio 2014.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

## **25. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI**

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136. L'affidatario deve comunicare alla stazione appaltante:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura. L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 3.000 euro.

Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto.


In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente contratto.

## **26. CODICE DI COMPORTAMENTO**

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di appalto, l'aggiudicatario deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62 e nel codice di comportamento di questa stazione appaltante e nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, nonché nella sottosezione Rischi corruttivi e trasparenza del PIAO.

In seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario ha l'onere di prendere visione dei predetti documenti pubblicati sul sito della stazione appaltante al link: [https://www.comune.cercenasco.to.it/cqi-bin/trasparenza/0706202382459\\_COMUNE\\_DI\\_CERCENASCO.pdf](https://www.comune.cercenasco.to.it/cqi-bin/trasparenza/0706202382459_COMUNE_DI_CERCENASCO.pdf).

	<p style="text-align: center;"><b>Comune di Cercenasco</b>  Via XX Settembre, 11 - 10060 Cercenasco (TO)  Tel: 011.9809227 - 011.9801874  Codice Fiscale: 85003050011  Partita IVA: 02332240015  P.E.C.: <a href="mailto:ufficiotecnico@pec.comune.cercenasco.to.it">ufficiotecnico@pec.comune.cercenasco.to.it</a>  Email: <a href="mailto:utc@comune.cercenasco.to.it">utc@comune.cercenasco.to.it</a></p>	<p style="text-align: center;"><b>COMUNE DI</b></p>  <p style="text-align: center;"><b>CERCENASCO</b></p>
---	--	--

## 27. ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti della procedura è assicurato in modalità digitale mediante acquisizione diretta dei dati e delle informazioni inseriti nelle piattaforme di e-procurement, nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 35 del Codice e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi. Gli atti, i dati e le informazioni di gara sono resi disponibili ai partecipanti alla procedura secondo le modalità indicate all'articolo 36 del codice.

Nel caso in cui l'operatore economico presenti un'offerta contenente parti omissate, nella comunicazione dell'aggiudicazione la stazione appaltante dà atto delle decisioni assunte sulle richieste di oscuramento. Nel caso di rigetto della richiesta di oscuramento, prima del decorso del termine per l'impugnazione della decisione previsto all'articolo 36, comma 4, del codice, la stazione appaltante rende disponibile la documentazione omissando le parti di cui è stato chiesto l'oscuramento. Decorso inutilmente il termine per l'impugnazione della decisione, è resa disponibile dell'offerta comprensiva delle parti ritenute non oscurabili. In caso di ricorso all'inversione procedimentale gli atti della procedura sono messi a disposizione con le modalità suindicate, avvertendo che la documentazione amministrativa non ha formato oggetto di valutazione da parte della stazione appaltante.

## 28. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dalla presente procedura di gara è competente il Tribunale Amministrativo di Torino.

## 29. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti sono trattati e conservati ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, del decreto legislativo 30 giugno 2003, n.196 recante il "Codice in materia di protezione dei dati personali" e ss. mm e ii, del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/21.

Cercenasco, 16/05/2024

**Il R.U.P.**

F.to\* **Arch. Paola Galliana**

\*(firmato digitalmente)

### **Allegati: modelli per la partecipazione:**

*(art. 48, comma 2, d.P.R. n. 445 del 2000)*

- DGUE generato in piattaforma;
- Allegato A e B – Schema domanda di partecipazione;
- Allegato C - Dichiarazione dei flussi finanziari.